



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα
Όλα είναι δυνατό
Εθνικό Ψηφιακό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύγκληση"

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης
Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)**

Αναθέτουσα Αρχή: Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων
Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)

Προϋπολογισμός: 1,725,337 Ευρώ(χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 6 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 17/02/2015

Κωδικός ΟΠΣ: 485436

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	7
Συντομογραφίες - γενικά	8
Συντομογραφίες Έργου	8
Παραδοτέα που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο	8
A. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ	9
A.1. Σκοπός και Στόχοι του έργου	10
A.1.1. Σκοπός του Έργου	10
A.1.2. Στόχοι του Έργου	13
A.2. Περιβάλλον του Έργου	14
A.2.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου	14
A.2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση	15
A.2.2.1. Γενική Περιγραφή	15
A.2.2.2. Περιεχόμενα – μέγεθος	15
A.2.2.3. Τεκμηρίωση της σημασίας και κρισιμότητας του αρχείου	16
A.3. Αντικείμενο του έργου	17
A.3.1. Αναλυτική Περιγραφή του Αντικειμένου του Έργου	17
A.3.2. Μελέτη Εφαρμογής	17
A.3.2.1. Μελέτη Ψηφιοποίησης	18
A.3.2.2. Μελέτη για το σχήμα Τεκμηρίωσης	19
A.3.2.3. Μελέτη για το Διαδικτυακό κόμβο	19
A.3.2.4. Μελέτη για το Ευφυές Σύστημα Εκπαίδευσης Νέων Δημοσιογράφων	20
A.3.3. Δημιουργία Υποδομών	21
A.3.4. Υπηρεσίες καταλογογράφησης, Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης	23
A.3.4.1. Συλλογή πρόσθετων πληροφοριών/δεδομένων	23
A.3.4.2. Ταξινόμηση Υλικού, Χαρακτηρισμός, Καταλογογράφηση και Τεκμηρίωση	24
A.3.4.3. Ψηφιοποίηση του Υλικού της Βιβλιοθήκης	25
A.3.4.4. Περιγραφή υλικού προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση	27
A.3.4.5. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	27
A.3.4.6. Τεκμηρίωση του Ψηφιακού Περιεχομένου	30
A.3.4.7. Αποθήκευση	31
A.4. Ανάπτυξη Υπηρεσιών	32
A.4.1. Σύστημα Διαχείρισης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων (digital asset management system)	33
A.4.1.1. Βασικές Απαιτήσεις	33
A.4.1.2. Διαχείριση συστήματος	39
A.4.1.3. Υποστήριξη Λεξικών και Ταξινομιών	39

A.4.2.	Εφαρμογή Ψηφιακού Αποθετηρίου	39
A.4.2.1.	Βασικά χαρακτηριστικά	39
A.4.2.2.	Τεκμηρίωση και εισαγωγή μεταδεδομένων	41
A.4.3.	Δημιουργία συνεργατικής πλατφόρμας – portal	42
A.4.3.1.	Γενικά Χαρακτηριστικά	42
A.4.3.2.	Τεχνικά χαρακτηριστικά	43
A.4.4.	Καταλογογράφηση Υλικού Βιβλιοθήκης -Ψηφιακός βιβλιοθηκονομικός κατάλογος	45
A.4.5.	Άλλες απαιτήσεις του Συστήματος	46
A.4.5.1.	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	46
A.4.5.2.	Διαλειτουργικότητα	46
A.4.5.3.	Πολυκαναλική προσέγγιση	47
A.4.5.4.	Ανοιχτά δεδομένα	48
A.4.5.5.	Απαιτήσεις Ασφάλειας	48
A.4.5.6.	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος	48
A.4.5.7.	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	49
A.5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Τεχνικής Υποστήριξης, Πιλοτικής Λειτουργίας	49
A.5.1.	Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας / Εκπαίδευσης	49
A.5.2.	Έλεγχος Συστημάτων	49
A.5.3.	Πιλοτική Λειτουργία	50
A.5.4.	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	52
A.5.5.	Όροι Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης – Συντήρησης κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας.	52
A.5.6.	Πρώθηση Αποτελεσμάτων του Έργου	54
A.6.	Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου	56
A.6.1.	Ενότητες Εργασίας - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου	56
A.6.2.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	59
A.6.3.	Ομάδα έργου /Σχήμα διοίκησης έργου	59
A.6.4.	Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής	60
A.6.5.	Μέλη Ομάδας Έργου	60
A.6.6.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου	60
A.6.7.	Τόπος & Περιβάλλον Εργασίας	61
A.6.8.	Διαδικασία παραλαβής Έργου	61
B.	ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	62
B.1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	62
B.1.1.	Αντικείμενο Διαγωνισμού	62
B.1.2.	Προϋπολογισμός Έργου	62
B.1.3.	Στοιχεία Φορέα	62
B.1.4.	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	62
B.1.5.	Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης	63
B.1.6.	Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	64
B.1.7.	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	64
B.1.8.	Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης	64

B.2.	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	65
B.2.1.	Δικαίωμα Συμμετοχής	65
B.2.2.	Δικαιολογητικά Συμμετοχής	66
B.2.3.	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	70
B.2.3.1.	Οι Έλληνες Πολίτες	70
B.2.3.2.	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	72
B.2.3.3.	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	75
B.2.3.4.	Οι συνεταιρισμοί	77
B.2.3.5.	Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα	80
B.2.4.	Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες	83
B.2.5.	Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις	83
B.2.6.	Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	83
B.2.7.	Εγγύηση συμμετοχής	89
B.3.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	89
B.3.1.	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	89
B.3.2.	Περιεχόμενο Προσφορών	90
B.3.2.1.	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»	92
B.3.2.2.	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	92
B.3.2.3.	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»	94
B.3.3.	Ισχύς Προσφορών	94
B.3.4.	Εναλλακτικές Προσφορές	94
B.3.5.	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	95
B.4.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	95
B.4.1.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών	95
B.4.1.1.	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών	95
B.4.1.2.	Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	97
B.4.1.3.	Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	98
B.4.1.4.	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού	101
B.4.2.	Απόρριψη προσφορών	102
B.4.3.	Προσφυγές	103
B.4.4.	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	103
B.5.	103	
B.6.	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	103
B.6.1.	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις	103
B.6.2.	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	105
B.6.3.	Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί	106
B.6.4.	Εγγύηση και Συντήρηση στα πλαίσια της Εγγύησης	106
B.6.5.	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	106
B.6.6.	Υποχρεώσεις Αναδόχου	107
B.6.7.	Υπεργολαβίες	110

B.6.8.	Εμπιστευτικότητα	110
B.6.9.	Πνευματικά δικαιώματα	111
B.6.10.	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	112
C.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	113
C.1.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	113
C.1.1.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	113
C.1.2.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	114
C.1.3.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	115
C.1.4.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	116
C.2.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	117
C.3.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	118
C.3.1.	Πίνακες Συμμόρφωσης Αναλυτικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού	118
C.3.1.1.	Γενικές Απαιτήσεις Εξοπλισμού	118
C.3.1.2.	Εξοπλισμός κέντρου δεδομένων	118
C.3.1.3.	Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης	126
C.3.1.3.1.	Book Scanner	126
C.3.1.3.2.	Document Scanner	127
C.3.1.3.3.	Γενικά	127
C.3.1.3.4.	Προσωπικοί Υπολογιστές	128
C.3.2.	Πίνακες Συμμόρφωσης Αναλυτικών Προδιαγραφών Λογισμικού Διαχείρισης Εφαρμογών	134
C.3.2.1.	Σύστημα Διαχείρισης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων (digital asset management system)	134
C.3.2.4.	Δημιουργία και ενημέρωση Ψηφιακού Αποθετηρίου/ Ψηφιακών Συλλογών	146
C.3.2.5.	Ψηφιακός κατάλογος βιβλιοθήκης – ολοκλήρωση βιβλιογραφικών δεδομένων	152
C.3.2.6.	Δημιουργία συνεργατικής πλατφόρμας – portal	154
C.3.2.7.	Βασικό Λογισμικό Υποδομής	155
C.3.3.	Πίνακες Συμμόρφωσης Αναλυτικών Προδιαγραφών Υπηρεσιών	159
C.3.3.1.	Υπηρεσίες Καταλογογράφησης	159
C.3.3.2.	Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης	160
C.3.3.3.	Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης	161
C.3.3.4.	Λοιπές Υπηρεσίες	163
C.4.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	167
C.4.1.	Εξοπλισμός	167
C.4.2.	Έτοιμο Λογισμικό	167
C.4.3.	Υπηρεσίες	168
C.4.4.	Άλλες δαπάνες	168
C.4.5.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	169
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΚΤ		
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		177

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία Έργου**

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών - ΕΣΗΕΑ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ακαδημίας 20, Αθήνα, ΤΚ.10671
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV 48000000: πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000: υπηρεσίες τεχνολογίας και πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού διαδικτύου και υποστήριξη
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης τη συμφερότερη προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 2,122,165 Ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ € 1,725,337)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΕΤΠΑ Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 50 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	6 Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	24/12/2014
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	09/02/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16/02/2015 και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ακαδημίας 20, Αθήνα, 5 ^{ος} Όροφος
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	17/02/2015 και ώρα 10:00

Συντομογραφίες - γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΕΕΕ	Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ., που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν.
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση»
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης/ πακέτο εθνικών προγραμμάτων κοινοτικού ενδιαφέροντος (για την Ελλάδα)
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΕΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου

Συντομογραφίες Έργου

ΕΣΗΕΑ	Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών
ΕΚΤ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Παραδοτέα που θα χρησιμοποιηθούν στο Έργο

Προέλευση παραδοτέου	Συνοπτική περιγραφή παραδοτέου
ΕΣΗΕΑ	Βιβλιοθήκη με το Περιεχόμενο της (βιβλία, εφημερίδες, πίνακες, κ.α.). Το περιεχόμενο της βιβλιοθήκης δεν μπορεί να μεταφερθεί εκτός του κτιρίου της ΕΣΗΕΑ και όλες οι εργασίες που περιγράφονται στο παρόν κείμενο θα γίνουν στο κτίριο της ΕΣΗΕΑ. Σε όλες τις εργασίες παρόντα θα είναι στελέχη της ΕΣΗΕΑ για να αποφευχθούν πιθανές απώλειες και αλλοιώσεις.
ΕΣΗΕΑ	Αποτελέσματα προηγούμενης καταλογογράφησης σε ψηφιακή μορφή. Αυτό αφορούσε περίπου 7,000 τόμους βιβλίων.

A. ΜΕΡΟΣ: ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Το έργο (ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ) αφορά την ψηφιοποίηση της βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.). Πιο συγκεκριμένα το έργο αφορά:

- Στη Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Προβολής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης **της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ**. Η ΕΣΗΕΑ διαθέτει πλούσια βιβλιοθήκη, η οποία στεγάζεται στο ιδιόκτητο χώρο στον 2^ο όροφο του κτιρίου της ΕΣΗΕΑ επί της οδού Ακαδημίας 20 στην Αθήνα. Η βιβλιοθήκη περιλαμβάνει 59.000 τόμους σπάνιων βιβλίων και περίπου 100 μοναδικούς πίνακες ζωγραφικής. Επιπλέον περιλαμβάνει ιστορικά αρχεία και τεύχη εφημερίδων με ιστορική αξία. Πολλά από τα έντυπα είναι χειρόγραφα και μερικά από αυτά θεωρούνται μεγάλης αξίας (π.χ. χειρόγραφα Ρήγα Φεραίου).
 - Το υλικό αυτό θα υποστεί βιβλιοθηκονομική επεξεργασία (περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση) σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες (AACR2 Rev.) και θα καταχωρηθεί σε ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα MARC (Marc21 ή Unimarc).
 - Τα βιβλιοθηκονομικά μεταδεδομένα θα εισαχθούν σε ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης βιβλιοθήκης και θα καταστούν προσβάσιμα και αναζητήσιμα μέσω Web, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές και παρέχοντας δυνατότητες κοινωνικής δικτύωσης όπως προσδιορίζονται από το πρότυπο Web 2.0
- Στη **ψηφιοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση και ηλεκτρονική διαχείριση και προβολή του υλικού** της βιβλιοθήκης της Ε.Σ.Η.Ε.Α. και όλων των ιστορικών της αρχείων, των οποίων διαθέτει πλήρη δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας με απώτερο σκοπό τη χρήση του υλικού από δημοσιογράφους και τρίτους μέσω διαδικτύου.
- Στην **ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών** για την διάθεση και αξιοποίηση του ψηφιακού αρχείου από το ευρύ κοινό και την επιστημονική κοινότητα, μέσω Πύλης (Portal) προβολής του Υλικού της Βιβλιοθήκης, με έμφαση στα ακόλουθα:
 - ο Σύστημα πρόσβασης, έξυπνης πολυεπίπεδης αναζήτησης, άντλησης πρωτογενών στοιχείων του αρχείου και υποστήριξης της επιστημονικής έρευνας μέσω διαδικτύου.
 - ο Ευφυές σύστημα το οποίο θα παρέχει τη δυνατότητα εκπαίδευσης δημοσιογράφων στη σύνταξη δημοσιογραφικών κειμένων το οποίο θα παρέχεται μέσω διαδικτύου σε υπολογιστές, αλλά και smartphones/tablets σε όλα τα μέλη της ΕΣΗΕΑ. Το σύστημα θα μπορεί να χρησιμοποιείται ως βοηθός σύνταξης δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία θα μπορούν να συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση, αλλά και περιεχόμενο το οποίο θα αντλείται και θα βασίζεται τόσο στο ψηφιοποιημένο υλικό της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ, όσο και σε υλικό το οποίο προέρχεται από αναζήτηση ομοιότητας στο διαδίκτυο. Για τη λειτουργία του συστήματος θα αναπτυχθεί οντολογία δημοσιογραφικών όρων.
- Στην **Προμήθεια του Σχετικού Εξοπλισμού** που απαιτείται για την λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- Στην **οργάνωση της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ μέσω κατάλληλης ψηφιακής υποδομής και δυνατότητα ψηφιοποίησης** και επεξεργασίας ψηφιακού περιεχομένου.
- Στην **σήμανση του έντυπου υλικού της βιβλιοθήκης και των ιστορικών αρχείων της ΕΣΗΕΑ βασισμένο σε τεχνολογία RFID προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα το υλικού ενώ ταυτόχρονα θα διευκολύνεται η πρόσβαση των χρηστών στο υλικό.**

- Στην **προώθηση και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου με οργάνωση ημερίδας, έκδοση φυλλαδίου και παραγωγή ντοκιμαντέρ.**

Σκοπός και Στόχοι του έργου

1.1.1. Σκοπός του Έργου

Η Βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ, η Βιβλιοθήκη των πέντε αιώνων, όπως χαρακτηριστικά την ονόμαζε ο ουσιαστικός δημιουργός της Παναγιώτης Πατρίκιος, είναι μια ειδική ιστορική βιβλιοθήκη, που καλύπτει ευρύ φάσμα αρχειακού υλικού τόσο στη μορφή όσο και στο είδος του. Τα τεκμήριά της αναφέρονται σε δημοσιογραφικές, πολιτικές, κοινωνικές και οικονομικές θεματικές κατηγορίες, ο κύριος όγκος των οποίων κατατάσσεται χρονικά στην περίοδο 1821 μέχρι σήμερα.

Επίσης διαθέτει σπάνιες εκδόσεις που τοποθετούνται χρονικά στις απαρχές του 16ού και 17ού αιώνα, χειρόγραφα, ένα πλούσιο φωτογραφικό υλικό, χάρτες διαφόρων περιόδων, έγγραφα του Αγώνος, αρχεία γελοιογραφιών και σκίτσων και φυσικά πληθώρα φύλλων εφημερίδων λυτών και βιβλιοδετημένων. Τα σπουδαιότερα στοιχεία του υλικού της προβάλλονται στο ειδικό χώρο του Μουσείου Τύπου. Το υλικό της βιβλιοθήκης προέρχεται κυρίως από Δωρεές Δημοσιογράφων αλλά και ποικίλες προσκτήσεις αγοράς σε επίπεδο κυρίως εγγράφων.

Η Ιστορική Βιβλιοθήκη παρέμενε κλειστή για δεκαπέντε περίπου χρόνια με αδιόρατη πολιτική πρόσκτησης και αξιολόγησης υλικού. Ο φυσικός της χώρος περιλαμβάνει 18 σταθερές προβολές – προθήκες, οι οποίες και φέρουν τον μεγαλύτερο όγκο υλικού ήτοι 59.000 τόμους βιβλίων.

Αποδέκτες των αποτελεσμάτων του παρόντος έργου είναι:

- Η ελληνική και διεθνής επιστημονική κοινότητα, το έργο της οποίας θα εμπλουτιστεί σημαντικά με την πρόσβαση στο ψηφιακό περιεχόμενο των συλλογών.
- Η εκπαιδευτική κοινότητα της χώρας με την αξιοποίηση του καταγεγραμμένου πολιτισμικού πλούτου που φυλάσσεται στη Βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Τα μέλη της ΕΣΗΕΑ.

Η υλοποίηση του παρόντος έργου έχει ως συνέπεια τα παρακάτω αποτελέσματα:

- Τη διάσωση και διαφύλαξη μιας ιδιαίτερα ευαίσθητης κατηγορίας υλικού διά της ψηφιοποίησης, της έγκυρης τεκμηρίωσης/βιβλιοθηκονομικής επεξεργασίας και σωστικής αρχειοθέτησης.
- Την επιστημονική αξιοποίηση δυσεύρετου και σπάνιου υλικού που σχετίζεται άμεσα με τη νεότερη και σύγχρονη ελληνική πολιτική, οικονομική και κοινωνική ιστορία.
- Την εισαγωγή στη Βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ σύγχρονων μεθόδων σημασιολογικής τεκμηρίωσης και προβολής του αρχειακού υλικού.
- Τη δημιουργία σωστής και ολοκληρωμένης υποδομής στη βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη εξέλιξή της στο μέλλον και τη διαλειτουργικότητά της με ομοειδή Συστήματα και Υπηρεσίες.
- Τη δημιουργία μιας βασικής υποδομής που είναι πολύτιμη για την ακαδημαϊκή έρευνα.
- Την προβολή του έργου της Βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.
- Την ανάδειξη της Βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ σε ένα βασικό κέντρο πληροφόρησης τόσο για τη δημοσιογραφική και πολιτική ζωή της νεότερης Ελλάδος (19^{ος} και 20^{ος} αιώνες).
- Την ενθάρρυνση για παρόμοιες πρωτοβουλίες και από άλλους φορείς, ιδρύματα και οργανισμούς για τη διάσωση και αξιοποίηση παρόμοιας υφής υλικού που συγκαταλέγεται στις συλλογές τους.
- Την ανάπτυξη συνεργασιών σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο με οργανισμούς και βιβλιοθήκες στο χώρο της δημιουργίας, οργάνωσης και λειτουργίας ψηφιακών αρχειακών συλλογών.

Μεγάλη σημασία δίνεται από τη ΕΣΗΕΑ στη διατήρηση των αποτελεσμάτων αυτών μετά το πέρας του έργου. Ως εκ τούτου η ΕΣΗΕΑ προσβλέπει στην χρησιμοποίηση των υπηρεσιών του Έργου για την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση πρόσθετου υλικού της Βιβλιοθήκης στα επόμενα χρόνια καθώς

και την διάχυση προτύπων και καλών πρακτικών αναφορικά με τη ψηφιοποίηση, την τεκμηρίωση, την αναζήτηση, την διάθεση και την αναπαραγωγή του ψηφιοποιημένου υλικού, αλλά και γενικότερα τη διατήρηση της βιβλιοθήκης σε υψηλό επίπεδο ώστε αυτή να είναι πλήρως προσβάσιμη.

Στην επόμενη παράγραφο περιγράφονται λεπτομερώς οι συλλογές που αποτελούν αντικείμενο του Έργου και οι οποίες είναι διαθέσιμες προς ψηφιοποίηση ή/και τεκμηρίωση.

Περιγραφή του Ιστορικού Αρχείου

Το ιστορικό αρχείο της ΕΣΗΕΑ περιλαμβάνει:

1. Αρχείο Εφημερίδων
2. Αρχείο Περιοδικών
3. Αρχείο Εντύπων
4. Αρχείο Σκίτσων
5. Αρχείο Φωτογραφιών
6. Αρχείο Ενώσεως Συντακτών
7. Αρχείο Ιδιωτικών Αρχείων
8. Αρχείο Ιδιωτικών Βιβλιοθηκών

Επιπλέον μπορεί να κατηγοριοποιηθεί στις ακόλουθες κατηγορίες

- α) Αρχείο ΕΣΗΕΑ («Εσ. Αρχείο»)
- β) Αρχείο Τύπου – Δημοσιογραφικά Αρχεία
- γ) Αρχειακό Υλικό («Ποικίλο»)

Αρχείο Τύπου

Το Αρχείο Τύπου περιλαμβάνει:

- Αρχεία και Συλλογές Τύπου, Δημοσιογραφίας Εφημερίδων , Εντύπων και Περιοδικών
- Αρχεία Εκπρόσωπων του Τύπου και της Δημοσιογραφίας, Δημοσιογράφων και Εκδοτών
- Αρχεία Δημοσιογραφικής και Πολιτικής Ζωής της Νεότερης Ελλάδος (19ος και 20ος αιώνας)

Τα παραπάνω Αρχεία ορίζονται σε:

1. Δημοσιογραφικά: Χειρόγραφα έργων, σημειώσεις, δημοσιεύματα, αποκόμματα δημοσιευμάτων, άρθρα και κείμενα, δημοσιευμένα και αδημοσίευτα
2. Ιστορικά: Σημειώσεις, ενδείξεις, αλληλογραφίες, έγγραφα, έντυπα
3. Πολιτικά: Αναφέρονται σε γεγονότα και δράσεις.
4. Ποικίλο Υλικό Τύπου και Δημοσιογραφίας: Δημοσιογραφικά, ιστορικά και εκδοτικά αξιοσημείωτα. Μέρος είναι δυνάμει μελετητικό υλικό και βρίσκεται στο στάδιο της ταξινόμησης και επεξεργασίας
5. Αρχείο Εφημερίδων: Λυτά φύλλα και τόμοι δεμένοι κατά ημερομηνίες, έτη και μήνες. Μέρος βρίσκεται αλφαβητικά και χρονολογικά ταξινομημένο, δίχως ταξινομικό αριθμό. Από τα προσωπικά αρχεία δημοσιογράφων κατά την επεξεργασία και ταξινόμηση ανακύπτουν συμπληρωματικά: Φύλλα λυτά, μεμονωμένα ή σε ενότητες, αναφορικά σε γεγονότα ιστορικά, πρόσωπα και δράσεις
6. Φωτογραφικό Αρχείο: Φωτογραφίες προσώπων του Τύπου και της Δημοσιογραφίας: α) Εκδοτών, β) Δημοσιογράφων, γ) Δημοσιογράφων-Εκδοτών, δ) Λογοτεχνών, ε) Λογίων. (Αταξινόμητο).
7. Χάρτες: (Αταξινόμητο).

Το υλικό συγκροτήθηκε σε φακέλους και αποτέλεσε εκ της προελεύσεως τρεις βασικές ενότητες: Α) Αρχείο Τύπου, Β) Αρχείο Ενώσεως Συντακτών («εσωτερικό αρχείο») και Γ) Αρχείο Δωρεών Δημοσιογράφων.

Οι τρεις αυτές αρχειακές ενότητες συναποτελούν το ενιαίο «**Αρχείο Τύπου**» της ΕΣΗΕΑ και αναλύονται χρονολογικά και περιεχομενικά σε επιμέρους βασικές ενότητες, ως:

- Αρχείο Πολιτικό
- Αρχείο Δημοσιογραφικό

Τα αρχεία αναφέρονται σε ιστορικά, κοινωνικά, πολιτικά γεγονότα έργα προσώπων, φορέων, κινημάτων, κομμάτων, πρωτοβουλίες, δράσεις. Αποτελούνται από: σημειώσεις, δημοσιεύματα, σχολιασμούς, άρθρα, έγγραφα, μανιφέστα, προκηρύξεις και κείμενα χειρόγραφα ή δακτυλόγραφα, φωτογραφικό υλικό, σκίτσα, λυτά φύλλα εφημερίδων και Corrus, σε σύνολα και υποσύνολα, τα οποία συνήθως συμπληρώνονται.

Οι καταγραφές των επιμέρους αρχειακών ενότητων, όπως και των αρχείων Δημοσιογράφων, έχουν συμπληρωθεί ως προς το περιεχόμενό τους και βρίσκονται υπό μορφή χειρόγραφων και δακτυλόγραφων.

Το ίδιο ισχύει και για τις αναλυτικές καταγραφές τίτλων λυτών φύλλων εφημερίδων και Αρχείο Αντίστασης και φύλλων εφημερίδων ποικίλων ιστορικών περιόδων.

Συνολικά το προς καταλογογράφηση, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση υλικό της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ αποτελείται από (κατ' εκτίμηση):

- **59.000 βιβλία με μέσο μέγεθος βιβλίου 300 σελίδες (όχι αναγκαστικά Α4).**
- **100.000 χειρόγραφα.**
- **100.000 περίπου Παλαιές Εφημερίδες (όχι αναγκαστικά Α4) που ανήκουν στην νέα γενιά, αλλά αφορούν τον 19^ο αιώνα και την περίοδο έως τον και κατά τον δεύτερο παγκόσμιο πόλεμο.**
- **300 πίνακες ζωγραφικής.**

Σημασία του Έργου

Το έργο θεωρείται εξαιρετικά σημαντικό αφού αφορά:

- Την Βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ που θεωρείται η βιβλιοθήκη με μοναδικά αντικείμενα τα οποία χρονολογούνται σε μία περίοδο 5 περίπου αιώνων.
- Σημαντικές συλλογές, όπως αυτή του αρχείου της αντίστασης, αλλά και άλλες που σχετίζονται με μοναδικά δημοσιογραφικά γεγονότα που αφορούν τη σύγχρονη ιστορία της Ελλάδας.
- Το μουσείο τύπου της ΕΣΗΕΑ το οποίο συγκεντρώνει πληθώρα δημοσιογραφικών αντικειμένων τα οποία είναι μοναδικά και εξαιρετικά μεγάλης αξίας.

Σημειώνεται ότι δεν έχει γίνει καμία παρέμβαση με αποτέλεσμα η βιβλιοθήκη και το περιεχόμενό της να υφίστανται φθορά και ανυπολόγιστες για το μέλλον ζημιές. Επιπλέον η σημερινή μορφή της βιβλιοθήκης δεν επιτρέπει επισκεψιμότητα με αποτέλεσμα το πολύτιμο για πολλούς ενδιαφερόμενους υλικό της να μην είναι διαθέσιμο.

Η χρήση της όμως της βιβλιοθήκης μετά την καταλογογράφησή της, τεκμηρίωσή της και τη ψηφιοποίησή της θα αφορά:

- Ιστορική μελέτη και έρευνα: αποτελεί σημαντικό ιστορικό και αρχειακό υλικό για πολλούς μελετητές της σύγχρονης ιστορίας της Ελλάδας

- Βάση για την άντληση πληροφοριών και τη συγγραφή κειμένων από τους νέους ιδιαίτερα δημοσιογράφους: στη διάρκεια του έργου θα αναπτυχθεί σύστημα αξιοποίησης του ψηφιοποιημένου αρχείου της βιβλιοθήκης για υποβοήθηση νέων δημοσιογράφων σε δημιουργία τεκμηριωμένων δημοσιογραφικών κειμένων.
- Πολιτιστικό χώρο: επιδιώκεται το κτίριο της ΕΣΗΕΑ να αποτελέσει πόλο έλξης δημοσιογράφων, αλλά και νέων οι οποίοι θα έρχονται σε επαφή με την έντυπη δημοσιογραφία με χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

Συνοψίζοντας το έργο από την πλευρά του υλικού και της ποιότητας, αλλά και της αξίας του, μπορεί να θεωρηθεί μεγάλης σημασίας όταν μάλιστα αυτό θα αναδείξει αντικείμενα μεγάλης ιστορικής αξίας. Σημειώνεται ότι στην πρώτη φάση του έργου και με βάση την με βάση την καταγραφή και ταξινόμηση του υλικού θα επιλεγούν τα αντικείμενα προς τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση. Η ΕΣΗΕΑ έχει αποφασίσει την μη ψηφιοποίηση του νεότερου αρχείου εφημερίδων, αφού οι περισσότερες από αυτές έχουν ψηφιοποιηθεί από άλλους οργανισμούς.

1.1.2. Στόχοι του Έργου

Το έργο εντάσσεται στο πλαίσιο μίας συνολικότερης στρατηγικής της Ε.Σ.Η.Ε.Α., η οποία στοχεύει στην ενδυνάμωση των δεσμών της με την κοινωνία, αξιοποιώντας –μεταξύ άλλων– και τις δυνατότητες της νέας τεχνολογίας. Κεντρικός στόχος είναι να εξυπηρετηθούν διαχρονικές αξίες και να υποστηριχθεί/ ενισχυθεί το πολιτιστικό και επιστημονικό έργο της Ε.Σ.Η.Ε.Α., μέσα από νέα εργαλεία που ανταποκρίνονται καλύτερα στις σημερινές συνθήκες της σύγχρονης κοινωνίας.

Ειδικότερα, μέσα από το συγκεκριμένο έργο επιδιώκεται η **διάσωση, ανάδειξη και αξιοποίηση** των άυλων «θησαυρών», με **θετικές επιπτώσεις** στον πολιτισμό, την εκπαίδευση και την επιστημονική έρευνα.

Ως επιμέρους στόχοι του έργου τίθενται:

- Η έρευνα, συλλογή, διατήρηση, αξιοποίηση και διάδοση των ιστορικών τεκμηρίων που αφορούν την ιστορία της Ελλάδος.
- Η επιμόρφωση των μελών της Ε.Σ.Η.Ε.Α.
- Η ευρύτερη διάθεση πρωτογενών δεδομένων για την υποστήριξη της επιστημονικής έρευνας και κατάρτιση και ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Η προβολή της δημοσιογραφικής, έντυπης της ιστορίας της Ελλάδος στο ευρύτερο κοινό.
- Η ψηφιοποίηση του τμήματος των προαναφερθεισών συλλογών για το οποίο τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν στην Ε.Σ.Η.Ε.Α..
- Η ολοκληρωμένη καταλογογράφηση και ταξινόμηση του συνόλου της συλλογής, με πλήρη αξιοποίηση και συμπλήρωση της υπάρχουσας θεματικής – ονομαστικής ευρετηρίασης.
- Η αποθήκευση, διαχείριση και προβολή του ψηφιακού υλικού μέσω υπηρεσιών ψηφιακού αποθετηρίου που θα καλύπτουν τις ανάγκες διαχείρισης όλων των τύπων του ψηφιοποιημένου υλικού και της συνοδευτικής του τεκμηρίωσης.
- Η ανάπτυξη διαδικτυακού κόμβου με την λειτουργία του οποίου θα επιδιώκεται η προβολή του ψηφιοποιημένου υλικού και της συνοδευτικής τεκμηρίωσης.
- Η εκπαίδευση των εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.
- Η οργάνωση δράσεων προβολής και δημοσιοποίησης του έργου στο ευρύ κοινό.
- Η προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού, του βασικού λογισμικού και του λογισμικού διαχείρισης που είναι απαραίτητα για την επεξεργασία, αποθήκευση και τεκμηρίωση του ψηφιακού υλικού.

- Η ανάπτυξη των εφαρμογών διαχείρισης και προβολής του υλικού της βιβλιοθήκης και των ψηφιοποιημένων αρχείων με τη χρήστη δόκιμων τεχνολογιών ΤΠΕ, που εξασφαλίζουν διαλειτουργικότητα, ανοιχτά δεδομένα και προσβασιμότητα χωρίς περιορισμούς.

Περιβάλλον του Έργου

1.2.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Ψηφιακή Σύγκλιση
Φορέας Υλοποίησης	Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ)
Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου	Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ)
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
Φορείς για τους οποίους προορίζεται το Έργο	Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ) Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (βάσει πλαισίου συνεργασίας το οποίο επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας διακήρυξης)
Υπεύθυνος Έργου	Χρήστος Μπούσης Διευθυντής Υπηρεσιών ΕΣΗΕΑ Ακαδημίας 20, Αθήνα Τηλ. 2103675488 E-mail: cboussis@esiea.gr

Η ΕΣΗΕΑ είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με βάση δημοσιευμένο καταστατικό και εσωτερικό κανονισμό.

Το 1914 ιδρύθηκε στην Αθήνα το επαγγελματικό σωματείο "ΕΝΩΣΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ", πού το Καταστατικό του εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 116/1915 απόφαση του Πρωτοδικείου Αθηνών. Το σωματείο μετονομάστηκε το 1924 σε "ΕΝΩΣΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΑΘΗΝΑΪΚΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ και το 1947 σε "ΕΝΩΣΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ" (Ε.Σ.Η.Ε.Α.) ύστερα από τις σχετικές τροποποιήσεις του Καταστατικού του, που εγκρίθηκαν με τις υπ' αριθμ. 6042/1924, 7603/1947, 8786/1951, 7057/1965, 434/1969, 1440/1973 και 3203/1978 αποφάσεις του ίδιου δικαστηρίου. Το Καταστατικό της ΕΣΗΕΑ τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και προσαρμόστηκε στις διατάξεις για τα επαγγελματικά σωματεία, όπως ισχύουν σήμερα.

Στα χρόνια που πέρασαν η «Ένωση Συντακτών», που από το **1947** μετονομάστηκε σε «Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών» (**ΕΣΗΕΑ**), υπήρξε πρωτοπόρος σε όλους τους αγώνες. Σήμερα η **ΕΣΗΕΑ** που έχει 5.800 μέλη, είναι τακτικό μέλος της **Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Ενώσεων Συντακτών (ΠΟΕΣΥ)** και της «**Διεθνούς Ομοσπονδίας Δημοσιογράφων**», στην οποία ανήκουν 67 δημοσιογραφικές Ενώσεις από 52 χώρες, που τα μέλη του ξεπερνούν τις 200.000.

Σκοποί της ΕΣΗΕΑ, όπως αναφέρονται στο καταστατικό του 1978 που ισχύει μέχρι σήμερα, είναι, μεταξύ άλλων:

- Η αποφασιστική και με όλα τα νόμιμα αγωνιστικά μέσα, προσπάθεια της ελευθεροτυπίας από κάθε επιβουλή, απ όπου και αν προέρχεται, με σκοπό να διασφαλισθεί η πλήρης ενημέρωση

των πολιτών με τον Τύπο, το Ραδιόφωνο, την Τηλεόραση, με τη δημοσίευση και αναμετάδοση όλων των ειδήσεων, με τον παραμερισμό κάθε σκοπιμότητας και ιδιοτέλειας.

- Η προστασία, η προαγωγή και η διασφάλιση των ηθικών, οικονομικών, επαγγελματικών και ασφαλιστικών συμφερόντων των μελών της.
- Ο έλεγχος των απολύσεων και η παρακολούθηση των προσλήψεων για την εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων, ιδιωτικών συμφωνιών και διατάξεων των νόμων.
- Η σταθερή μέριμνα για τη βελτίωση και εξύψωση του μορφωτικού και επαγγελματικού επιπέδου των μελών της.
- Η καλλιέργεια πνεύματος συναδελφικής αλληλεγγύης.

1.2.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.2.1. Γενική Περιγραφή

Η ιστορική βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ στεγάζεται στον 2^ο όροφο του ιδιόκτητου κτιρίου της ΕΣΗΕΑ σε χώρο ο οποίος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για τοποθέτηση και συντήρηση υλικού βιβλιοθήκης. Ο χώρος όμως είναι επισκέψιμος και τα περισσότερα βιβλία είναι τοποθετημένα σε ράφια. Το αρχείο επίσης βρίσκεται στον ίδιο χώρο. Στον ίδιο χώρο βρίσκεται και το μουσείο τύπου του επίσης το περιεχόμενο πρέπει να ψηφιοποιηθεί. Σημειώνεται ότι ο αριθμός των αντικειμένων που αναφέρεται στην παρούσα διακήρυξη είναι κατά προσέγγιση και επομένως θα πρέπει ο Ανάδοχος του έργου να λάβει υπόψη του ότι το τελικό κόστος ανά κατηγορία μπορεί να μειωθεί (αυτό πρέπει να ληφθεί υπόψη στην καταλογογράφηση, τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση – και φυσικά στην οικονομική προσφορά). Συνιστάται οι υποψήφιοι ανάδοχοι να το λάβουν υπόψη τους στην υποβολή της Τεχνικής Προσφοράς ώστε να αναφέρονται αναλυτικά ανά είδος τεκμηρίου που θα ψηφιοποιηθεί / τεκμηριωθεί.

Σημειώνεται ότι η ΕΣΗΕΑ θα υπογράψει σύμβαση συνεργασίας με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ – επισυνάπτεται υπόδειγμα στο τέλος της παρούσας διακήρυξης). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθήσει τις οδηγίες και προδιαγραφές που δίνονται σε αυτή.

1.2.2.2. Περιεχόμενα – μέγεθος

Η Βιβλιοθήκη και το Αρχείο της ΕΣΗΕΑ αποτελείται από:

- Τροποποιήσεις του καταστατικού της
 - 3 τροποποιήσεις * 12 σελίδες εκάστη = 36 σελίδες
- Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων (ΓΣ):
 - 1 φάκελος για κάθε ετήσια ΓΣ
- Πρακτικά αποτελεσμάτων εκλογών
- Μητρώο Μελών
 - Ατομικές καρτέλες με τα προσωπικά στοιχεία των Μελών της ΕΣΗΕΑ.
- Βιβλίο Μητρώου
- Βιβλίο Πρωτοκόλλου
- Αλληλογραφία:
 - Σημαντικά έγγραφα και επιστολές
- Ψηφίσματα τα οποία εξέδωσε ή στα οποία συμμετείχε η ΕΣΗΕΑ, 100 σελίδες
- Βιβλία:
 - 59.000 βιβλία * 300 σελίδες έκαστον = 17.700,000 σελίδες. 3.000 βιβλία είναι προγενέστερα του 1821. Σε μέγεθος Α3 είναι ένας τόμος ανυπολόγιστης αξίας και υπάρχουν και περίπου 50 τόμοι Α2.

- Αποκόμματα εφημερίδων εποχής (εκτιμάται τα αξιοποιήσιμα είναι περίπου 100.000)
- Χειρόγραφα (εκτιμάται τα αξιοποιήσιμα είναι περίπου 100.000)
- Φωτογραφίες.
 - ο Φωτογραφίες προσώπων του τύπου και της δημοσιογραφίας (εκδοτών, δημοσιογράφων, δημοσιογράφων – εκδοτών, λογοτεχνών, λογίων). Είναι αταξινόμητες.
- Έργα τέχνης, 50 επιφανών ζωγράφων (π.χ. Ροΐλου) και 50 μη επιφανών. Επίσης υπάρχουν και μη πρωτότυποι πίνακες (300 στο σύνολο).
- Κασέτες, μαγνητοταινίες παλιές, βίντεο:
 - ο Ηχητικά και οπτικά ντοκουμέντα από γενικές συνελεύσεις, εκδηλώσεις, προγράμματα, συνεντεύξεις.
- Βιογραφίες Μελών:
 - ο Συλλογή έντυπου και ψηφιοποιημένου υλικού για τη ζωή και το έργο Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της καθώς και των Επιτροπών της ΕΣΗΕΑ.

A.2.2.3. Τεκμηρίωση της σημασίας και κρισιμότητας του αρχείου

Το έργο αποβλέπει στην ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και ανάδειξη της βιβλιοθήκης και του αρχείου της **Ένωσης Συντακτών Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ)**.

Βασικοί στόχοι της πράξης είναι η ψηφιοποίηση σπάνιου υλικού από τις συλλογές της ΕΣΗΕΑ προς υποστήριξη και ανάδειξη του πολιτικού και κοινωνικού έργου, καθώς και του πολιτιστικού περιεχομένου του ιστορικού αρχείου της ΕΣΗΕΑ στην ευρύτερη κοινωνία, η βιβλιοθηκονομική επεξεργασία του έντυπου βιβλιακού υλικού και η δημιουργία ολοκληρωμένου βιβλιογραφικού καταλόγου, η δημιουργία νέων υπηρεσιών για την ανάδειξη της κοινωνικοπολιτιστικής δραστηριότητας του και η βελτίωση υφιστάμενων υπηρεσιών.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων προβλέπονται: α) η ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση σπάνιων βιβλίων, εφημερίδων και ελληνικών περιοδικών, και άλλου αρχειακού υλικού, τα οποία θα διατεθούν ελεύθερα στο διαδίκτυο, β) ψηφιοποίηση των τροποποιήσεων του καταστατικού και των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΔΣ, των Γενικών Συνελεύσεων και των εκλογών της ΕΣΗΕΑ με ταυτόχρονη καταγραφή των κυριότερων αποφάσεων με ευρύτερο κοινωνικό ενδιαφέρον, γ) ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση της αλληλογραφίας και των ψηφισμάτων του Συνδέσμου, δ) η συγκέντρωση και δημοσίευση σε ηλεκτρονική μορφή σε ψηφιακή πλατφόρμα των εκδόσεων της ΕΣΗΕΑ (open access), ε) η συγκέντρωση και ανάδειξη του συνόλου του υλικού (και οπτικοακουστικού υλικού) των εκδηλώσεων που οργανώθηκαν και οργανώνονται από την ΕΣΗΕΑ, στ) η παροχή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Περιβάλλοντος τόσο για τη διαχείριση του υλικού της βιβλιοθήκης και του ιστορικού αρχείου της ΕΣΗΕΑ όσο και για την προβολή του υλικού αυτού μέσω web εφαρμογών και μέσω του αναβαθμισμένου δικτυακού τόπου της βιβλιοθήκης που θα περιλαμβάνει τόσο τον μέσω αισθητικό ανασχεδιασμό, όσο και τη δημιουργία νέων εργαλείων αναζήτησης, ζ) ανάπτυξη ευφυούς συστήματος το οποίο παρέχει την δυνατότητα εκπαίδευσης δημοσιογράφων σε συγγραφή δημοσιογραφικού κειμένου και μπορεί να παρέχεται μέσω web browser σε υπολογιστή ή μέσω smartphone/tablet. Επιπλέον το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιείται ως βοηθός σύνταξης δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση, αλλά και περιεχόμενο το οποίο προέρχεται από αναζήτηση ομοιότητας στο διαδίκτυο και αντίστοιχη τεκμηρίωση.

A.3. Αντικείμενο του έργου

A.3.1. Αναλυτική Περιγραφή του Αντικειμένου του Έργου

Το παρόν έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- **Μελέτη Υλοποίησης του Έργου (Μελέτη Εφαρμογής)**
- **Δημιουργία Υποδομών, μέσω της προμήθειας εξοπλισμού και λογισμικού που περιγράφεται στο παρόν τεύχος και οι οποίες θα παραμείνουν στην ιδιοκτησία της ΕΣΗΕΑ**
- **Προμήθεια ολοκληρωμένων συστημάτων διαχείρισης Βιβλιοθήκης και Ψηφιακού Αρχείου**
- **Υπηρεσίες Καταλογογράφησης, Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης.**
- **Ανάπτυξη Ψηφιακών Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών** που θα επιτρέπουν την εύκολη αναζήτηση και πρόσβαση στο υλικό της βιβλιοθήκης και των αρχείων, καθώς και στο ψηφιακό περιεχόμενο.
- **Υπηρεσίες προώθησης των αποτελεσμάτων του Έργου**

A.3.2. Μελέτη Εφαρμογής

Η μελέτη εφαρμογής έχει ως αντικείμενο τη λεπτομερή καταγραφή των αναγκών και απαιτήσεων του Φορέα Λειτουργίας καθώς και την ανάλυσή τους με γνώμονα τις διεθνείς σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες, με στόχο την λεπτομερή κατάστρωση του Έργου για την καθοδήγηση της διαδικασίας εκτέλεσης. Η εκτέλεσή θα γίνει με τη σημαντική συμμετοχή του Φορέα Λειτουργίας ώστε το σύστημα να βασιστεί στην από κοινού κατανόηση και προσέγγιση, με στόχο την επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Η μελέτη θα στηριχθεί στα εξής δεδομένα:

- Τις διατάξεις, περιγραφές, προδιαγραφές, πίνακες συμμόρφωσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη.
- Τη στενή συνεργασία και πυκνή επικοινωνία με τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας, ώστε να εντοπιστούν με ακρίβεια οι ανάγκες του.

Στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής θα αποσαφηνιστούν όλα τα ζητήματα σχετικά με τη μελέτη και το σχεδιασμό του συστήματος όπως:

- Οριστικοποιημένη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο (μεθοδολογία υλοποίησης, διαχείρισης, ελέγχων και διασφάλισης ποιότητας).
- Αναλυτικό επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα φάσεων υλοποίησης του έργου.
- Δομή οργάνωσης της ομάδας εργασίας, τον αριθμό ατόμων και τα απαιτούμενα προσόντα των μελών της ομάδας εργασίας κλπ, στοιχεία που διασφαλίζουν την απρόσκοπτη εκτέλεση του ζητούμενου Έργου.
- Ανάλυση και καταγραφή εξειδικευμένων αναγκών των χρηστών και λειτουργικών απαιτήσεων των πληροφοριακών συστημάτων.
- Σχεδιασμός και αρχιτεκτονική του συστήματος και όλων των συνιστωσών του.
- Προσέγγιση για την αρχιτεκτονική πληροφοριών και υπηρεσιών του κόμβου και μεθοδολογία διασφάλισης της χρηστικότητας στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

- Διαδικασίες για την ασφάλεια, την ανάκτηση από καταστροφή, την εξασφάλιση συνεχούς και αδιάλειπτης λειτουργίας σε περίπτωση απρόβλεπτων καταστάσεων, την συντήρηση και λήψη αντιγράφων ασφαλείας.
- Μεθοδολογία ελέγχου των παραδοτέων και των εγκαταστάσεων καθώς και μεθοδολογία ελέγχου ποιότητας του ψηφιακών υλικού.
- Μεθοδολογία εισαγωγής κι ενσωμάτωσης του υπάρχοντος υλικού, μεθοδολογία εισαγωγής των ψηφιακών υλικών και των μεταδεδομένων που θα προκύψουν από το έργο στο νέο σύστημα και τρόπος πρόσβασης και διαχείρισής τους.
- Σχεδιασμός και αποτύπωση της αρχιτεκτονικής και του είδους του εξοπλισμού και της διασυνδεσιμότητας υλικών συστατικών (μηχανήματα – εξοπλισμός, δίκτυα) που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του έργου καθώς και τη διαδικασία εγκατάστασης του υλικού.
- Μεθοδολογία και πρόγραμμα εκπαίδευσης των χρηστών και των διαχειριστών.
- Επακριβής καθορισμός και τυποποίηση των διαδικασιών και ροών εργασίας για τη ψηφιοποίηση του αρχείου και τον εμπλουτισμό των παρεχόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με νέο περιεχόμενο.

A.3.2.1. Μελέτη Ψηφιοποίησης

Ο σκοπός της συγκεκριμένης μελέτης είναι ο καθορισμός των εργασιών ψηφιοποίησης. Η μελέτη θα πιστοποιεί, σύμφωνα με τη σύμβαση που θα υπογραφεί, και θα διασφαλίζει υψηλότατα επίπεδα ποιότητας και ακεραιότητας των δεδομένων καθώς και παραγωγικότητας του ανθρώπινου δυναμικού.

Για την μελέτη θα ληφθεί υπόψη το αποτελέσματα προηγούμενης καταλογογράφησης σε ψηφιακή μορφή. Αυτό αφορούσε περίπου 7,000 τόμους βιβλίων.

Η μελέτη αρχικά θα καταγράψει το υλικό που βρίσκονται στη βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ. Στην συνέχεια θα επιλέξει το δυνητικά ψηφιοποιήσιμο υλικό για αποφυγή της ψηφιοποίησης όμοιων ή διπλών αντιτύπων και θα το κατηγοριοποιήσει ανάλογα με την κατάσταση και τις διαστάσεις του. Τέλος θα προσδιορίσει την μέθοδο ψηφιοποίησης που θα ακολουθηθεί για κάθε κατηγορία τεκμηρίων που τελικά θα ψηφιοποιηθεί.

Η βασική μεθοδολογία και ροή εργασιών που καλείται να καλύψει η μελέτη ψηφιοποίησης είναι:

1. Παραλαβή
2. Έλεγχος του παραληφθέντος υλικού
3. Προετοιμασία υλικού
4. Σάρωση
5. Χαρακτηρισμός
6. Επανασάρωση
7. Έλεγχοι & Ασφάλεια
8. Μετεπεξεργασία
9. Φυσική Παράδοση
10. Ηλεκτρονική Παράδοση

Η μελέτη θα δώσει επίσης τον ακριβή όγκο δεδομένων που θα ψηφιοποιηθεί ανά κατηγορία. Ενδεχόμενες διαφοροποιήσεις (αυξομειώσεις) δεν θα επηρεάσουν το συνολικό αριθμό ψηφιακών λήψεων, όπως προβλέπεται από την παρούσα διακήρυξη.

A.3.2.2. Μελέτη για το σχήμα Τεκμηρίωσης

Ο σκοπός της συγκεκριμένης μελέτης είναι η οριστικοποίηση του σχήματος τεκμηρίωσης (μεταδεδομένα) που θα ακολουθηθεί και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων παραμετροποίησης των λογισμικών- εργαλείων που θα προσφερθούν για τις εφαρμογές Βιβλιοθήκης και ψηφιακού Αρχείου/Αποθετηρίου.

Ο Ανάδοχος θα καταγράψει τις απαιτήσεις για την ακριβή καταγραφή και περιγραφή του βιβλιακού και αρχειακού υλικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Ακολουθώντας τη διεθνή τυποποίηση θα προσδιορίσει το επίπεδο και τα μεταδεδομένα καταλογογράφησης για τα βιβλία καθώς και τις συλλογές και τα περιγραφικά μεταδεδομένα για το χαρακτηρισμό του αρχειακού υλικού.

Θα οριστικοποιηθούν τα ευρετήρια που θα αποτελέσουν τα βασικά κριτήρια αναζήτησης, οι θεματικοί προσδιορισμοί και οι οντολογίες ή καθιερωμένοι όροι που θα αξιοποιηθούν και θα καταγραφούν τυχόν περιορισμοί, τυποποιημένες διατυπώσεις, θησαυροί και άλλα βοηθητικά στοιχεία που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την επεξεργασία του υλικού.

Θα προδιαγραφούν τα επίπεδα πρόσβασης ανά κατηγορία χρηστών και η μεθοδολογία διαφύλαξης των πνευματικών δικαιωμάτων, όπου είναι απαραίτητο.

Σε σχέση με το ψηφιακό περιεχόμενο θα προσδιοριστεί ο τρόπος διάθεσης του ψηφιακού υλικού και τυχόν περιορισμοί για ειδικές κατηγορίες.

Θα αποφασισθεί ο τρόπος σήμανσης με ετικέτες RFID για κάθε κατηγορία υλικού και ειδικά για το αρχειακό υλικό το επίπεδο στο οποίο θα περιορίζεται η σήμανση (π.χ. φάκελος και όχι έγγραφο).

A.3.2.3. Μελέτη για το Διαδικτυακό κόμβο

Η συγκεκριμένη μελέτη αποσκοπεί στην καταγραφή των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του Διαδικτυακού κόμβου και στην κατάρτιση της μεθοδολογίας υλοποίησής του. Η μελέτη θα πρέπει να περιγράφει όλες τις λειτουργίες που πρέπει να έχει ένας σύγχρονος Διαδικτυακός κόμβος ψηφιακής βιβλιοθήκης για την προβολή ψηφιακών συλλογών. Αρχικά, ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα υπόδειγμα του τρόπου οργάνωσης και παρουσίασης των περιεχομένων του ιστότοπου (π.χ. εισαγωγικά κείμενα, θέσεις συνδέσμων, θέσεις εργαλείων, εικαστικό υλικό, διγλωσση διεπαφή χρήστη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά κ.λπ.). Επίσης, είναι απαραίτητη η ανάλυση των τρόπων άντλησης των δεδομένων που πρόκειται να προβληθούν.

Βασικά συστατικά της μελέτης θα είναι οι περιγραφές των τρόπων ανάπτυξης και λειτουργίας των ενσωματωμένων εργαλείων, ώστε να είναι προφανείς οι απαιτήσεις σε εξοπλισμό, λογισμικό και ανθρώπινο δυναμικό για τη δημιουργία και την εύρυθμη λειτουργία του κόμβου. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρουσιαστεί η τεχνική δημιουργίας και εισαγωγής του εργαλείου προβολής του υλικού με τη μέθοδο του εικονικού ξεφυλλίσματος. Ομοίως, θα πρέπει να αναλυθούν τα εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης ως προς τις δυνατότητες που θα παρέχουν, την υποστήριξη που απαιτεί η λειτουργία τους και τις τεχνικές ανάπτυξής τους.

Ο Διαδικτυακός κόμβος θα πρέπει να επιτρέπει πρόσβαση στο σύνολο των ψηφιακών πηγών και βάσεων δεδομένων που θα αναπτυχθούν στη βιβλιοθήκη, ανεξάρτητα από τα επί μέρους συστήματα διαχείρισης (ετερογενή συστήματα). Η άντληση δεδομένων μιας αναζήτησης θα γίνεται online/ real time από όλες τις επιλεγμένες πηγές με τη μέθοδο της μετα-αναζήτησης, και η

παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα είναι ενιαία, παρέχοντας στο χρήστη δυνατότητα περιορισμού ή διεύρυνσης των κριτηρίων αναζήτησης.

Επίσης, είναι απαραίτητη η περιγραφή των εργαλείων που θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε ΑΜΕΑ και ηλικιωμένους μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 1.0 του W3C Consortium προτεραιότητας Α.Α.Α ή νεότερου καθώς πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στη προσβασιμότητα των νέων ψηφιακών υπηρεσιών της ΕΣΗΕΑ **από όλους του πολίτες** συμπεριλαμβανομένων και των ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ) και για το σκοπό αυτό ζητείται πλήρης συμμόρφωση με τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα περί προσβασιμότητας στις διαδικτυακές εφαρμογές τόσο στη φάση της ζητούμενης τεχνικής ικανότητας όσο και κατά τη φάση της τεχνικής προσφοράς. Επιπλέον η απόφαση αυτή του φορέα είναι σε άμεση συνάφεια με το Ελληνικό Σύνταγμα που στο άρθρο 5 επιτάσσει τη καθολικότητα του δικαιώματος στην πληροφόρηση. Παράλληλα η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα των Ατόμων με Αναπηρία, η οποία ενσωματώθηκε στην Ελληνική νομοθεσία με τον **Νόμο 4074/2012**¹ προβλέπει ότι «όλα τα Άτομα με Αναπηρία θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες, υπηρεσίες, επικοινωνίες περιλαμβανομένων και των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών που διατίθεται στο κοινό, ενώ τα κράτη οφείλουν (άρθρο 9 εδάφιο ζ) να προάγουν την πρόσβαση, για τα άτομα με αναπηρίες, στις νέες τεχνολογίες πληροφορίας και επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένου και του Διαδικτύου».

Η έννοια της ηλεκτρονικής προσβασιμότητας αφορά τη δυνατότητα αξιοποίησης των συστημάτων πληροφορικής και της ηλεκτρονικής πληροφορίας σε οποιαδήποτε μορφή της από όλους συμπεριλαμβανομένων των ΑΜΕΑ και των ηλικιωμένων.²

Σε τεχνικό επίπεδο, η ηλεκτρονική προσβασιμότητα του περιεχομένου του διαδικτύου και ειδικά αυτών των **δημόσιων ψηφιακών και ηλεκτρονικών υπηρεσιών** θέτει τεχνικές για την υπερπήδηση φραγμών και τεχνικών δυσκολιών που συναντούν οι πολίτες με αναπηρία, στην προσπάθειά τους να συμμετάσχουν **ισότιμα** στην Κοινωνία της Πληροφορίας.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους ενσωματωμένους μηχανισμούς αναζήτησης ως προς τις δυνατότητες που παρέχουν και ως προς τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

A.3.2.4. Μελέτη για το Ευφυές Σύστημα Εκπαίδευσης Νέων Δημοσιογράφων

Η μελέτη αποσκοπεί στην καταγραφή των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών του Ευφυούς Συστήματος Εκπαίδευσης Νέων Δημοσιογράφων και στην κατάρτιση της μεθοδολογίας υλοποίησής του. Η μελέτη θα πρέπει να περιγράφει όλες τις λειτουργίες που πρέπει να έχει ένα ευφυές σύστημα το οποίο να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των νέων δημοσιογράφων με βάση υλικό το οποίο κατά κύριο λόγο προέρχεται από τη ψηφιοποίηση της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ, αλλά και το διαδίκτυο. Αρχικά, ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει μία αρχική μορφή της εφαρμογής και

¹ ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ Αρ . Φύλλου 88 11 Απριλίου 2012 ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4074 Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες, διαθέσιμο ηλεκτρονικά από τον ιστοχώρο του Εθνικού Τυπογραφείου www.et.gr

² Basdekis, Ioannis, Klironomos, Iosif, Metaxas, Ioannis and Stephanidis, Constantine (2010): An overview of web accessibility in Greece: a comparative study 2004–2008. In Universal Access in the Information Society, 9 (2).

ιδιαίτερα των διεπαφών, των λειτουργιών και των τρόπων άντλησης των δεδομένων που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

Βασικά συστατικά της μελέτης θα είναι οι περιγραφές των τρόπων ανάπτυξης και λειτουργίας των ενσωματωμένων εργαλείων, ώστε να είναι προφανείς οι απαιτήσεις σε εξοπλισμό, λογισμικό και ανθρώπινο δυναμικό για τη δημιουργία και λειτουργία της εφαρμογής. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να παρουσιαστεί η τεχνική δημιουργίας του ευφυούς συστήματος, παρουσίασης και άντλησης της πληροφορίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους ενσωματωμένους μηχανισμούς χρήσης πληροφορίας και των πιθανών αποτελεσμάτων ως προς τις δυνατότητες που παρέχουν και ως προς τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων.

A.3.3. Δημιουργία Υποδομών

Πρόκειται για δημιουργία Υποδομών απαραίτητων για τη λειτουργία του Έργου (εξοπλισμού Πληροφορικής και συνοδευτικού λογισμικού για τη ψηφιοποίηση, διαχείριση και προβολή του περιεχομένου) που θα προκύψουν από την προμήθεια του εξοπλισμού και λογισμικού που περιγράφονται στο παρόν τεύχος και θα μπορέσουν να χρησιμοποιηθούν εξ' ολοκλήρου και μετά το πέρας του έργου από την ΕΣΗΕΑ. Για τις εργασίες και για την χρήση των εφαρμογών που θα εγκατασταθούν στα πλαίσια του παρόντος έργου και τη διάθεση ηλεκτρονικών υπηρεσιών μέσω Διαδικτύου, ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προτείνει και να προμηθεύσει κατ' ελάχιστον τον εξοπλισμό και το λογισμικό που περιγράφεται στη συνέχεια.

Σε κατάλληλους χώρους που θα διατεθούν από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα διαθέσει και εγκαταστήσει την απαραίτητη υποδομή για λειτουργία :

- **Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης**, για την επιστημονική τεκμηρίωση και την ψηφιοποίηση του υλικού
- **Χώρου εργασίας χρηστών-ερευνητών**, που δεν θα κάνουν χρήση της απομακρυσμένης (μέσω Internet) πρόσβασης.

Επίσης σε επιλεγμένο από τον Υποψήφιο Ανάδοχο απομακρυσμένο Data Center, θα φιλοξενηθούν τα **Κεντρικά Συστήματα** διαχείρισης περιεχομένου και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών του έργου που θα προμηθεύσει και εγκαταστήσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος. Σημειώνεται επίσης ότι ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει το πλαίσιο συνεργασίας με το ΕΚΤ.

Αναλυτικότερα :

Το **Εργαστήριο Ψηφιοποίησης** με 5 θέσεις εργασίας (2 για ψηφιοποίηση και 3 για επιστημονική τεκμηρίωση), θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Ειδικούς book scanners για μαζική ψηφιοποίηση βιβλιοδετημένων ευαίσθητων εγγράφων (παλαιά αρχεία κλπ.).
- Ειδικούς αυτοματοποιημένους flatbed scanners για μαζική ψηφιοποίηση εκατομμυρίων εγγράφων.
- Network Storage υψηλής χωρητικότητας και διαθεσιμότητας για την αποθήκευση των πρωτογενών ψηφιοποιημένων δεδομένων (RAW images) αρκετών χιλιάδων GB και την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας.
- Servers με ειδικό λογισμικό για την διαχείριση των εργασιών επιστημονικής τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης.
- Προσωπικούς Υπολογιστές με οθόνες υψηλής ανάλυσης, με προδιαγραφές εφάμιλλες των θέσεων για desktop publishing.

- Μόνιμη συμμετρική σύνδεση υψηλής χωρητικότητας (π.χ. 50Mbps full duplex) με το data center, όπου θα φιλοξενηθούν τα κεντρικά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου και παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών, για τη διασύνδεση των συστημάτων. Μέσω της συγκεκριμένης σύνδεσης θα παρέχεται και διασύνδεση με Internet.
- Τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό για την διασύνδεση με το απομακρυσμένο Data Center και την διαμόρφωση του τοπικού δικτύου.

Ο **Χώρος εργασίας χρηστών-ερευνητών** (ξεχωριστός χώρος από το εργαστήριο ψηφιοποίησης) με 5 θέσεις εργασίας, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Προσωπικούς Η/Υ.
- Δικτυακούς Εκτυπωτές (Network printers).
- Τον απαραίτητο δικτυακό εξοπλισμό.

Οι **Κεντρικές Υποδομές εξοπλισμού** θα περιλαμβάνουν τα απαραίτητα για λειτουργία του έργου σύμφωνα με τη προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Υποψηφίου Αναδόχου. (racks, network devices, database-application-web servers, Network Storage devices κλπ.). Διευκρινίζεται ότι οι εργασίες που τυχόν απαιτηθούν για την προετοιμασία των χώρων εγκατάστασης (π.χ. διαμόρφωση χώρων, επίπλωση, δομημένη καλωδίωση κλπ.) είναι **ευθύνη του Υποψηφίου Αναδόχου**.

Έτοιμο Λειτουργικό Λογισμικό

Το Υλικό (hardware) θα πρέπει να συνοδεύεται από το απαραίτητο για τη χρήση του Λογισμικό όπως αυτό παρέχεται από τον κατασκευαστή. Το απαιτούμενο λογισμικό θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί στους αντίστοιχους εξυπηρετητές (servers) και υπολογιστές. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει για όλες τις κατηγορίες λογισμικού τις απαραίτητες άδειες λειτουργίας.

- Λογισμικό Συστημάτων (για τους Προσωπικούς Η/Υ και τους Servers),
- Λογισμικό Προστασίας από ιούς – Antivirus (για τους Προσωπικούς Η/Υ και τους Servers),
- Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου – Office Automation (για τους Προσωπικούς Η/Υ)
- Λογισμικό ψηφιοποίησης και επεξεργασίας εικόνων
- Λογισμικό δημιουργίας, επεξεργασίας και ανάγνωσης αρχείων PDF
- Λογισμικό Βάσης Δεδομένων (Database Server)
- Λογισμικό Backup

Το λογισμικό θα πρέπει να είναι απόλυτα συμβατό με την αρχιτεκτονική και τον εξοπλισμό που προτείνεται και θα πρέπει να παρέχει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης, όπως αυτά θα καθοριστούν από τη μελέτη εφαρμογής για εσωτερική χρήση και εξωτερική χρήση (διαδικτυακοί επισκέπτες), αλλά και τις μεσοπρόθεσμες προοπτικές κλιμάκωσης χρήσης.

Έτοιμο Λογισμικό Διαχείρισης Εφαρμογών

Πρόκειται για το ολοκληρωμένο λογισμικό διαχείρισης των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν μέσω του έργου και περιλαμβάνει:

- Ολοκληρωμένο Λογισμικό Διαχείρισης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης (πλήρες σύστημα περιλαμβανομένης της Βάσης Δεδομένων)
- Ολοκληρωμένο λογισμικό Διαχείρισης και Προβολής Ψηφιακού Περιεχομένου/Αποθετηρίου (digital asset management system)
- Ολοκληρωμένο Λογισμικό Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακού κόμβου (Πύλης Προβολής – CMS) σύμφωνα με τις απαιτήσεις

Το λογισμικό ανάπτυξης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα προσφερθεί θα πρέπει να είναι πλήρες και να συνοδεύεται από λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων και κάθε άλλο υποσύστημα, απαραίτητο για την απρόσκοπτη λειτουργία των εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προδιαγραφής.

Η χρήση όλων των τμημάτων του εξοπλισμού και του λογισμικού εξειδικεύεται στις επόμενες παραγράφους, ενώ αναλυτικές Τεχνικές Προδιαγραφές όλων των παραπάνω ειδών παρουσιάζονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης, στο Παράρτημα Β.3.

Τα παραπάνω αναφερόμενα προδιαγράφουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε εξοπλισμό και λογισμικό που πρέπει να προσφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι διατηρούν το δικαίωμα να μεταβάλουν τις ποσότητες του παρεχόμενου εξοπλισμού τεκμηριώνοντας πλήρως την προτεινόμενη στην προσφορά τους λύση.

A.3.4. Υπηρεσίες καταλογογράφησης, Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης

Περιλαμβάνουν την παραλαβή του πρωτογενούς υλικού, την καταγραφή, την ψηφιοποίηση, την αποθήκευση και την διαχείρισή του. Αφορά στη **συλλογή, καταλογογράφηση, ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση** του συνόλου της Βιβλιοθήκης και του Αρχείου της ΕΣΗΕΑ. Κατά την εργασία της **συλλογής** θα πραγματοποιηθεί και η επιλογή του υλικού σε αρχεία και συλλογές εκτός ΕΣΗΕΑ με στόχο την απόκτηση και ένταξή τους στο αρχείο της ΕΣΗΕΑ και διάθεσή του προς ψηφιοποίηση. Παράλληλα, στα πλαίσια της «συλλογής» θα αναζητηθούν και θα διενεργηθούν και οι προσωπικές συνεντεύξεις με ιστορικά στελέχη της ΕΣΗΕΑ.

Επιπλέον από την ΕΣΗΕΑ θα παραδοθεί το αποτελέσματα προηγούμενης καταλογογράφησης σε ψηφιακή μορφή. Αυτό αφορούσε περίπου 7,000 τόμους βιβλίων.

Κατά τις εργασίες της **καταλογογράφησης και τεκμηρίωσης** το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού θα τεκμηριωθεί σε σημαντικό βάθος, με σκοπό να υπάρξει πλήρης αξιολόγηση της αρτιότητας και της ιστορικής, της πολιτικής, της κοινωνικής και πολιτιστικής αξίας του υλικού. Η τεκμηρίωση θα πραγματοποιηθεί από επιστήμονες με σημαντική εμπειρία στην ιστορική, κοινωνική και πολιτιστική τεκμηρίωση ανάλογου υλικού, με αποτέλεσμα να αναμένεται η βέλτιστη δυνατή παροχή ενημερωτικών πληροφοριών για τα ψηφιοποιημένα στοιχεία. Η τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού θα απορροφήσει ιδιαίτερα σημαντικό κομμάτι της όλης προσπάθειας και για τον λόγο ότι θα πρέπει να είναι όσο το δυνατό πιο πλήρης. Το αποτέλεσμα της τεκμηρίωσης θα αποτελέσει σημαντικό βοήθημα σε κάθε είδους επιστημονική έρευνα που θα ακολουθήσει και σε κάθε ερευνητική προσπάθεια και αυτό το γεγονός αποτελεί ένα ακόμα λόγο για τον οποίο θα πραγματοποιηθεί ιδιαίτερα εμπεριστατωμένη και αναλυτική τεκμηρίωση των ψηφιοποιημένων στοιχείων.

Οι εργασίες που θα πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

A.3.4.1. Συλλογή πρόσθετων πληροφοριών/δεδομένων

- Αναζήτηση ιστορικών στελεχών της ΕΣΗΕΑ, που βρίσκονται ακόμη εν ζωή, για άντληση στοιχείων και ιστορικών δεδομένων μέσα από συνεντεύξεις μαζί τους.
- Αναζήτηση στοιχείων, ιδιοκτησίας ΕΣΗΕΑ, τα οποία όμως βρίσκονται εκτός χώρου της βιβλιοθήκης.
- Εντοπισμός των γεγονότων που σημάδεψαν τη ζωή της ΕΣΗΕΑ και θα μπορούσαν να χαρακτηρισθούν ως «σταθμοί» στην ιστορική της πορεία.

- Συσχέτιση αυτών με τα κύρια ιστορικά και κοινωνικά γεγονότα της υπό μελέτη περιόδου.
- Χρήση του περιεχομένου της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ (βιβλία, εφημερίδες, χειρόγραφα, πίνακες, κ.α.) - σημειώνεται ότι δεν επιτρέπεται η μεταφορά αυτών εκτός κτιρίου ΕΣΗΕΑ.

A.3.4.2. Ταξινόμηση Υλικού, Χαρακτηρισμός, Καταλογογράφηση και Τεκμηρίωση

- Κριτική ανάγνωση των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΔΣ και των ΓΣ με ταυτόχρονη καταγραφή των κυριότερων αποφάσεων, ιδίως εκείνων με ευρύτερο κοινωνικό περιεχόμενο.
- Καταγραφή των Μελών που αναδείχθηκαν στο Διοικητικό με βάση τα πρακτικά διεξαγωγής εκλογών.
- Κριτική θεώρηση των αλλαγών – τροποποιήσεων του καταστατικού.
- Ανάδειξη των κύριων σημείων των εκδηλώσεων που διοργάνωσε η ΕΣΗΕΑ, καθώς και αυτών στις οποίες προσεκλήθησαν στελέχη του για να συμμετάσχουν.
- Ταξινόμηση των φωτογραφιών, των καρτών, των προσκλήσεων και των αφισών και προσθήκη λεζάντας, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Ταξινόμηση των έργων τέχνης.
- Ταξινόμηση των αποκομμάτων των εφημερίδων, προσθήκη λεζάντας, κριτική ανάγνωση και σταχυολόγηση αυτών.
- Εξαγωγή συμπερασμάτων για τη σύνθεση των μελών της ΕΣΗΕΑ ύστερα από μελέτη του μητρώου μελών.
- Μεταφορά και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού στην ΕΣΗΕΑ για καταλογογράφηση και τεκμηρίωση.
- Καταλογογράφηση του υλικού της βιβλιοθήκης και του αρχείου της ΕΣΗΕΑ
- Τεκμηρίωση του υλικού της βιβλιοθήκης και του αρχείου της ΕΣΗΕΑ.
- Σήμανση του υλικού με ετικέτες RFID, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης
- Τοποθέτηση του υλικού σε ειδικά ράφια στον χώρο της βιβλιοθήκης.
- Χρήση νέας τεχνολογίας για τη διευκόλυνση πρόσβασης και παρακολούθησης του περιεχομένου της βιβλιοθήκης.
- Σύνταξη - συγγραφή της μελέτης για τον ρόλο της ΕΣΗΕΑ στην ελληνική κοινωνία.

Η σημασία και σπουδαιότητα της προτεινόμενης μελέτης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της είναι μεγάλη, καθώς αυτή:

- αφορά μια πτυχή της σύγχρονης ελληνικής ιστορίας και δη της ΕΣΗΕΑ, που δεν έχει ερευνηθεί σε βάθος,
- στηρίζεται σε πρωτότυπο και μοναδικό αρχειακό υλικό, που δεν έχει ξαναμελετηθεί,
- θα διασώσει και θα αναδείξει ένα άγνωστο στο ευρύ κοινό ιστορικό αρχείο,
- θα συνδέσει την εξέλιξη και πορεία της ΕΣΗΕΑ με το κοινωνικό και πολιτικό γίγνεσθαι.

Η τεκμηρίωση των δεδομένων αποτελεί ένα πολύ σημαντικό κομμάτι. Ο τρόπος με τον οποίο οι ηλεκτρονικοί πόροι περιγράφονται ή τεκμηριώνονται είναι ενδεχομένως γεμάτος από εννοιολογικά και θεωρητικά προβλήματα. Αυτή η ενότητα επομένως στοχεύει να διευκρινίσει τα βασικά ζητήματα και να παρέχει οδηγίες για το πώς να επιλέξει και να εφαρμόσει μια κατάλληλη μέθοδο τεκμηρίωσης στοιχείων για το ψηφιοποιημένο υλικό, η οποία το περιγράφει πλήρως δίνοντας ταυτόχρονα στους χρήστες και τα στοιχεία των μεταδεδομένων (metadata).

Ως μεταδεδομένα ορίζεται το συμπληρωματικό υλικό, το οποίο δίνει πολύτιμες πληροφορίες για το «περιβάλλον» του υλικού (χρονολογικό, πολιτιστικό, τεχνικών κατασκευής κλπ), το οποίο περιβάλλει το κάθε τεκμήριο και το συμπληρώνει, δίνοντας ταυτόχρονα ενδιαφέρουσες σχετικά με αυτό πληροφορίες. Από τεχνική άποψη, τα metadata δεν είναι δεδομένα στα αρχεία αλλά κυρίως «δεδομένα για τα δεδομένα» (data about the data). Είναι το μέσο που επιτρέπει την τροποποίηση των ψηφιακών πολιτισμικών πόρων έτσι ώστε να είναι αυτά κατάλληλα για εύρεση, ανάκτηση κλπ. Από την ηλεκτρονική επεξεργασία των παραπάνω πληροφοριών, θα προκύψουν οι συγκεκριμένες ψηφιακές αναπαραστάσεις του συνόλου του αρχείου της Βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ. Αυτές, θα δίνουν τη δυνατότητα για πολλαπλά επίπεδα ανάγνωσης πληροφοριών όπως:

- ταύτιση της ενότητας περιγραφής
- πλαίσιο παραγωγής
- περιεχόμενο και δομή
- πρόσβαση και χρήση
- συμπληρωματικές πηγές
- βιβλιογραφία

Απαραίτητη θεωρείται η δημιουργία θησαυρών όρων του υλικού τεκμηρίωσης για την υποστήριξη των μηχανισμών ανάκτησης και εξαγωγής πληροφορίας. Ο θησαυρός θα περιέχει όρους που χρησιμοποιούνται στην τεκμηρίωση ανάλογου περιεχομένου. Οι όροι θα αντληθούν κυρίως από το υλικό της τεκμηρίωσης, αλλά και από επαναχρησιμοποίηση λεξικών και οντολογιών και σχετική βιβλιογραφία.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην χρήση γενικώς αποδεκτών προτύπων έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα σε επίπεδο μεταδεδομένων τόσο σε επίπεδο σύνταξης και δομής όσο και σε σημασιολογικό επίπεδο. Ο τρόπος ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης (καταλογογράφηση υλικού βιβλιοθήκης, περιγραφικά μεταδεδομένα ψηφιακού υλικού) θα περιγραφεί στη συνέχεια σε ειδικό κεφάλαιο.

Παράλληλα, με σκοπό την συμβολή στον στόχο της πρόσκλησης για την δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και της διασφάλισης της διατήρησης και βιωσιμότητας των ψηφιακών πόρων, η επιστημονική τεκμηρίωση του υλικού θα πραγματοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η εγγραφή τόσο των μεταδεδομένων όσο και του ψηφιακού περιεχομένου στο αποθετήριο του φορέα αλλά και στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που διατηρείται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Τα αντικείμενα θα τακτοποιηθούν στους υπάρχοντες χώρους της βιβλιοθήκης με ειδική εργονομία. Απώτερος στόχος είναι η δημιουργία ενός χώρου που να ικανοποιεί τις διεθνείς προδιαγραφές βιβλιοθηκών και να μπορεί να δεχτεί επισκέπτες μελετητές ή και άλλους επισκέπτες που ενδιαφέρονται για το υλικό της βιβλιοθήκης.

A.3.4.3. Ψηφιοποίηση του Υλικού της Βιβλιοθήκης

Αφορά στην ψηφιοποίηση της βιβλιοθήκης και του Αρχείου της ΕΣΗΕΑ. Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει την ψηφιακή αποτύπωση του συνόλου του υλικού, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων και τέλος τις ενέργειες που πρέπει να λάβουν μέρος μετά την ψηφιοποίηση (όπως αρχειοθέτηση, αποθήκευση, δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας κτλ.).

Στη διάρκεια αυτής της ενότητας εργασίας, θα μεταφερθεί σε ηλεκτρονική και ψηφιακή μορφή το σύνολο του υλικού που θα συλλεχθεί και όσο υλικό βρίσκεται στη βιβλιοθήκη και στο αρχείο της

ΕΣΗΕΑ. Σημαντική παράμετρος στην όλη διαδικασία είναι ότι η ψηφιοποίηση του υλικού θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση τεχνολογιών που θα επιτρέπουν πέρα από τη διάθεση του υλικού σε μορφή αξιοποιήσιμη από ηλεκτρονικά μέσα μετάδοσης πληροφορίας (CD, DVD, παρουσιάσεις υπολογιστών, internet κλπ.), και σε μορφή που θα μπορεί να αξιοποιηθεί και από έντυπα μέσα. Αυτή η εργασία περιλαμβάνει την ψηφιακή μετατροπή του υλικού, συμπεριλαμβανομένης και της καταγραφής των τεχνικών μεταδεδομένων και της αποθήκευσης των αρχείων.

Παράλληλα, με σκοπό την συμβολή στον στόχο της πρόσκλησης για την δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και της διασφάλισης της διατήρησης και βιωσιμότητας των ψηφιακών πόρων, η ψηφιοποίηση του υλικού θα εξασφαλίζει την δυνατότητα της εγγραφής τόσο των μεταδεδομένων όσο και του ψηφιακού περιεχομένου στο αποθετήριο του φορέα αλλά και στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που διατηρείται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Τα βασικά βήματα της διαδικασίας που θα ακολουθείται για την ψηφιοποίηση του αρχείου της ΕΣΗΕΑ είναι τα ακόλουθα:

- Προετοιμασία του υλικού προς ψηφιοποίηση.
- Ψηφιοποίηση του υλικού.
- Επεξεργασία της εικόνας σε σταθμό επεξεργασίας αν απαιτείται (διόρθωση χρωμάτων, γεωμετρίας κ.λπ.) και αποθήκευση σε τρεις διαφορετικές αναλύσεις.
- Υποστήριξη της Τεκμηρίωσης του ψηφιοποιημένου υλικού.
- Επιστροφή του υλικού στο φυσικό αρχείο

Πριν την έναρξη της ψηφιοποίησης θα εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο στο χώρο που θα ορίσει ο Φορέας Υλοποίησης (Εργαστήριο Ψηφιοποίησης) ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την καλή χρήση του εξοπλισμού που θα εγκαταστήσει, την τακτική συντήρησή του και την αντικατάσταση τμήματος ή του συνόλου σε περίπτωση φθορά και καταπόνησης, η οποία επιδρά αρνητικά στην ποιότητα και την ποσοτική παραγωγή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ. Η ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα αποκλειστικά και μόνο στο Εργαστήριο Ψηφιοποίησης. Το ψηφιακό υλικό θα τροφοδοτεί τον Πληροφοριακό κόμβο που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου.

Το σύνολο των εργασιών ψηφιοποίησης και των προϊόντων τους, θα πρέπει να αποτελεί μια **ολοκληρωμένη λύση** την οποία θα προσφέρει ο Ανάδοχος που θα διασφαλίζει υψηλότερα επίπεδα ποιότητας και ακεραιότητας των δεδομένων. Για την ολοκλήρωση του έργου στο χρονικό πλαίσιο και στις απαιτήσεις ποιότητας που καθορίζονται στη Προκήρυξη, θα χρησιμοποιηθεί κατά την κρίση του αναδόχου ο απαραίτητος ποσοτικά και από πλευράς τεχνικών χαρακτηριστικών εξοπλισμός.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνει στη λύση του τουλάχιστον τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Ψηφιοποίηση στο χώρο που θα υποδείξει ο Φορέας Λειτουργίας. (Εργαστήριο Ψηφιοποίησης)
- Καταχώρηση στο σύστημα των αποτελεσμάτων της επιστημονικής τεκμηρίωσης
- Χρήση ενδεδειγμένων διαδικασιών ψηφιοποίησης
- Χρήση εξοπλισμού ψηφιοποίησης υψηλών προδιαγραφών που θα διασφαλίσει ακριβή αντίγραφα υψηλής ποιότητας χρώματος, όπου χρειάζεται, και κειμένου.

- Τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού.

A.3.4.4. Περιγραφή υλικού προς ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση

Τα μεγέθη των προς ψηφιοποίηση σελίδων, ποικίλουν από μέγεθος A6 έως A1.

Μία εκτιμώμενη κατανομή του όγκου του προς ψηφιοποίηση υλικού αναγράφεται παρακάτω:

ΕΙΔΟΣ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΣΧΗΜΑ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ
Βιβλία	59.000 Βιβλία με ΜΟ σελίδων (300)	A5,A4, A3, A2
Χειρόγραφα	100.000 σελίδες	A5,A4, A3
Εφημερίδες	100.000 σελίδες	A4, A3, A2
Πίνακες ζωγραφικής	300	A4, A3, A2, A1

Το τελικό πλήθος των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν για κάθε μέγεθος θα είναι προϊόν της Μελέτης Εφαρμογής που θα εκπονηθεί στα πλαίσια του έργου και θα συμφωνηθεί με την ΕΣΗΕΑ. Στην ΕΣΗΕΑ υπάρχουν τεκμήρια που αφορούν υλικό μοναδικό ή σπάνιο, υλικό ευπαθές που η συχνή χρήση του προκαλεί φθορά και υλικό από το οποίο είναι δύσκολο να αναπαραχθούν αντίτυπα με άλλο τρόπο. Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί με κατάλληλες τεχνικές και συνθήκες περιβάλλοντος τέτοιες ώστε να μην προκληθούν φθορές και αλλοίωση των πρωτοτύπων.

A.3.4.5. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Οι απαιτήσεις της διαδικασίας ψηφιοποίησης στοχεύουν στην διασφάλιση της πληροφορίας που περιέχεται στο αρχειακό υλικό, την προστασία των πρωτότυπων και την ποιοτική αναπαραγωγή τους σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα.

Γενικά οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και θα ακολουθούν και τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση πολιτιστικού περιεχομένου. Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, καθώς και για το λογισμικό ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραίτητως σύμφωνες με τα πρότυπα αυτά.

Καθώς τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν είναι βιβλιοδετημένοι τόμοι, έγγραφα και εφημερίδες, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την ψηφιακή αποτύπωσή τους σε κατάλληλα αντίγραφα ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου. Επιθυμητή είναι η κατά περίπτωση βελτιστοποίηση των αρχείων ανάλογα με τον τύπο τους. Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου.

Η ψηφιοποίηση πρέπει να παράγει τουλάχιστον ένα αρχείο που υπέχει θέση ψηφιακού πρωτοτύπου. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το Διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση. Το ψηφιακό υποκατάστατο συνιστάται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF χωρίς συμπίεση, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το Διαδίκτυο σε JPEG ή PNG και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Η ψηφιακή αποτύπωση να γίνει στη μέγιστη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο, χωρίς απώλεια της αναγνωσιμότητας, σύμφωνα με τις κρατούσες συνθήκες σε Ευρώπη, Η.Π.Α. και αλλού.

Ο τρόπος επεξεργασίας ιδιαίτερα ευπαθών αντικειμένων, πρέπει να περιγραφεί ρητά από τον Ανάδοχο, για την αποφυγή φθορών και καταστροφών.

Ιδιαίτερη επίσης προσοχή και αξιολόγηση από την Αναθέτουσα Αρχή θα δοθεί και στην δυνατότητα του συστήματος που θα μεταχειριστεί ο Ανάδοχος κατά την εκτέλεση του έργου, για την **εξάλειψη της «σκιάς»** που προκύπτει από την καμπυλότητα βιβλιοδεσίας, σε σφιχτά δεμένους και παλιούς τόμους καθώς και την **βελτίωση αναγνωσιμότητας** στη συγκεκριμένη περιοχή.

Πριν την έναρξη της διαδικασίας της Ψηφιοποίησης θα διεξαχθούν όλες οι εργασίες που απαιτούνται για την ορθή οργάνωσή της. Ειδικότερα, στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει συγκεκριμένη πρόταση για την οργάνωση των εργασιών ψηφιοποίησης, καθώς και **να προτείνει συγκεκριμένη μεθοδολογία**, βασισμένη στα διεθνή πρότυπα, για την ψηφιοποίηση αυτή καθ' αυτή, συμπεριλαμβανομένης της παραμετροποίησης του εξοπλισμού και του λογισμικού.

Κατά τη διάρκεια τη περιόδου παραγωγικής λειτουργίας του έργου και πριν από την τελική παράδοση του έργου η ομάδα εργασίας του Αναδόχου θα αναλάβει την εξοικείωση του αρμοδίου προσωπικού του Φορέα Λειτουργίας με τις ανάγκες και τις τεχνικές ψηφιοποίησης, καθώς και με τη χρήση όλων των λογισμικών εφαρμογών και συστημάτων που απαιτούνται για την διαχείριση και τεκμηρίωση του ψηφιοποιημένου υλικού, έτσι ώστε να διασφαλισθεί ο μελλοντικός εμπλουτισμός των ψηφιακών συλλογών και η σωστή διαχείρισή τους.

Χώρος εργασίας

Η ψηφιοποίηση του υλικού θα γίνει τοπικά σε χώρο που θα διαμορφώσει και θα παραχωρήσει στον Ανάδοχο η ΕΣΗΕΑ κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησης στις κτιριακές της εγκαταστάσεις.

Ωράριο εργασίας

Ο Ανάδοχος θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο Εργαστήριο ψηφιοποίησης κατά το ωράριο λειτουργίας του Φορέα, για όλους τους μήνες του έτους. Η παρουσία προσωπικού του Φορέα Λειτουργίας στο Εργαστήριο θα είναι υποχρεωτική κατά τις ώρες εκτέλεσης των εργασιών.

Διαδικασία ψηφιοποίησης

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει από την προηγούμενη ημέρα τον υπεύθυνο του Φορέα για το υλικό που θα ψηφιοποιηθεί και ο τελευταίος θα φροντίζει για τη διαθεσιμότητά του στο Εργαστήριο. Με το πέρας των εργασιών ψηφιοποίησης ο Ανάδοχος θα παραδίδει το προς ψηφιοποίηση υλικό στον υπεύθυνο του Φορέα, ο οποίος αφού ελέγξει την ακεραιότητά του θα έχει τη μέριμνα επανατοποθέτησής του.

Χειρισμός υλικού προς ψηφιοποίηση

Μέρος του υλικού που θα ψηφιοποιηθεί είναι εξαιρετικά ευαίσθητο σε μηχανικές καταπονήσεις. Η χρήση του και οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του απαιτούν ιδιαίτερους τρόπους προσέγγισης. Πρέπει κατά τη διάρκεια των εργασιών ψηφιοποίησής του να χρησιμοποιείται με ιδιαίτερα προσεκτικό τρόπο για να αποφευχθεί η οποιαδήποτε βλαπτική επίδραση επί των κειμένων, των εικόνων και της βιβλιοδέτησης. Κατά το χειρισμό των τεκμηρίων που θα ψηφιοποιηθούν, οι εργαζόμενοι του αναδόχου πρέπει να είναι απολύτως ενήμεροι ότι απαγορεύεται η οποιαδήποτε φθορά των προς ψηφιοποίηση τεκμηρίων.

Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει κάθε δυνατό μέτρο για την προστασία και την ασφάλεια του εν λόγω υλικού. Τυχόν αμέλεια ή φθορά του υλικού από υπαιτιότητα δική του ή της ομάδας εργασίας επιφέρει σημαντικές κυρώσεις που αποφασίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανάλογα με το είδος και την έκταση των φθορών.

Εξοπλισμός που θα χρησιμοποιηθεί για την ψηφιοποίηση

Στην προσφορά που θα υποβάλουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγραφούν επακριβώς τόσο τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού όσο και το συνολικό προγραμματισμό των εργασιών ψηφιοποίησης με βάση το χρονοδιάγραμμα του έργου.

Προδιαγραφές ψηφιοποίησης

Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο με χρήση κατάλληλων εξειδικευμένων σαρωτών για βιβλία, εφημερίδες κλπ.

Η σάρωση, εφ' όσον η μορφή και το μέγεθος του ψηφιοποιούμενου τεκμηρίου το επιτρέπουν, μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα για την αριστερή και δεξιά σελίδα ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.

Η ελάχιστη αποδεκτή οπτική ανάλυση ανά μέγεθος πρωτοτύπου και το βάθος χρώματος δίνονται στον ακόλουθο πίνακα:

Πρωτότυπο Αντικείμενο	Ελάχιστη Ανάλυση	Χρωματικό Βάθος
Φωτοτυπημένο Υλικό (ασπρόμαυρο)	200 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο Υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi	8 bit γκρι
Έντυπο Υλικό (έγχρωμο)	400 dpi	24 bit
Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi	8 bit γκρι
Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi	24 bit
Έργα Τέχνης (ασπρόμαυρα)	600 dpi	8 bit γκρι
Έργα Τέχνης, Υφάσματα (έγχρωμα)	600 dpi	24 bit

Το προϊόν της ψηφιοποίησης θα είναι αρχείο TIFF. Οι διαστάσεις του ψηφιακού υποκατάστατου που θα προκύψει από τη διαδικασία ψηφιοποίησης θα είναι ίδιες (1:1) με αυτές του τεκμηρίου. Στη συνέχεια θα προκύψουν και αντίγραφα με διαφορετικές αναλύσεις και διαστάσεις, όπως αναφέρεται στην επόμενη παράγραφο.

Διευκρινίζεται ότι οι προδιαγραφές που δίνονται είναι οι ελάχιστες απαιτούμενες. **Στις προσφορές τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να προτείνουν μεγαλύτερη ανάλυση ή βάθος χρώματος**, υπό την προϋπόθεση ότι η προτεινόμενη λύση θα είναι συμβατή με το χρονοδιάγραμμα και τον προϋπολογισμό του έργου.

Αποτελέσματα της επεξεργασίας θα πρέπει να είναι:

- Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου.
- Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο.
- Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο.
- Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται.
- Περιορισμός της κύτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει **στην προσφορά τους να προσδιορίσουν το λογισμικό** που θα χρησιμοποιήσουν για την **επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των τεκμηρίων** και να προδιαγράψουν λεπτομερώς τα τεχνικά του χαρακτηριστικά.

Ψηφιακά υποκατάστατα και αντίγραφα

Το κύριο προϊόν της διαδικασίας ψηφιοποίησης θα είναι τα ψηφιακά υποκατάστατα σε υψηλή ανάλυση.

Μετά από τη δημιουργία τους από τον σαρωτή και την επεξεργασία τους θα αποθηκεύονται σε αρχεία τύπου TIFF με διάσταση, ανάλυση και βάθος χρώματος ίδιο με αυτό που έγινε η ψηφιοποίηση. Είναι δυνατόν προκειμένου να μειωθούν οι ανάγκες σε αποθηκευτικό χώρο να χρησιμοποιηθεί κάποιος μη απωλεστικός (lossless) αλγόριθμος συμπίεσης (π.χ. LZW), ο οποίος να υποστηρίζεται από ευρέως διαδεδομένες εφαρμογές.

Από τα ψηφιακά υποκατάστατα θα δημιουργηθούν επίσης ψηφιακά αντίγραφα με χαμηλότερες αναλύσεις και σε διαφορετικού τύπου αρχεία. Συγκεκριμένα τα ψηφιακά αντίγραφα που θα δημιουργηθούν είναι:

- αρχεία προβολής μέσω διαδικτύου (τύπου JPEG, ανάλυσης 150 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, διάστασης ίσης με το πρωτότυπο).
- αρχεία προεπισκόπησης (τύπου JPEG, ανάλυσης 72 dpi, βάθους χρώματος 24 bit, μεγέθους 200 pixels στη μέγιστη διάσταση).

Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος

Με την παράδοση των ψηφιοποιημένων αρχείων θα πραγματοποιείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ) δειγματοληπτικός έλεγχος, ώστε να πιστοποιείται η πληρότητα και η ποιότητα των ψηφιακών υποκατάστατων και των αντιγράφων τους σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές (ανάλυση, βάθος χρώματος, ποιότητα εικόνων, πληρότητα αρχείων, ονοματολογία των αρχείων, ακριβή μεταδεδομένα κ.λπ.).

Προδιαγραφές για την ασφάλεια των τεκμηρίων ψηφιοποίησης

Ο Ανάδοχος (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού των ομάδων εργασίας) αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίσει και να διαβεβαιώσει εγγράφως ότι δεν θα εκχωρήσει-διαρρεύσει ή προσφέρει με οποιοδήποτε τρόπο το ψηφιοποιημένο υλικό ή τα δεδομένα τεκμηρίωσης σε τρίτους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να φροντίζει για τη συχνή δημιουργία και φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας, κατά τη διάρκεια της ψηφιοποίησης, ώστε να αποφευχθεί με κάθε τρόπο ο κίνδυνος απώλειας των αντιγράφων εξαιτίας κάποιου μηχανικού προβλήματος και η επαναψηφιοποίηση ήδη ψηφιοποιημένων πρωτοτύπων.

Μέχρι την παράδοση του ψηφιοποιημένου περιεχομένου στον Φορέα ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού.

Μετά το πέρας των εργασιών ο Ανάδοχος θα παραδώσει στους υπευθύνους του Φορέα μια σειρά με σκληρούς δίσκους με όλο το ψηφιοποιημένο υλικό ως αντίγραφο ασφαλείας. Μέχρι τότε ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη δημιουργία και τη φύλαξη του αντιγράφου ασφαλείας.

A.3.4.6. Τεκμηρίωση του Ψηφιακού Περιεχομένου

Οι ακριβείς λεπτομέρειες της φάσης αυτής θα καθοριστούν μετά από Μελέτη που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Η υποστήριξη της Τεκμηρίωσης του Ψηφιακού Περιεχομένου περιλαμβάνει την ανάλυση, επεξεργασία και προσαρμογή τεκμηρίων και την ψηφιακή τεκμηρίωση των ψηφιοποιημένων εγγράφων μέσω της καταχώρησης στο σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακού περιεχομένου που θα προσφερθεί.

Κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και προκειμένου να υπάρχει σύνδεση μεταξύ των αρχείων που θα προκύψουν και των πρωτοτύπων τεκμηρίων των βιβλιοθηκών με χρήση κατάλληλου λογισμικού θα πρέπει να εισάγονται τα απαραίτητα δεδομένα που προσδιορίζουν μοναδιαία το κάθε τεκμήριο.

Τόσο τα τεχνικά μεταδεδομένα που θα συνοδεύουν το ψηφιοποιημένο υλικό όσο και τα Μεταδεδομένα για την προστασία και τη διαχείριση των πνευματικών δικαιωμάτων ψηφιακού περιεχομένου, τα επιχειρησιακά μεταδεδομένα και τα Μεταδεδομένα διαφύλαξης θα καθοριστούν μετά από την Μελέτη.

Η τεκμηρίωση του υλικού, είναι απαραίτητη για να καταστεί προσβάσιμο το υλικό. Για την τεκμηρίωση των αντικειμένων θα ακολουθηθούν ανοικτά και ευρέως χρησιμοποιούμενα πρότυπα μεταδεδομένων, όπως Dublin Core, MARC. Η τεκμηρίωση των αντικειμένων θα γίνεται μέσω του συστήματος Διαχείρισης Ψηφιακών Δεδομένων/Αποθετηρίου και θα γίνει σύμφωνα με τις φόρμες καταχώρησης που θα σχεδιαστούν ανά συλλογή ή κατηγορία τεκμηρίου. Τα περιγραφικά μεταδεδομένα θα συνδέονται με το ψηφιακό περιεχόμενο το οποίο περιγράφουν σε τρόπο που ο τελικός χρήστης να έχει πρόσβαση σ' αυτό, αν αποτελεί αντικείμενο της αναζήτησής του. Το Σύστημα Διαχείρισης μεταδεδομένων Ψηφιακού Αποθετηρίου θα υποστηρίζει χαρακτηρισμούς μέσω ταξινομιών και λεξικών και θα στηρίζεται σε συνδυασμούς αυτών για βέλτιστη αναζήτηση/ανάκτηση τεκμηρίων.

Στην διαδικασία χαρακτηρισμού θα ληφθούν τα απαιτούμενα μέτρα για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων και την προστασία όπου απαιτείται των προσωπικών δεδομένων.

A.3.4.7. Αποθήκευση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει όλες εκείνες τις απαραίτητες λειτουργίες για την αποτελεσματική οργάνωση και αποθήκευση των ψηφιακών αντιγράφων και των αντιστοιχών μεταδεδομένων με δυνατότητα :

- Αποδοτικής Συμπίεσης για Εξοικονόμηση Αποθηκευτικών Πόρων χωρίς Απώλεια της Αρχικής Πληροφορίας και της Ποιότητας των Ψηφιακών Αντιγράφων.
- Επιπλέον δυνατότητα αποθήκευσης συμπιεσμένων αντιγράφων μικρότερου όγκου / χαμηλότερης ποιότητας για γρήγορη επισκόπηση των τεκμηρίων και διάθεσή τους στο internet. Τα αντίγραφα αυτά θα είναι πλήρως διασυνδεδεμένα στη λογική οργάνωση του αρχείου όπως και η αρχική ψηφιακή έκδοση των τεκμηρίων και θα μοιράζονται αυτομάτως τα ίδια μεταδεδομένα.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης του περιεχομένου ενός τεκμηρίου σε ψηφιακή μορφή (τουλάχιστον αρχεία pdf). Αυτά τα ψηφιακά αρχεία θα ενσωματώνονται στην εγγραφή του αρχικού τεκμηρίου έτσι ώστε ο χρήστης να μπορεί να επιλέξει τη μορφή εικόνας (αν θέλει να δει το τεκμήριο). Όπως περιγράφηκε και πριν, τα αρχεία αυτά θα πρέπει να «κληρονομούν» όλα τα μεταδεδομένα του αρχικού τεκμηρίου.
- Κωδικοποίησης των δεδομένων και μεταδεδομένων βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων.
- Εξασφάλιση της Ακεραιότητας και της Ασφάλειας των αποθηκευμένων στοιχείων με την εφαρμογή συνδυασμού κρυπτογράφησης και πιστοποίησης.

A.4. Ανάπτυξη Υπηρεσιών

Τεχνική Περιγραφή

Αφορά την παροχή ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Περιβάλλοντος τόσο για την παρουσίαση της Βιβλιοθήκης και του Αρχείου της ΕΣΗΕΑ αλλά και του δικτυακού του τόπου μέσω αισθητικού ανασχεδιασμού και δημιουργίας νέων εργαλείων αναζήτησης.

Η εργασία αυτή περιλαμβάνει:

- Την «δημιουργία» Ψηφιακού αποθετηρίου της ΕΣΗΕΑ,
- Την ανάπτυξη Ψηφιακής διαδραστικής Βιβλιοθήκης
- Την υλοποίηση των απαραίτητων Υπηρεσιών Διαδικτύου,
- Την «δημιουργία» διαδραστικής διαδικτυακής πύλης του φορέα.
- Την δημιουργία ευφυούς συστήματος συγγραφής δημοσιογραφικών κειμένων για νέους δημοσιογράφους

Οι παραπάνω εργασίες έχουν στόχο την δημιουργία υπηρεσιών υποστηρικτικών του συνόλου του κύκλου ζωής των πολιτιστικών πόρων μέσω της ψηφιακής διατήρησης και επιμέλειας και της διάθεσης και περαιτέρω χρήσης αυτών.

Η βιβλιοθήκη και το αρχείο της ΕΣΗΕΑ αποτελεί ένα «ζωντανό» πολιτιστικό τεκμήριο τόσο σε επίπεδο «φυσικού» περιεχομένου όσο και σε επίπεδο μεταδεδομένων. Σκοπός της ΕΣΗΕΑ είναι, σε πρώτο στάδιο, να δώσει την δυνατότητα στο ευρύτερο κοινό, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με Αναπηρία (ΑΜΕΑ), του εμπλουτισμού σε επίπεδο μεταδεδομένων του ψηφιακού υλικού. Κάτι τέτοιο κρίνεται αναγκαίο αλλά και άμεσα υλοποιήσιμο αν αναλογιστεί κανείς την φύση του προς ψηφιοποίηση υλικού. Φανερά και εύκολα κατανοητά παραδείγματα μπορούν να αποτελέσουν το υλικό της βιβλιοθήκης, το μητρώο μελών, η αλληλογραφία, το υλικό εκδηλώσεων, τα αποκόμματα εφημερίδων, οι φωτογραφίες, οι αφίσες, οι προσκλήσεις, οι ευχετήριες κάρτες κ.α..

Οι Υπηρεσίες Διαδικτύου θα εξασφαλίσουν, τόσο την διάθεση των δεδομένων και τη σημασιολογική τους διασύνδεση για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του ΕΚΤ και την περιοδική ανανέωση του Καταλόγου ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου, όσο και την διασύνδεσή τους με κοινωνικά δίκτυα και ψηφιακές βιβλιοθήκες.

Μέσω του ανασχεδιασμού και της αναβάθμισης του δικτυακού τόπου της ΕΣΗΕΑ σκοπός είναι η δημιουργία μιας διαδραστικής διαδικτυακής πύλης.

Η ΕΣΗΕΑ θα προβάλλει τη βιβλιοθήκη της και το αρχείο της μέσω καινοτομικών δυνατοτήτων και εφαρμογών. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα όχι μόνο περιήγησης στο πολιτιστικό απόθεμα του Συνδέσμου αλλά και άμεσης εμπλοκής τους στον εμπλουτισμό και διάδοση αυτού.

Παράλληλα, μέσω της πύλης θα προβάλλονται όλες οι δραστηριότητες της ΕΣΗΕΑ. Το ευρύτερο κοινό, αλλά και οι άμεσα ενδιαφερόμενοι, θα ενημερώνονται για το σύνολο των δράσεων της ΕΣΗΕΑ και θα παρέχονται σε αυτούς υπηρεσίες, όπως προσκλήσεις, δηλώσεις συμμετοχής κ.α..

Το σύνολο των εργασιών του Υποέργου θα στηριχτεί στη χρήση διεθνών, ανοικτών και ελεύθερα διαθέσιμων προτύπων, έτσι ώστε να υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα και η δυνατότητα χρήσης του περιεχομένου από τρίτους καθώς και η διασυνδεσιμότητα με άλλα συστήματα διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου.

Το ευφυές σύστημα θα παρέχει την δυνατότητα εκπαίδευσης δημοσιογράφων σε συγγραφή δημοσιογραφικού κειμένου και μπορεί να παρέχεται μέσω web browser σε υπολογιστή ή μέσω smartphone/tablet. Επιπλέον το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιείται ως βοηθός σύνταξης δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση, αλλά και περιεχόμενο το οποίο προέρχεται από αναζήτηση ομοιότητας στο διαδίκτυο και αντίστοιχη τεκμηρίωση. Για τη λειτουργία του συστήματος θα αναπτυχθεί οντολογία δημοσιογραφικών όρων. Το σύστημα βασίζεται στην πλούσια βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ και το πλήθος των υπαρχόντων δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία θα ψηφιοποιηθούν και μέσω συστήματος εξόρυξης πληροφορίας/εξόρυξης γνώσης το σύστημα θα παρέχει συμβουλές, αλλά και κύρια ιστορικές και βιβλιογραφικές πληροφορίες για την εκπαίδευση των νέων δημοσιογράφων στη συγγραφή δημοσιογραφικών κειμένων.

Το Σύστημα αυτό θεωρείται καινοτόμο, αφού θα βασίζεται σε άντληση πληροφορίας, κειμένων, γνώσης και συνδυασμού των παραπάνω για την δημιουργία (αυτόματα ή με παρέμβαση του χρήστη) συνδυασμένου δημοσιογραφικού κειμένου το οποίο θα συνδυάζει λεκτική και συντακτική πληρότητα και τεκμηρίωση πληροφορίας. Για τη χρήση του συστήματος θα αναπτυχθεί οντολογία δημοσιογραφικών όρων που θα καλύπτει διαφορετικούς τομείς (οικονομία, κοινωνία, παιδεία, πολιτική, ρεπορτάζ, κ.α.). Το σύστημα θα ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα δημοσιογραφίας για την αποθήκευση και τεκμηρίωση κειμένων και θα μπορεί να συνδεθεί εύκολα και άμεσα με συστήματα διαχείρισης πληροφορίας (CMS) που διαθέτουν τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.

A.4.1. Σύστημα Διαχείρισης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων (digital asset management system)

A.4.1.1. Βασικές Απαιτήσεις

Το σύστημα αυτό έχει στόχο να υποστηρίξει τη δημιουργία, τον έλεγχο, την καταγραφή, την πιστοποίηση και την προβολή του συνόλου του υλικού της Βιβλιοθήκης της Ε.Σ.Η.Ε.Α., της μέσω ενός ευέλικτου, εύχρηστου και τεχνολογικά προηγμένου Λογισμικού Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης.

Θα δημιουργηθεί ηλεκτρονικός κατάλογος με βάση τα βιβλιοθηκονομικά πρότυπα που θα περιλάβει τις 59.000 βιβλιογραφικές εγγραφές που αντιστοιχούν στο βιβλιακό υλικό της βιβλιοθήκης. Ο κατάλογος θα προέλθει από πρωτότυπη καταλογογράφηση του. Στόχος της συγκεκριμένης ενότητας είναι η ολοκλήρωση του Ηλεκτρονικού Καταλόγου της Βιβλιοθήκης σε ένα κατάλληλα παραμετροποιημένο, ολοκληρωμένο βιβλιοθηκονομικό λογισμικό το οποίο θα επιτρέπει την ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των δεδομένων του υλικού που διαθέτει η βιβλιοθήκη με βάση τις διεθνείς αρχές βιβλιοθηκονομικής καταλογογράφησης. Το υλικό αυτό θα μπορεί να εμπλουτιστεί στη συνέχεια και με πλήθος μεταδεδομένων στοιχείων που θα συνδυάζονται με τα παραπάνω τεκμήρια. Επίσης θα ενημερώνεται με τις νέες προσκτήσεις της βιβλιοθήκης (αγορές, δωρεές, κλπ) ώστε το υλικό της να είναι πλήρως προσβάσιμο και διαθέσιμο για έρευνα μέσω διαδικτύου.

Στην ψηφιακή Βιβλιοθήκη θα ενταχθεί υλικό παραδοσιακά βιβλιοθηκονομικό (βιβλία) καθώς και υλικό που προέρχεται από ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση ειδικών συλλογών όπως περιοδικές εκδόσεις, σπάνια βιβλία, μοναδικά αντίτυπα εφημερίδων και φυλλαδίων, κλπ).

Ειδικότερα με τη Δημιουργία μιας Ψηφιακής βιβλιοθηκονομικής εφαρμογής προβλέπεται η ανάπτυξη μιας πολυεπίπεδης Βάσης πληροφοριών που θα περιλάβει όλα τα απαραίτητα στοιχεία για

τις διαθέσιμες συλλογές της βιβλιοθήκης, διατηρώντας μια ενιαία δομή κορμού και με διαφοροποίηση κατά περίπτωση, σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες κάθε μιας.

Κατά συνέπεια το Λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία πολλαπλών Βάσεων Δεδομένων με ίδια ή διαφορετική διάταξη (format) και να έχει τη δυνατότητα καταγραφής, διασύνδεσης και προβολής ψηφιακού υλικού διαφόρων τύπων.

Θεωρούμε ότι μέσω αυτού του τύπου πληροφόρησης οι χρήστες της βιβλιοθήκης θα έχουν τη δυνατότητα να περιηγηθούν με ευκολία στις διάφορες ενότητες και να έχουν πλήρη εικόνα των θεμάτων που τους ενδιαφέρουν, βάσει του περιεχομένου της βιβλιοθήκης, αποκτώντας πρόσβαση σε πολυμορφικά τεκμήρια (ψηφιοποιημένα κείμενα, ήχος video, φωτογραφικό υλικό, κλπ) στο στάδιο της αναζήτησης, με διαφύλαξη των πνευματικών δικαιωμάτων, βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

Η εφαρμογή Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης θα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες απαιτήσεις:

1. Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κατάλληλων φορμών εισαγωγής στοιχείων για κάθε τύπο υλικού (έντυπου, χειρόγραφου ή ψηφιακού) σε μορφή MARC (Unimarc, Marc21) με βάση τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2 (με δυνατότητα επεκτασιμότητας στους κανόνες καταλογογράφησης RDA) & Library of Congress Interpretation Rules.
2. Θα παρέχει δυνατότητα «Αναλυτικής Καταλογογράφησης» με τη δημιουργία μιας μητρικής εγγραφής του συνόλου και σύνδεση επιμέρους εγγραφών μ' αυτήν σαν θυγατρικές εγγραφές (για παράδειγμα κύριο άρθρο και σχολιασμοί του, άρθρο που συνεχίζεται σε διαφορετικές σελίδες ή και τεύχη περιοδικού, κλπ).
3. Κατά την αναζήτηση θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να μεταφέρεται από τη μητρική εγγραφή στις θυγατρικές και αντίστροφα.
4. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να ρυθμιστούν επιπλέον ειδικά ευρετήρια σχετικά με τη θεματολογία μιας συλλογής, τα οποία θα εξυπηρετούν εξειδικευμένες αναζητήσεις.
5. Οι πληροφορίες των ονομάτων, θεμάτων, τόπων και των άλλων ευρετηρίων που αναφέρθηκαν θα πρέπει να ελέγχονται από αρχεία Καθιερωμένων Όρων ώστε να υπάρχει τυποποίηση των όρων και ακρίβεια στην αναζήτηση.
6. Θα παρέχεται δυνατότητα εμφάνισης μέρους ή και ολόκληρου ψηφιακού τεκμηρίου έντυπου ή χειρόγραφου ανεξαρτήτως format (Jpeg, pdf, κλπ)
7. Δυνατότητα σύνδεσης των βιβλιογραφικών εγγραφών, μέσω URL Link, με εγγραφές ή υλικό από άλλες Βιβλιοθήκες.

Το λογισμικό που θα προσφερθεί για την υλοποίηση της συγκεκριμένης εφαρμογής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης θα είναι ολοκληρωμένο, δοκιμασμένο (όχι ανάπτυξη), με εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και θα διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

Γενική περιγραφή

Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει ένα πλήρως παραθυρικό διαδραστικό περιβάλλον (All Web) που θα υλοποιεί τις δυνατότητες συνεργασίας που υποστηρίζονται από την τεχνολογία Web 2.0.

Συγκεκριμένα θα πρέπει:

- Όλες οι λειτουργίες του, διαχειριστικές και βιβλιοθηκονομικές να εκτελούνται μέσω web, μέσα από κοινούς φυλλομετρητές (browsers) ώστε να διασφαλίζεται η εύκολη αξιοποίηση όλων των λειτουργιών (καταλογογράφηση, αναζήτηση, πιθανόν δανεισμός) από τα μέλη της Ε.Σ.Η.Ε.Α., συνεργαζόμενες βιβλιοθήκες και ενδιαφερόμενους ερευνητές ή το κοινό.
- Το προϊόν να εξασφαλίζει ένα απόλυτα λειτουργικό περιβάλλον ψηφιακής βιβλιοθήκης με δυνατότητα δημιουργίας περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων, διαφορετικού ή ίδιου format, τις οποίες θα εμφανίζει ενοποιημένες στον τελικό χρήστη μέσω κοινού interface αναζήτησης
- Θα επιτρέπει τη δημιουργία φιλικής, δυναμικά ανανεούμενης ιστοσελίδας με ενσωμάτωση όλων των τεχνικών αναζήτησης (απλή, σύνθετη, Boolean, faceted, fuzzy logic, κλπ)
- Θα διαθέτει δυνατότητα εμπλουτισμού μέσω παρεμβάσεων των χρηστών, όπως προσθήκη tags, comments, αξιολόγηση, κλπ, σύμφωνα με το πρωτόκολλο Web 2.0. Οι προτάσεις των χρηστών θα υπόκεινται σε έλεγχο της βιβλιοθήκης πριν δημοσιευτούν.
- Θα επιτρέπει διαδραστική ενημέρωση των χρηστών χρησιμοποιώντας προσφιλείς μεθόδους με χρήση τεχνικών web (SDI, e-mail, SMS, chat, RSS, κλπ)
- Θα παρέχει δυνατότητα σύνδεσης με διεθνείς πηγές πληροφόρησης, όπως Google, Amazon, Wikipedia κ.ά. προκειμένου ο χρήστης να μπορεί να διευρύνει την αναζήτησή του και να αντλήσει περισσότερες πληροφορίες.
- Θα παρέχει δυνατότητα κοινωνικής δικτύωσης παρέχοντας συνδέσμους προς αντίστοιχα sites όπως το Facebook, το MySpace ή το Twitter.

Ο ανάδοχος θα περιλάβει στην προσφορά όλες τις αναγκαίες υπηρεσίες που θα συμβάλουν στην προσαρμογή του λογισμικού στις απαιτήσεις της εφαρμογής και στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του για τις ανάγκες του έργου (προσαρμογές, βελτιώσεις, εκπαίδευση προσωπικού, τεχνική υποστήριξη, κλπ.)

Τα αναγκαία χαρακτηριστικά του συστήματος, καθώς και οι επί πλέον επιθυμητές (προαιρετικές) δυνατότητες, περιλαμβάνονται στη συνέχεια.

- Το σύστημα θα διατηρεί πολλαπλούς δείκτες για μοναδικές βάσεις δεδομένων όπως και μοναδικούς δείκτες για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται ταυτόχρονη αναζήτηση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων
- Το σύστημα θα εξασφαλίζει πλήρες Security Management και έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα και τις υπηρεσίες που παρέχει μέσα από πλήρες και εκτεταμένο σύστημα εξουσιοδοτήσεων
- Το σύστημα θα είναι **full Unicode compliant** και υποστηρίζει όλα τα αλφάβητα (λατινογενή, ελληνικά, κυριλλικά, κλπ). Στα πλαίσια αυτά θα πρέπει να εξασφαλίζει σωστή διαμόρφωση ευρετηρίων και αναζήτηση ανεξάρτητα από τον τρόπο γραφής του πεδίου αναζήτησης (κεφαλαία, πεζά, τονούμενα ή μη).
- Θα υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα και ιδιαίτερα τα: Marc (Marc21 και Unimarc), Z39.50, ISO 2709, και XML για εξαγωγή και ανταλλαγή δεδομένων
- Θα έχει δυνατότητα μαζικής εισαγωγής και εξαγωγής εγγραφών
- Θα μπορεί να υποστηρίξει ξεχωριστές συλλογές σε ενοποιημένη βάση με διακριτούς κανόνες σ' ότι αφορά την εξυπηρέτηση των χρηστών

- Θα διαθέτει πλήρως εξελληνισμένο interface επικοινωνίας και λειτουργίας σε όλα τα επίπεδα καθώς και on-line υποστήριξη τόσο στο επίπεδο της καταγραφής των δεδομένων, όσο και στο επίπεδο της αναζήτησης. Ειδικά η εφαρμογή Web (WebOpac) θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δίγλωσση (ελληνικά, Αγγλικά) με επιθυμητή και τη Γαλλική γλώσσα. Ο χρήστης θα μπορεί να επιλέγει και να μεταφέρεται σε πλήρες περιβάλλον, στη γλώσσα επιλογής του.

Ειδικότερα το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει τις ακόλουθες λειτουργίες/υποσυστήματα:

Υποσύστημα Τεκμηρίωσης/Καταλογογράφησης που θα εξασφαλίζει:

- Πλήρη υποστήριξη πολλαπλών Βάσεων Δεδομένων σε πολλαπλές εσωτερικές διατάξεις (formats) σε ένα Σύστημα
- Υποστήριξη προτύπων για βιβλιογραφικά δεδομένα και καθιερωμένα αρχεία (όπως Unimarc, MARC21, CDWA, DublinCore, κλπ.)
- Πλήρης παραμετρικότητα στον ορισμό των πεδίων των βάσεων, των ευρετηρίων, των φορμών εισαγωγής και εμφάνισης/εκτύπωσης, των καθιερωμένων τύπων, των στοιχείων αντιτύπων, κλπ.
- Θα υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης περισσοτέρων του ενός ταξινομικών αριθμών
- Υποστηρίζονται μεταβλητά πεδία με μεταβλητό αριθμό επαναλήψεων
- Δεν υπάρχουν περιορισμοί ως προς το μήκος των πεδίων
- Δεν υπάρχουν περιορισμοί ως προς τα χρησιμοποιούμενα αλφάβητα τα οποία μπορούν να συνυπάρχουν σε μια εγγραφή
- Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τα πεδία που ορίζονται ως καθιερωμένα και συνιστούν ευρετήρια
- Υποστηρίζεται copy cataloguing
- Υποστηρίζεται η ανάκτηση εγγραφών από άλλες βάσεις (Z39.50) και η ένταξή τους στο σύστημα κατόπιν επεξεργασίας (αυτόματη μετατροπή format στο format της βιβλιογραφικής βάσης – conversion on the fly)
- Τα αντίτυπα ακολουθούν διάταξη Marc21
- Δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης εγγραφών από το υποσύστημα καταλογογράφησης
- Διαφοροποίηση εξουσιοδοτήσεων ανάλογα με το επίπεδο των εργασιών (π.χ. ενημέρωση καθιερωμένων)
- Θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία κατάλληλων φορμών εισαγωγής στοιχείων για κάθε κατηγορία υλικού σε μορφή MARC21 με βάση τους κανόνες καταλογογράφησης AACR2 (με δυνατότητα επεκτασιμότητας στους κανόνες καταλογογράφησης RDA) & Library of Congress Interpretation Rules.
- Θα παρέχεται δυνατότητα «Αναλυτικής Καταλογογράφησης» με τη δημιουργία μιας μητρικής εγγραφής για μια θεματική ενότητα και σύνδεση των επιμέρους τμημάτων που την αποτελούν μ' αυτήν σαν θυγατρικές εγγραφές (για παράδειγμα διαφορετικές εκδόσεις του ίδιου έντυπου υλικού - μονογραφίας).
- Θα υπάρχει δυνατότητα προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του XML
- Διαχείριση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων

Υποσύστημα WebBased Δημοσίου Καταλόγου (OPAC), που θα περιλαμβάνει:

- Δυνατότητα παραμετροποίησης της εμφάνισης από τη βιβλιοθήκη με προσθήκη των χαρακτηριστικών (logo, οδηγίες χρήσης, ανακοινώσεις, προβολή πρόσφατων προσκτήσεων, κ.ά)
- Υποστήριξη απλών και σύνθετων αναζητήσεων με βάση τα ευρετήρια που θα επιλέξει η βιβλιοθήκη
- Υποστήριξη Browse (περιήγηση με βάση συγκεκριμένα πεδία π.χ. συγγραφές, εκδότης, έτος έκδοσης, κλπ)
- Εφαρμογή κανόνων Boole στην αναζήτηση καθώς και δυνατότητα Truncation
- Προσθήκη κριτικών, αξιολογήσεων, σχολίων (δυνατότητες διάδρασης με τους χρήστες – Web 2.0)
- Συναφείς αναζητήσεις (you may also like)
- Δυνατότητα εντοπισμού όμοιων συγγραφέων ή υλικού παρεμφερούς περιεχομένου
- Λογική αναζήτησης Fuzzy
- Αυτο-εγγραφή χρήστη
- Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors και Open URL Resolvers
- Αναζήτηση μη βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων
- Υπηρεσίες εμπλουτισμού περιεχομένου
- Δυνατότητα faceted search
- Υποστήριξη λειτουργιών χρηστών (patron functions) ιδιαίτερα σ' ό,τι αφορά την πρόσβαση στο λογαριασμό τους, υποβολή αιτημάτων, κρατήσεων, κλπ
- Δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις
- Κατά την αναζήτηση θα πρέπει να μπορεί ο χρήστης να μεταφέρεται από τη μητρική εγγραφή στις θυγατρικές και αντίστροφα (σε περίπτωση εγγραφών αυτής της δομής).
- Θα παρέχεται δυνατότητα εμφάνισης μέρους ή και ολόκληρου ψηφιακού τεκμηρίου, συνδεδεμένου με την εγγραφή.
- Το σύστημα θα υποστηρίζει την επισύναψη βιογραφικών και ιστορικών στοιχείων που συνδέονται με ένα τεκμήριο, καθώς και ψηφιοποιημένο φωτογραφικό υλικό ή θα εξασφαλίζει τη διασύνδεση με τις πηγές προέλευσης του υλικού αυτού μέσω URL.
- Διάθεση λειτουργιών Web 2.0 (e-mail, RSS, tagging, comments). Να περιγραφούν αναλυτικά οι προσφερόμενες δυνατότητες
- Εμφάνιση των εγγραφών σε συνοπτική ή αναλυτική μορφή
- Δυνατότητα παραμετροποίησης και προσαρμογής στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης.
- Δυνατότητα επικοινωνίας με λογισμικό διαμόρφωσης βιβλιογραφιών (EndNote, Refworks, Zotero, κλπ)
- Δυνατότητα πρόσβασης μέσω κινητών, PDAs, κλπ
- Δυνατότητα πρόσβασης από AMEA Web Content Accessibility Guidelines 1.0 του W3C Consortium προτεραιότητας A.A.)

Υποσύστημα Περιοδικών εκδόσεων

Το σύστημα θα εξασφαλίζει τη δυνατότητα αναλυτικής καταλογογράφησης περιοδικών εκδόσεων

(περιοδικά, εφημερίδες) εξασφαλίζοντας την πλήρη καταγραφή της κατάστασης ενός τίτλου, π.χ. αναφορά στην περιοδικότητα, δεμένα, άδετα, χρονικό διάστημα που καλύπτει η συλλογή, ελλείψεις, κλπ.

Επί πλέον θα μπορεί να διασφαλίζει:

- Διαχείριση συνδρομών
- Διαμόρφωση αλγορίθμου παραλαβής τευχών και παρακολούθηση των αφίξεων
- Διαχείριση προμηθευτών/εκδοτών με τήρηση όλων των στοιχείων και του ιστορικού τους.

Εκτυπώσεις – Στατιστικές

- Έκδοση αναφορών
- Έκδοση προσωποποιημένων στοιχείων (ειδοποιητήρια, αποδείξεις, κλπ) ανά υποσύστημα
- Έκδοση στατιστικών στοιχείων ανά υποσύστημα
- Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών δεδομένων σε Excel για συνέχιση της επεξεργασίας
- Δυνατότητα έκδοσης στατιστικών στοιχείων προς τους χρήστες (βάσει εξουσιοδοτήσεων ή ρυθμιζόμενων) μέσω ειδικού υποσυστήματος διαχείρισης και προβολής στατιστικών δεδομένων
- Εξαγωγή δεδομένων, μορφοποίηση και εκτύπωση με επιλογές της βιβλιοθήκης
- Άμεση σύνδεση με εφαρμογές desktop
- Διάσωση καταλόγων, ισχυρά εργαλεία διαχείρισης

Παρ' όλο που η βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ δεν είναι δανειστική βιβλιοθήκη και σήμερα δεν διαθέτει υπηρεσία εμπλουτισμού της μέσω εκτεταμένων αγορών βιβλίων, το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα δανεισμού και διαχείρισης παραγγελιών, τα οποία θα μπορεί να θέσει σε λειτουργία η Αναθέτουσα Αρχή όταν το κρίνει σκόπιμο.

Το Υποσύστημα Δανεισμού θα πρέπει, επί πλέον των βασικών λειτουργιών δανεισμού, κράτησης και επιστροφής τεκμηρίων βάσει του ημερολογίου και του κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης, να εξασφαλίζει:

- Διαμόρφωση κατηγοριών Συλλογών με διαφορετική πολιτική πρόσβασης και δανεισμού
 - Δημιουργία και ενημέρωση αρχείου αναγνωστών
 - Το σύστημα υποστηρίζει ποικιλία χρηστών με διαφορετικές εξουσιοδοτήσεις όσον αφορά το δανεισμό
 - Μπορεί να παραμετροποιηθεί ανάλογα με τον κανονισμό της βιβλιοθήκης
 - Ημερολόγιο λειτουργίας
 - Υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες δανεισμού (δανεισμός, επιστροφή, κράτηση, ανανέωση κράτησης, κλπ)
 - Συνεργάζεται με συστήματα αναγνώρισης βασισμένα σε Barcode ή RFID
- Επί πλέον θα μπορεί να:

- Υποστηρίζει μαζική εισαγωγή χρηστών
- Δυνατότητα αποστολής e-mail ή επιστολής για ενημέρωση των χρηστών για καθυστερήσεις, άφιξη κράτησης, νέες αφίξεις, κλπ

- Διατήρηση ιστορικού δανεισμού και έκδοση στατιστικών στοιχείων με ποικίλες επιλογές
- Off line δανεισμός
- Αυτόματη ενημέρωση βάσει των προτιμήσεων του χρήστη (SDI)
- Ενσωματωμένη δυνατότητα απογραφής
- Αυτόματη τηλεφωνική ενημέρωση με SMS

A.4.1.2. Διαχείριση συστήματος

Όλες οι λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής.

Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται με τρόπο που θα είναι δυνατόν να ανταλλαχθούν και (επανα)χρησιμοποιηθούν από εφαρμογές και συστήματα αξιοποίησης ψηφιακού περιεχομένου ακολουθώντας διεθνή πρότυπα όπου αυτό είναι εφικτό.

Το σύστημα να είναι δομημένο αρχιτεκτονικά σε πολλαπλά επίπεδα και να παρέχει δυνατότητα προσαρμογής σε καθένα από αυτά ώστε να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των εφαρμογών.

Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να γίνεται μέσω web και να είναι απλή.

- Να είναι δυνατή η διαχείριση ψηφιακού περιεχομένου από διάφορες πηγές ψηφιοποίησης, (scanner, digital camera κλπ),
- Η διαχείριση του συστήματος θα πρέπει να γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες που θα έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα πρόσβασης.
- Νέοι χρήστες θα μπορούν να εισάγονται στο σύστημα και να εντάσσονται σε προκαθορισμένες κατηγορίες.
- Όλες οι κινήσεις που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα θα πρέπει να καταγράφονται σε αρχεία για να υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης λαθών κλπ,

A.4.1.3. Υποστήριξη Λεξικών και Ταξινομιών

Απαραίτητη είναι η χρήση η χρήση καθιερωμένων αρχείων και λεξικών όρων που μπορούν να προσφέρουν ευφύεις μεθόδους αναζήτησης και ως εκ τούτου τη βελτίωση του τρόπου ανάκτησης της πληροφορίας. Παράλληλα, η χρήση ταξινομικού συστήματος (Dewey) και η ανάπτυξη ταξινομιών θα δώσει τη δυνατότητα εκ των προτέρων ταξινόμησης των εγγράφων με στόχο την παροχή δυνατότητας αποτελεσματικής κατηγοριοποίησης. Το σύστημα θα πρέπει να ενσωματώνει σύστημα διαχείρισης των ταξινομιών και των λεξιλογίων αυτών, καθώς και διαχείρισης καθιερωμένων αρχείων ώστε να ενημερώνονται παράλληλα με τη χρήση του συστήματος.

A.4.2. Εφαρμογή Ψηφιακού Αποθετηρίου

A.4.2.1. Βασικά χαρακτηριστικά

Για την ολοκληρωμένη επεξεργασία του αρχειακού υλικού που θα ψηφιοποιηθεί και τεκμηριωθεί προβλέπεται η παραμετροποίηση, εγκατάσταση και λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος τεκμηρίωσης και διαχείρισης, των ψηφιακών συλλογών Αρχειακού Υλικού της Ε.Σ.Η.Ε.Α.

Βασικό χαρακτηριστικό της εφαρμογής θα είναι η αξιοποίηση του ψηφιοποιημένου υλικού που θα επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση και πρόσβαση στο κατάλληλα διαμορφωμένο ψηφιακό υλικό ως ψηφιακό αποθετήριο.

Η προτεινόμενη εφαρμογή θα εξασφαλίζει μία ολοκληρωμένη λύση για την επεξεργασία, τεκμηρίωση και διαχείριση του ψηφιακού περιεχομένου. Το σύστημα θα είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής και εξασφαλισμένης επεκτασιμότητας (modular αρχιτεκτονική).

Βασικό πυρήνα της εφαρμογής αποθετηρίου θα αποτελεί η διαλειτουργικότητα των μεταδεδομένων η οποία θα πρέπει να στηρίζει τις παρακάτω τρεις βασικές κατευθύνσεις:

A.

- δυνατότητα να επικοινωνεί με άλλα αποθετήρια και μητρώα ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου δηλαδή, να επιτρέπει την online διάθεση των μεταδεδομένων σε τρίτες εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα βάσει διεθνώς αποδεκτών πρωτοκόλλων (OAI-PMH).
- Δυνατότητα διάθεσης σε επίπεδο πλήρους διαμοιρασμού (harvesting), μεταφόρτωση του συνόλου ή προκαθορισμένων υποσυνόλων
- Δυνατότητα σε επίπεδο μετα-αναζήτησης (meta-search) όπου ανακτώνται μόνο εγγραφές που ταιριάζουν με συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης.
- Η κωδικοποίηση να καλύπτει το πρότυπο Unicode με πλήρη υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, πεζά, κεφαλαία, τονούμενα (ευρετηρίαση και αναζήτηση).

B.

- Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής για την εξασφάλιση της σωστής ανάγνωσης των μεταδεδομένων μεταξύ των διαφορετικών συστημάτων.
- Χρήση της πλέον διαδομένης γλώσσας XML για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων σε συντακτικό επίπεδο.
- Χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων Dublin Core, CDWA.

Γ.

- Διαμόρφωση και υιοθέτηση κοινών αναγνωριστικών για την αναφορά σε οντότητες, έννοιες και θέματα μέσω της χρήσης ελεγχόμενων λεξιλογίων, θησαυρών, και αρχείων καθιερωμένων όρων .
- Για την δήλωση της σημασίας κάθε στοιχείου να καλύπτονται τα πρότυπα RDF ή OWL σε ότι αφορά την γλώσσα και τα κατάλληλα πρότυπα European Data Model (CIDOC-CRM, LIDO, CERIF ή αντίστοιχου)
- Η διαλειτουργικότητα να καθιστά εφικτή την ανταλλαγή των μεταδεδομένων ως Linked Open Data.
- Η αναπαράσταση των νέων λεξιλογίων, θησαυρών ή αντίστοιχων δομών που δημιουργούνται θα πρέπει να πραγματοποιείται με χρήση καθιερωμένων διεθνών προτύπων όπως ISO 2788, ISO 2954, SKOS.
- Το σύστημα θα εξασφαλίζει:
- Διαχείριση Ψηφιακού Υλικού (μέσω υπηρεσιών τεκμηρίωσης της διαδικασίας ψηφιοποίησης).
- Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης εικόνας και ήχου.
- Συμβατότητα με το διεθνές πρότυπο τεκμηρίωσης CIDOC/CRM το οποίο αποτελεί το Εννοιολογικό Πρότυπο Αναφοράς της Επιτροπής Τεκμηρίωσης του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων και πλέον σχέδιο προτύπου ISO/CD21127.
- Συμβατότητα με τις οδηγίες της Δ.Α. της Ψηφιακής Σύγκλισης για την διαλειτουργικότητα της επιστημονικής τεκμηρίωσης πολιτισμικού αποθέματος.

- Φιλικότητα προς τον χρήστη και ταχεία καμπύλη μάθησης στις λειτουργίες του.
- Ανοιχτή αρχιτεκτονική.
- Επεκτασιμότητα που εξασφαλίζει συμβατότητα με τις νέες τεχνολογίες ψηφιακής καταγραφής και τεκμηρίωσης πολιτιστικού περιεχομένου.
- Δυνατότητα διαχείρισης τουλάχιστον συλλογών, δραστηριοτήτων και διευθύνσεων,
- Τεκμηριωμένα συστήματα ασφάλειας δεδομένων
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης, ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων, μετανάστευσης των υπάρχοντων δεδομένων (ψηφιοποιημένα αντίγραφα και τεκμηριώσεις) του φορέα.
- Δυνατότητα παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ιδιαίτερες ανάγκες του έργου.

A.4.2.2. Τεκμηρίωση και εισαγωγή μεταδεδομένων

Η διαδικασία τεκμηρίωσης του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού αποτελεί το δεύτερο και σημαντικότερο στάδιο επεξεργασίας των ψηφιακών τεκμηρίων, μετά την ψηφιοποίηση, διότι θα λάβει χώρα η εισαγωγή των μεταδεδομένων τεκμηρίωσης κατά θεματικές περιοχές και ανά ψηφιακό τεκμήριο, ώστε να υπάρχει πλήρης ταύτιση της ψηφιακής εικόνας με τα επιστημονικά χαρακτηριστικά που το περιγράφουν και που ουσιαστικά αποτελούν την πηγή της ψηφιακής τεκμηρίωσης και αναζήτησης με την αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Κάθε συλλογή που θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί αποτελεί από μόνη της, μια ειδική ψηφιακή πρόκληση με σκοπό την μεγιστοποίηση του αποτελέσματος και την υιοθέτηση δοκιμασμένων καλών πρακτικών.

Τρόπος καταγραφής δεδομένων τεκμηρίωσης

Ως προς τον τρόπο καταγραφής των πληροφοριών υπάρχουν δύο δυνατότητες:

- καταγραφή σε δομημένη μορφή, δηλαδή σύμφωνα με προδιαγεγραμμένο τύπο συγκρότησης της πληροφορίας από επί μέρους ενότητες, ή προδιαγεγραμμένου συνόλου τιμών, εφ' όσον η πληροφορία δεν αναλύεται περαιτέρω, και
- καταγραφή σε ελεύθερη μορφή, δηλαδή με ελεύθερη επιλογή λέξεων και άλλων συμβόλων, ή περιγραφικού κειμένου.

Οι πάσης φύσεως περιγραφικές πληροφορίες μπορούν εν γένει να καταγράφονται είτε σε μορφή δομημένη, είτε σε μορφή ελεύθερη. Η δομημένη καταγραφή υποστηρίζει πολύ αποτελεσματικότερα την αναζήτηση και συσχέτιση πληροφοριών, καθώς επίσης την επεξεργασία αυτών και την εξαγωγή συμπερασμάτων. Από την άλλη προϋποθέτει μια προδιαγεγραμμένη και πειθαρχημένη διαδικασία καταγραφής, καθώς επίσης κατάλληλη υποστήριξη από την πλευρά του λογισμικού, ώστε να μη καθίσταται επαχθής.

Η ελεύθερη μορφή συνεπάγεται μεγάλη ευκολία καταγραφής, με τίμημα τη μικρότερη ικανότητα αξιοποίησης των πληροφοριών στη συνέχεια. Οι δύο μορφές καταγραφής μπορούν να συνυπάρχουν.

Οι πληροφορίες ταύτισης και ταξινόμησης εξ ορισμού ακολουθούν μια κωδικοποίηση, συνεπώς καταγράφονται σε δομημένη μορφή.

Η δομημένη καταγραφή μπορεί να θεωρηθεί ως η γενικότερη περίπτωση, γι' αυτό και μία φόρμα καταγραφής πρέπει να ανταποκρίνεται σε αυτήν. Για λόγους λειτουργικότητας, η φόρμα περιγραφής του τεκμηρίου πρέπει να περιλαμβάνει και πεδία ελεύθερης καταγραφής, ώστε να είναι πάντοτε δυνατή η εναλλακτική χρήση αυτής σε περιπτώσεις που η δομημένη καταγραφή αποδεικνύεται ανεπαρκής και απαιτείται η συμπληρωματική χρήση των δυο μορφών.

Η τεκμηρίωση ψηφιοποιημένου υλικού ή υλικού οποιασδήποτε μορφής, αποσκοπεί στη συγκρότηση μιας βάσης δεδομένων. Αυτό δημιουργεί πρόσθετες απαιτήσεις, όπως την κωδικοποίηση σε μεγαλύτερο βαθμό των πληροφοριών και την ομοιομορφία στον τρόπο παρουσίασής τους, ώστε να είναι δυνατή και η ηλεκτρονική αναζήτησή τους, την προσεκτική ομαδοποίησή τους και τη διαμόρφωση της σειράς με την οποία παρατίθενται, ώστε ο ενδιαφερόμενος που θα «ξεφυλλίζει» τη βάση να καταλαβαίνει αμέσως αν το τεκμήριο που περιγράφεται κάθε φορά τον ενδιαφέρει ή όχι και αν πρέπει να προχωρήσει στη μελέτη του σχετικού υλικού (συνημμένα ψηφιακά αντίγραφα). Επίσης μεγάλη σημασία θα δοθεί στη λειτουργική σύνδεση (link) περιγραφής και ψηφιακού υλικού (εγγράφων, φωτογραφιών, χαρτών, κλπ) ώστε ο χρήστης της βάσης να μπορεί να έχει αμέσως εικόνα αυτού που διαβάζει.

Η ψηφιακή επιστημονική τεκμηρίωση θα οδηγήσει στην ηλεκτρονική κατασκευή βάσεων μεταδεδομένων, με κριτήρια αναζήτησης προσαρμοσμένα στα εξειδικευμένα επιστημονικά στοιχεία καταγραφής για κάθε θεματικό τομέα. Ο σχεδιασμός των Βάσεων δεδομένων για την ψηφιακή τεκμηρίωση του υλικού και την εισαγωγή του σε ψηφιακή μορφή θα ακολουθεί τις ομάδες των πεδίων που ορίζονται, σύμφωνα με τα γενικά κριτήρια αναζήτησης που ισχύουν για όλες τις βάσεις, καθώς και με εξειδικευμένα επιστημονικά κριτήρια, που είναι διαφορετικά για την βάση της κάθε υποκατηγορίας, όπως οργάνωση – ταξινόμηση των τεκμηρίων κατά ειδικές κατηγορίες με βάση προκαθορισμένα κριτήρια.

Τέλος, η δημιουργία δυναμικών καταλόγων -ευρετηρίων, οντολογιών, σχετικών θεματικών όρων, και γλωσσάρι χρησιμοποιούμενων όρων στην τεκμηρίωση θα προσδώσουν στην τεκμηρίωση κύρος και επιστημονικότητα.

Οι κάθε είδους συλλογές, ως ψηφιακά αντικείμενα πλέον, θα συνδέονται με μια πλειάδα στοιχείων καθιστώντας την ψηφιακή τεκμηρίωση εργαλείο επιστημονικής καταγραφής, επεξεργασίας, μελέτης, εύκολης αναζήτησης και διάδοσης της γνώσης, αξιοποιώντας την ταχύτητα, και την εκπληκτική χωρητικότητα αποθήκευσης που προσφέρει η χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

A.4.3. Δημιουργία συνεργατικής πλατφόρμας – portal

A.4.3.1. Γενικά Χαρακτηριστικά

Με τη δημιουργία της συνεργατικής πλατφόρμας – portal επιδιώκεται:

- να αναδεικνύονται οι σχετικές δραστηριότητες, να ενθαρρύνεται η συνεργασία, η δικτύωση και η ανταλλαγή πληροφοριών και απόψεων, και να διαμορφώνονται συνθήκες στήριξης της διαλειτουργικότητας
- να αναπτυχθεί και να συντηρηθεί μια εθνική βάση δεδομένων με φορείς και ιδιώτες, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της τεκμηρίωσης εκφάνσεων του υλικού και άυλου ελληνικού πολιτισμού

- να αντιμετωπιστούν τα ειδικά θέματα διαλειτουργικότητας των συστημάτων πληροφορικής σε σχέση με το ψηφιακό πολιτιστικό περιεχόμενο (wikipedia, freebase, ontology2, open street map, Europeana)
- να προβάλλεται ένας ενιαίος και πιο ολοκληρωμένος τρόπος θεώρησης της θεματικής πρόσβασης, και εν γένει η σημασία της
- να παρέχεται συστηματική πληροφόρηση και πρακτική καθοδήγηση για τα ζητήματα της θεματικής πρόσβασης
- να αναδεικνύονται τα θέματα προστασίας της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς τόσο σε τεχνικό όσο και σε νομικό επίπεδο
- να διατίθενται υπηρεσίες αναζήτησης και θέασης του περιεχομένου από το κοινό
- να διατίθεται ο πλήρης κατάλογος των σχετικών έργων μαζί με τα μετα-δεδομένα ανοιχτά στο επιστημονικό κοινό.

A.4.3.2. Τεχνικά χαρακτηριστικά

- Θα πρέπει να περιγράφουν όλες τις λειτουργίες που έχει η συνεργατικής πλατφόρμας – portal ψηφιακής βιβλιοθήκης για την προβολή ψηφιακών συλλογών. Αρχικά, ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα υπόδειγμα του τρόπου οργάνωσης και παρουσίασης των περιεχομένων του ιστότοπου (π.χ. εισαγωγικά κείμενα, θέσεις συνδέσμων, θέσεις εργαλείων, εικαστικό υλικό, δίγλωσση διεπαφή χρήστη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά κ.λπ.). Επίσης, είναι απαραίτητη η ανάλυση των τρόπων άντλησης των δεδομένων που πρόκειται να προβληθούν.
- Θα πρέπει να παρουσιαστεί η τεχνική δημιουργίας και εισαγωγής του εργαλείου προβολής του υλικού με τη μέθοδο του εικονικού ξεφυλλίσματος.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους ενσωματωμένους μηχανισμούς αναζήτησης ως προς τις δυνατότητες που παρέχουν και ως προς τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων.
- Ο χάρτης του δικτυακού τόπου (site map) θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα.
- Ο χάρτης θα δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Με ανάλογο δυναμικό τρόπο θα δημιουργούνται τα βασικά στοιχεία πλοήγησης όπως μενού, μονοπάτι πλοήγησης κλπ.
- Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το υλικό της βάσης και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), τα οποία θα ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τους θησαυρούς και τις ταξινομίες που θα ορίζονται.
- Η εφαρμογή θα παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτες πηγές (Amazon, Google Books, Library Thing, Wikipedia, κλπ) ώστε να γίνεται Εμπλουτισμός αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, περιεχόμενα, πληροφορίες συγγραφέων και εν γένει οτιδήποτε μπορεί να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές ή συνδρομητικές, στις οποίες έχει πρόσβαση η βιβλιοθήκη.
- μέσω του portal θα είναι προσβάσιμο το σύνολο των πολυμεσικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και των εκπαιδευτικών εφαρμογών οι οποίες θα απευθύνονται κυρίως σε μέλη της ΕΣΗΕΑ, χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό.
- Η διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου, θα αποτελεί ένα ανοικτό και πλήρως επεκτάσιμο σύστημα που θα περιλαμβάνει το βασικό πυρήνα λειτουργικότητας και που θα καλύπτει όλες τις διαδικασίες αποθήκευσης, διαχείρισης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού υλικού.
- Η λειτουργικότητα αυτή θα εμπλουτίζεται και θα προσαρμόζεται στις διάφορες απαιτήσεις – ανάγκες, οι οποίες θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου βάσει της λεπτομερούς

καταγραφής των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό των επιπλέον εφαρμογών που θα απαιτηθούν και βέβαια, την αναγκαία εκπαίδευση του προσωπικού που θα το υποστηρίζει.

- Η διαδικτυακή πύλη εισόδου θα εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία σε ΑΜΕΑ και ηλικιωμένους μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με το Web Content Accessibility Guidelines 1.0 του W3C Consortium προτεραιότητας Α.Α.Α ή νεότερου.

Το σύστημα θα υποστηρίζει τον κύκλο ζωής των πόρων που θα τηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα (εφημερίδες, περιοδικά, έντυπα, σκίτσα, κείμενα, φωτογραφίες, εικόνες, συνημμένα αρχεία κλπ.). Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Τη δημιουργία/ επεξεργασία πόρων (εισαγωγή, επεξεργασία και μορφοποίηση πόρων που θα εμφανίζονται στις ιστοσελίδες του συστήματος, εισαγωγή / επεξεργασία μεταδεδομένων για το χαρακτηρισμό των πόρων κλπ.).
- Τον εμπλουτισμό του περιεχομένου του συστήματος με ανάρτηση φωτογραφιών, κειμένων, εικόνων κλπ.
- Την ανάρτηση και διαχείριση αρχείων διαφόρων μορφοτύπων (π.χ. pdf, jpg, tiff, avi κλπ.) και τη διασύνδεσή τους με τις σελίδες του συστήματος .
- Τη διαχείριση της επιστημονικής και τεχνικής ορολογίας, καθώς και των οντολογιών που θα αναπτυχθούν για την τεκμηρίωση των ψηφιακών πόρων.
- Την κεντρική διαχείριση από ένα μοναδικό σημείο (repository) των πολιτιστικών πόρων της ΕΣΗΕΑ
- Την αναζήτηση και ανάκτηση των πολιτιστικών πόρων της ΕΣΗΕΑ
- Τη διαχείριση των εσωτερικών ροών εργασίας στη ΕΣΗΕΑ, για τη δημοσίευση νέου περιεχομένου στο σύστημα και στην πύλη γενικότερα. Θα υποστηρίζει πολλαπλούς ρόλους (π.χ. συντάκτης, υπεύθυνος έγκρισης, υπεύθυνος δημοσίευσης, συντονιστής κ.λπ.), οι οποίοι θα μπορούν να αποδίδονται στα αρμόδια στελέχη της ΕΣΗΕΑ καθώς και σειριακές ή παράλληλες ροές εργασίας, ανάλογα με συγκεκριμένες συνθήκες που πρέπει να ικανοποιούνται. Οι ροές εργασίας θα σχεδιαστούν και υλοποιηθούν στο πλαίσιο ανάπτυξης του συστήματος, ενώ θα μπορούν να προσαρμόζονται / παραμετροποιούνται από τους διαχειριστές.
- Η πρόσβαση στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα είναι ελεγχόμενη και θα επιτρέπεται μόνο στους εσωτερικούς χρήστες της ΕΣΗΕΑ με τα κατάλληλα δικαιώματα.

Όλες οι εφαρμογές του συστήματος θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα εύχρηστες και φιλικές ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς να απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις σε θέματα πληροφορικής. Παράλληλα, θα πρέπει το περιβάλλον να είναι εύχρηστο και φιλικό και για άτομα με αναπηρία (ΑΜΕΑ).

Το σύστημα Διαχείρισης Πύλης Προβολής θα προσφέρεται με άδεια χρήσης χωρίς όριο χρηστών (site license) και χωρίς όριο στο πλήθος των εξυπηρετητών (servers) και processors (CPUs, cores) στα οποία θα εγκατασταθεί και εξυπηρετείται το λογισμικό στην ΕΣΗΕΑ.

Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα μπορούν ταυτόχρονα να έχουν πρόσβαση στο σύστημα.

Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα εισάγουν δεδομένα στο σύστημα.

Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των ψηφιακών τεκμηρίων που θα μπορούν να εισαχθούν στο σύστημα.

A.4.4. Καταλογογράφηση Υλικού Βιβλιοθήκης -Ψηφιακός βιβλιοθηκονομικός κατάλογος

Βασική προϋπόθεση για την οποιαδήποτε μορφής παροχή ψηφιακών υπηρεσιών της βιβλιοθήκης της Ε.Σ.Η.Ε.Α προς τους χρήστες αποτελεί η δημιουργία ενιαίου ψηφιακού βιβλιογραφικού καταλόγου του συνόλου των συλλογών που διαθέτει η βιβλιοθήκη, τόσο κεντρικά όσο και περιφερειακά, ηλεκτρονικά διαθέσιμου και προσβάσιμου μέσω του διαδικτύου.

Η βιβλιοθηκονομική (τεχνική) επεξεργασία υλικού έχει ως προϊόν τη δημιουργία ψηφιακών καταλόγων και ευρετηρίων τα οποία χρησιμοποιούνται για τον εντοπισμό των τεκμηρίων στη συλλογή των βιβλιοθηκών και περιλαμβάνει: τη βιβλιογραφική περιγραφή των τεκμηρίων της συλλογής και τη θεματική απόδοση του περιεχομένου τους με ένα ταξινομικό σύμβολο, με θεματικές επικεφαλίδες ή όρους θησαυρού.

Η βιβλιογραφική περιγραφή περιλαμβάνει τη συστηματική κατάταξη των βιβλιογραφικών στοιχείων των τεκμηρίων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ISBD's (International Standard Bibliographic Descriptions's) ή όπως αυτά έχουν διατυπωθεί στο εγχειρίδιο Αγγλοαμερικάνικοι Κανόνες Καταλογογράφησης [(ACCR rev) Anglo American Cataloguing Rules]. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου προβλέπεται η ψηφιακή ολοκλήρωση του συνόλου των τεκμηρίων που διαθέτει η βιβλιοθήκη.

Όλο το έντυπο και οπτικοακουστικό υλικό των συλλογών της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ θα καταγραφεί σε ενιαίο ηλεκτρονικό κατάλογο με την ένδειξη σε ποια συλλογή ανήκει και αν διατίθεται προς χρήση, αλλά και προς εσωτερικό δανεισμό. Αποτέλεσμα της παραπάνω διαδικασίας θα είναι η ανάπτυξη του δημόσιου καταλόγου (OPAC) με σκοπό την εξ' αποστάσεως ηλεκτρονική πρόσβαση των χρηστών στο κατάλογο της βιβλιοθήκης.

Κυρίαρχο πυρήνα του ενιαίου καταλόγου θα αποτελεί η διαδικασία της επιστημονικής τεκμηρίωσης. Οι κανόνες καταλογογράφησης, οι θεματικές επικεφαλίδες και οι εγγραφές καθιερωμένου τύπου αποτελούν βασικό κριτήριο για την ποιότητα των βιβλιογραφικών εγγραφών μιας βιβλιοθήκης.

Η επιστημονική ανάπτυξη του ενιαίου Καταλόγου θα έχει ως αποτέλεσμα την:

1. Η ενιαία απόδοση των τεκμηρίων που έχουν στη διάθεσή τα τμήματα και η κεντρική δημοτική βιβλιοθήκη (δημιουργία εγγραφών UNIMARC)
2. Έτοιμα κωδικοποιημένα πεδία (Φόρμα)
3. Βιβλιογραφικές και καθιερωμένες εγγραφές
4. Σύνδεση βιβλιογραφικών εγγραφών με καθιερωμένες.
5. Η έγκαιρη και έγκυρη καταλογογράφηση με χρήση κοινών προτύπων και εγγραφών καθιερωμένου τύπου για κάθε τμήμα της βιβλιοθήκης.
6. Η γρήγορη ανταλλαγή δεδομένων.
7. Η ενθάρρυνση συνεργασίας μεταξύ ομοειδών βιβλιοθηκών στο εσωτερικό και το εξωτερικό.
8. Η Διάθεση του καταλόγου στο διαδίκτυο.

Για την ολοκλήρωση του Καταλόγου της ψηφιακής Βιβλιοθήκης, ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει τις ακόλουθες ενέργειες, αναλαμβάνοντας την επεξεργασία του συνόλου των συλλογών με σκοπό την δημιουργία άρτιου ψηφιακού καταλόγου, ως εξής:

1. Απογραφή του υλικού της βιβλιοθήκης και επικόλληση ετικέτας RFID. Εμπλουτισμός εγγραφών προερχόμενων από μετάπτωση και πρωτότυπη καταλογογράφηση. Η διαδικασία αυτή θα περιλάβει τις ακόλουθες ενέργειες:
 - **Πρώτο στάδιο** είναι ο έλεγχος ανά τίτλο και τόμο μεταξύ της υπάρχουσας βάσης και του τεκμηρίου. Το υλικό που δεν έχει εισαχθεί θα δέχεται επεξεργασία βάση των κανόνων καταλογογράφησης AACR 2 rev.
 - **Δεύτερο Στάδιο:** Πλήρης επεξεργασία (περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση με βάση τους AACR2.rev. στο δεύτερο επίπεδο καταλογογράφησης και δημιουργία εγγραφής στον κατάλογο σε διάταξη Marc (Unimarc ή Marc21). Στο στάδιο αυτό γίνεται η σύνδεση με το ψηφιακό περιεχόμενο μέσω του πεδίου 856.
 - **Τρίτο στάδιο:** εισαγωγή ταξινόμικού αριθμού βάση το σύστημα DEWEY στο επίπεδο που έχει επιλέξει η βιβλιοθήκη και χαρακτηρισμός με θέματα (θεματική καταλογογράφηση) με χρήση καθιερωμένων όρων.
 - **Τέταρτο στάδιο:** είναι η δημιουργία εγγραφής αντιτύπου και η εισαγωγή κωδικού RFID και προγραμματισμός και επικόλληση RFID tag στο τεκμήριο, προκειμένου να αντιμετωπισθούν βασικές ανάγκες όπως: η ασφάλεια του υλικού, ο δανεισμός μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος με επέκταση στη χρήση αυτόματου δανεισμού (self check-in check-out) και η ανάγκη περιοδικής απογραφής του υλικού με εντοπισμό των τεκμηρίων εκτός σειράς
 - **Πέμπτο στάδιο:** εκτύπωση και επικόλλησης ετικέτας ράχης και επανατοποθέτηση του υλικού στα ράφια/προθήκες με βάση το νέο ταξιθετικό σύστημα.

A.4.5. Άλλες απαιτήσεις του Συστήματος

A.4.5.1. Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

Οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν θα διασφαλίζουν την εσωτερική διασυνδεσιμότητα με άλλες εφαρμογές της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τη διασύνδεση με άλλα συστήματα, θα πρέπει να υποστηρίζονται τεχνολογίες με βάση διεθνή και ανοιχτά πρότυπα, όπως XML και Web Services (UDDI, SOAP, WSDL).

- Συμβατότητα με τα διεθνή πρότυπα επεξεργασίας βιβλιοθηκονομικού υλικού, Marc, Z39.50 και ISO 2709.
- Συμβατότητα με το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core.
- Συμβατότητα, με το πρωτόκολλο OAI-Harvesting για συμμετοχή σε ομόλογα δίκτυα.
- Συμβατότητα με το σύστημα ελέγχου προσβασιμότητας του Ιδρύματος και αποφυγή πολλαπλών κωδικών αναγνώρισης και εισόδου στις εφαρμογές (SSO)

A.4.5.2. Διαλειτουργικότητα

Οι δυνατότητες διαλειτουργικότητας του συστήματος στηρίζονται σε 2 άξονες:

- Τα πρότυπα των διεπαφών και των δεδομένων του, τα οποία επιλέγονται από τα πλέον αποδεκτά στο χώρο των επιλεγόμενων τεχνολογιών.
- Την αρχιτεκτονική και την ευελιξία (προσαρμοστικότητα) του συστήματος, στοιχεία που επιτρέπουν τη ενσωμάτωση λειτουργιών οι οποίες προκύπτουν από το συγκεκριασμό περισσότερων του ενός διαλειτουργόντων συστημάτων.

Αναφορικά με τα πρότυπα διεπαφών του, ενδεικτικά αναφέρονται ότι θα παρέχονται:

- ΟΑΙ-PMH για την εξαγωγή περιεχομένου προς ευρετήρια και aggregators περιεχομένου
- HTTPURL με χρήση persistentidentifier για την πρόσβαση στο περιεχόμενο.
- Διεπαφή υποστήριξης HANDLE system / RFC3652

Προαιρετικά και εφόσον οι ανάγκες το καταδείξουν, θα παρέχεται και SOAP API για συγκεκριμένες υπηρεσίες του συστήματος οι οποίες θα επιλεγούν κατά τη φάση λεπτομερούς σχεδίασης των διεπαφών και θα καλύπτουν ανάγκες συγκεκριμένων τρίτων συστημάτων.

Σχετικά με τα πρότυπα δεδομένων του, ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής:

- Ψηφιακό περιεχόμενο μέσω μορφών αρχείων PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, PNG, κ.α.
- Μεταδεδομένα βασισμένα σε κατάλληλα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων:
 - ο LIDO, το οποίο θα περιγράφει δομημένα τη διασύνδεση μεταξύ των οντοτήτων και εννοιών πολιτισμικού περιεχομένου που περιλαμβάνεται στο σύστημα.
 - ο DublinCore, το οποίο θα περιγράφει τον εσωτερικό τρόπο διάταξης των μεταδεδομένων του Ψηφιακού Αποθετηρίου
 - ο Marc format (Unimarc, Marc21) πρότυπο καταγραφής βιβλιοθηκονομικών δεδομένων
 - ο CustomXML, πλούσιας δομής, σύμφωνα με το μοντέλο δεδομένων του συστήματος.

Αναφορικά με την αρχιτεκτονική του συστήματος, αυτή θα είναι αρθρωτή και βασισμένη σε ευρέως αποδεκτές τεχνολογίες α) να παρέχονται δυνατότητες αντικατάστασης / επέκτασης υποσυστημάτων του και β) η εκμετάλλευση των δυνατοτήτων προσαρμογής και επέκτασής της να μην περιορίζονται από κάποια εξειδικευμένη κλειστή τεχνολογία. Απαραίτητο συστατικό ενίσχυσης είναι η επαρκής και διαθέσιμη τεκμηρίωση και σε επίπεδο διαχειριστικό και σε επίπεδο προγραμματιστικό.

Πέραν των παραπάνω πρέπει να αναφερθεί ότι το σύστημα θα εναποθέτει τις δομές δεδομένων του με χρήση ανοιχτών μοντέλων και προτύπων τα οποία βασίζονται στο σχεσιακό μοντέλο και το μοντέλο ημιδομημένων δεδομένων όπως εφαρμόζεται μέσω XML. Αντίστοιχα η επικοινωνία με άλλα υποσυστήματα υποδομής, βασίζεται σε ευρέως αποδεκτά πρότυπα.

Επίσης η υιοθέτηση σχημάτων και υλοποίηση οδηγιών που τίθενται ως προϋπόθεση από άλλους συναθροιστές, όπως η Europeana (υιοθέτηση σχήματος ESE) και το DRIVER (υλοποίηση DRIVER Guidelines 2.0), θα οδηγήσει στην επίτευξη διαλειτουργικότητας με αυτά τα συστήματα.

A.4.5.3. Πολυκαναλική προσέγγιση

Η πολυκαναλική προσέγγιση θα είναι βασικό χαρακτηριστικό της προτεινόμενης πράξης. Οι σχεδιαζόμενες υπηρεσίες θα είναι προσβάσιμες τόσο από απλό Web browser, όσο και από φορητές συσκευές (Mobile Phone & Tablet - Pc), οι οποίες θα αξιοποιούν τις δυνατότητες αυτών, όπως γεωεντοπισμό και λήψη εικόνας / ήχου / video και αποστολής αυτών των δεδομένων διαμέσου των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.

Η πρόσβαση θα γίνεται μέσω έξυπνων συσκευών, αξιοποιώντας τόσο τα ασύρματα δίκτυα που έχουν αναπτυχθεί από τους διάφορους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς όσο και το δίκτυο δεδομένων των εταιρειών κινητής τηλεφωνίας.

Για το mobile site η διεπαφή χρήσης για τους πολίτες θα είναι οι φυλλομετρητές των κινητών τηλεφώνων. Για τους διαχειριστές θα είναι η διαδικτυακή διεπαφή (Web Interface), μέσω της οποίας θα γίνεται η διαχείριση των υπηρεσιών.

Η πληροφορία που θα εμφανίζεται θα προέρχεται είτε από την υπάρχουσα δικτυακή Πλατφόρμα μέσω κατάλληλης μετατροπής, είτε από σύστημα διαχείρισης περιεχομένου μέσω XML Feeds.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Πληροφόρηση μέσω του διαδικτύου	WebBrowser	PC / Laptop – Κινητό τηλέφωνο

A.4.5.4. Ανοιχτά δεδομένα

Θα αξιοποιηθεί η τεχνογνωσία των νέων δεδομένων στο χώρο της πληροφορικής σε μορφή ανοικτών διασυνδεδεμένων δεδομένων (linked open data).

A.4.5.5. Απαιτήσεις Ασφάλειας

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος/οι πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για :

- Την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών.
- Την προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Την προστασία των εμπεριεχόμενων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.
- Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:
- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφάλειας των ΤΠΕ (best practices)

Με δεδομένο ότι τα συστήματα θα εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό χρηστών σε καθημερινή βάση και λόγω της ελεύθερης πρόσβασης σ' αυτά μέσω διαδικτύου, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την ασφάλεια σε:

- επίπεδο λογισμικού,
- επίπεδο εφαρμογών,
- επίπεδο χρηστών.

A.4.5.6. Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος

Τα συστήματα και οι εφαρμογές που θα παραδοθούν και θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο/οι θα πρέπει να χαρακτηρίζονται από υψηλή ποιότητα και χρηστικότητα, με έμφαση στα ακόλουθα σημεία:

- Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται

- Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
- Φιλικότητα στη χρήση και διαθεσιμότητα των χαρακτηριστικών κοινωνικής δικτύωσης, όπως προσδιορίζονται από το πρότυπο Web 2.0.
- Τεκμηρίωση των συστημάτων σε επίπεδο εφαρμογής.

A.4.5.7. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με τα πρότυπα του W3C WAI (AA,) για την πρόσβαση ΑμεΑ.

A.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Τεχνικής Υποστήριξης, Πιλοτικής Λειτουργίας

A.5.1. Υπηρεσίες Μεταφοράς Τεχνογνωσίας / Εκπαίδευσης

Η δράση αφορά την εκπαίδευση διαχειριστών, χρηστών των στελεχών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας για τη λειτουργία των συστημάτων, ώστε ο φορέας να είναι σε θέση να συνεχίσει τις εργασίες ψηφιοποίησης στο υπόλοιπο υλικό του ιστορικού αρχείου με δικό του προσωπικό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατάρτιση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από το Φορέα στο επίπεδο χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος και παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας (on the job training).

Ειδικότερα η εκπαίδευση / μεταφορά τεχνογνωσίας στα πλαίσια του παρόντος έργου περιλαμβάνει:

- Εκπαίδευση στη διαχείριση (administration) συστημάτων
- Εκπαίδευση στη χρήση των συστημάτων
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του μηχανισμού ψηφιοποίησης (οργάνωση, δομές, διαδικασίες, ροές εργασίας, χρησιμοποιούμενα πρότυπα κλπ.).
- Μεταφορά τεχνογνωσίας στον τρόπο δημιουργίας ηλεκτρονικών κύκλων κατάρτισης.

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται.

Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί οριστικά από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από το Φορέα.

Αναλυτικές προδιαγραφές σε σχέση με τις υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς την εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος περιγράφονται στους σχετικούς πίνακες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά στην Προσφορά του τα θέματα που θα καλύψει και τις ώρες εκπαίδευσης που θα παρέχει.

A.5.2. Έλεγχος Συστημάτων

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι το Σύστημα ανταποκρίνεται πλήρως στις απαιτήσεις των προδιαγραφών και εκπληρώνει τους σκοπούς για τους οποίους δημιουργήθηκε, καθώς και να αξιολογηθεί και επιτευχθεί η απαιτούμενη λειτουργικότητα και επίδοση του Συστήματος πρόκειται να διενεργηθεί μία σειρά δοκιμαστικών ελέγχων πριν από την έναρξη της φάσης της Παραγωγικής Λειτουργίας του Συστήματος.

Η φάση των δοκιμών ελέγχου θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Δημιουργία σεναρίων ελέγχου (test plans) που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα λειτουργίας του Συστήματος (βάσει του Λειτουργικού Σχεδιασμού).
- Διεξαγωγή των δοκιμών ελέγχου.
- Διεξαγωγή των δοκιμών αποδοχής του Συστήματος από τους χρήστες (User Acceptance Tests).
- Αναλυτική τεκμηρίωση της φάσης των δοκιμών ελέγχου.

Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της φάσης αυτής, υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολο του, άριστα ελεγμένο.

Τα σενάρια ελέγχου θα πρέπει:

- να καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικών διαδικασιών και των δεδομένων. Θα σχεδιασθούν από τον Ανάδοχο του Έργου σε συνεργασία με την ομάδα χρηστών και θα υλοποιηθούν αφού προηγουμένως εγκριθούν από την ΕΠΕ. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να θέσει υπ' όψη της ΕΠΕ τα τελικά σενάρια ελέγχου για έγκριση τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν την πραγματοποίησή τους.

Πέραν των παραπάνω, ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- να διαθέσει το απαραίτητο προσωπικό (τεχνικό και επιχειρησιακό) για την υποστήριξη της διαδικασίας των δοκιμών ελέγχου και τη διόρθωση - απαλοιφή - τελικές ρυθμίσεις του Συστήματος που πιθανόν θα προκύψουν.
- να εκτελέσει δοκιμές υψηλού φόρτου (stress tests) σε συνθήκες που θα προσομοιώνουν κατ' ελάχιστο τον αναμενόμενο φόρτο Παραγωγικής Λειτουργίας.
- να δώσει σαφές χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δοκιμών μέσα στο γενικότερο πλάνο υλοποίησης του Έργου.

A.5.3. Πιλοτική Λειτουργία

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και την αποδοχή τους από την ΕΠΕ, αρχίζει η Περίοδος Πιλοτικής Λειτουργίας. Στην περίοδο πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του συστήματος και τους χρήστες κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον ένα (1) μήνα (δοκιμαστική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους του Φορέα Υλοποίησης.

Στη φάση της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες:

Άμεση τηλεφωνική υποστήριξη Help-desk

Άμεση υποστήριξη σε όλους τους χρήστες Συστήματος που χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα μέσω τηλεφώνου κατά το ωράριο λειτουργίας 09:00-17:00. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος
- Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης της Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος για όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, καλείται να διαθέσει εξειδικευμένο προσωπικό τουλάχιστον ενός (1) ατόμου στο χώρο εγκατάστασης του Συστήματος (on – the – job) με στόχο την υποστήριξη των χρηστών του φορέα στη λειτουργία των εφαρμογών.

Η υποστήριξη κατά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Βελτιώσεις / Διορθώσεις των εφαρμογών
- Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών
- Υποστήριξη στον χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, και λοιπού προσφερόμενου εξοπλισμού.
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

Ειδικότερα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη δοκιμαστική λειτουργία είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιήθηκαν
- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν
- Η εγκατάσταση του εξοπλισμού
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος
- Οι ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες
- Η φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για την βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)
- Η ομαλή λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων και λειτουργιών.
- Η ασφάλεια και ομαλή λειτουργία των δεδομένων της τεκμηρίωσης.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της ΕΠΕ προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από την διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

A.5.4. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Το Χρονικό διάστημα (σε χρόνια) για **εγγύηση καλής λειτουργίας** (παροχή δωρεάν συντήρησης) **του εξοπλισμού και των εφαρμογών** μετά την οριστική παραλαβή του έργου (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Ο εξοπλισμός και οι εφαρμογές που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα κατ' ελάχιστον από δύο (2) χρόνια εγγύησης καλής λειτουργίας (παροχή δωρεάν υπηρεσιών τεχνικής Υποστήριξης-συντήρησης). Ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας υπολογίζεται από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι όροι που καθορίζονται και περιγράφονται στην παράγραφο A.5.5.

2. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαίνεται κατά την περίοδο αυτή.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την ΕΣΗΕΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός δύο εργάσιμων ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική λύση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει, εντός του χρονικού αυτού ορίου, να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος, εφικτός και άμεσα υλοποιήσιμος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της ΕΣΗΕΑ.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.
- Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk πρέπει να συμπεριληφθεί στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

A.5.5. Όροι Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης – Συντήρησης κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες δωρεάν τεχνικής υποστήριξης για όλο τον εξοπλισμό και το λογισμικό που προσφέρει, καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και, στη συνέχεια, της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται βάσει ενός συγκεκριμένου πλαισίου παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, το οποίο θα περιλαμβάνεται στην Προσφορά του Αναδόχου. Καθώς στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του συστήματος, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων και η άμεση αποκατάσταση των βλαβών - προβλημάτων του συστήματος είναι μείζονος σημασίας.

Σημειώνεται ότι στις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης-συντήρησης συμπεριλαμβάνονται όλες οι υπηρεσίες που μπορεί να προκύπτουν από αυτό για τον Ανάδοχο (ταξίδια, επικοινωνίες, άδειες χρήσης, συνδρομές), πέραν των αναλωσίμων. Για το λόγο αυτό, τα αναλώσιμα είδη θα πρέπει να αναφέρονται ρητά στην Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Για την επίτευξη του επιθυμητού επιπέδου παροχής υπηρεσιών από το σύστημα, θα πρέπει να εξασφαλιστεί από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής η ύπαρξη της κατάλληλης υποστήριξης από τον Ανάδοχο. Έτσι, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική του Προσφορά σχέδιο συντήρησης ποσοτικά και ποιοτικά καλά προσδιορισμένο στο οποίο, μεταξύ άλλων, θα προτείνει / προβλέπει δεσμευτικά:

- Προληπτική (εάν απαιτείται) και επισκευαστική συντήρηση,
- Μέθοδο, συχνότητα, διάρκεια και όρια ευθύνης συντήρησης εφαρμογών του συστήματος και του εξοπλισμού,
- Παροχή άμεσης βοήθειας (Help Desk),
- Παροχή επιτόπου βοήθειας,
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών,
- Χρόνους απόκρισης βλαβών,
- Χρόνους αποκατάστασης βλαβών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, για την εμπειρία του οποίου ευθύνεται ο ίδιος, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας του συστήματος διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

- Για τυπικές εργασίες συντήρησης που ενδεικτικά μπορούν να εκτελούνται σε μηνιαία βάση ή και συχνότερα με βάση το σχέδιο που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, η εργασία θα πρέπει να εκτελείται σε συγκεκριμένο χρόνο (ημέρα εβδομάδας και ώρα).
- Για εργασίες συντήρησης που αφορούν σε μεγαλύτερης κλίμακας μεταβολές και ελέγχους, ο χρόνος και η διάρκεια διακοπής θα πρέπει να συμφωνούνται από τις δύο πλευρές.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα παραπάνω θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στη ΕΣΗΕΑ και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Η τεκμηρίωση θα γίνεται άπαξ για τις τακτές εργασίες και θα ανανεώνεται μία φορά κάθε έτος.

Σημειώνεται ότι το δημιουργούμενο πληροφοριακό σύστημα, είτε στο σύνολό του είτε σε μέρος αυτού, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

Ειδικά για τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών ισχύουν τα εξής:

Χρόνος απόκρισης βλάβης

Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι:

- τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης, εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και στο διάστημα από 07:00 μέχρι 17:00.
- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε εκτός των ανωτέρω ημερών και ωρών.

- Στις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας εφόσον η ειδοποίηση έγινε από Παρασκευή μέχρι Κυριακή.

Χρόνος αποκατάστασης βλάβης

- Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την αναγγελία της.
- Εφόσον δεν έχει αποκατασταθεί η λειτουργία μονάδας στο παραπάνω χρονικό διάστημα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να την αντικαταστήσει με όμοια μονάδα που λειτουργεί κανονικά, να εγκαταστήσει το λογισμικό συστήματος και των εφαρμογών και να αποκαταστήσει τα στοιχεία των εφαρμογών για την περαιτέρω καλή λειτουργία του συστήματος.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύσσει στην Προσφορά του τη μεθοδολογία και συχνότητα της προληπτικής (debugging, updating, κ.λπ.) και επισκευαστικής συντήρησης τόσο του εξοπλισμού όσο και του λογισμικού. Το σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής αποτελεί μια επένδυση με σημαντικό χρονικό ορίζοντα, άρα η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει την μακροβιότητα του συστήματος με σταθερούς όρους ποιότητας και ανάλογους σταθερούς οικονομικούς όρους.

Σημειώνεται ότι στη τεχνική υποστήριξη-συντήρηση του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών περιλαμβάνονται τα εξής:

- Αναβάθμιση (upgrade) σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του συστήματος,
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λ.π., με τις νεότερες εκδόσεις,
- Αντιμετώπιση σφαλμάτων (bugs), προσαρμογή σε νέες συνθήκες λειτουργίας,
- Παραμετροποίηση συστήματος σε περίπτωση αλλαγών στο νομικό και θεσμικό πλαίσιο οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και δεν δύναται να αντιμετωπισθούν από την υφιστάμενη προσφερόμενη λειτουργικότητα του συστήματος.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την αποκλειστική ευθύνη για την κάλυψη οποιουδήποτε κόστους προκύψει για την εξασφάλιση της συμβατότητας των προϊόντων που θα αντικατασταθούν ή αναβαθμιστούν στο πλαίσιο των εργασιών συντήρησης, τόσο μεταξύ τους όσο και με το υπάρχον περιβάλλον.

Επίσης υποχρεώνεται:

- Να καταστρώνει και υποβάλει πλάνο μετάπτωσης λειτουργίας και δεδομένων σε αλλαγές όταν προκύπτει σχετική ανάγκη, ειδάλλως να τεκμηριώνει τη μη συνδρομή λόγων για σχετικές ενέργειες.
- Να τεκμηριώνει ενδελεχώς όλες τις εργασίες που πραγματοποιεί και τις μεταβολές που προκύπτουν σαν αποτέλεσμα της συντήρησης του συστήματος.
- Να διασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος μετά την πραγματοποίηση μεταβολών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα των εργασιών συντήρησης.
- Να διατηρεί αναλυτικά στοιχεία όλων των αλληλεπιδράσεων του με την Αναθέτουσα Αρχή, τα στελέχη αυτής ή το σύστημα και να τα παρουσιάζει επεξεργασμένα ή πρωτογενή, όταν κάτι τέτοιο ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε αυτά τα στοιχεία συμπεριλαμβάνονται χρόνοι απόκρισης για βλάβες και υποστήριξη κάθε φύσης.

A.5.6. Προώθηση Αποτελεσμάτων του Έργου

Αφορά την προώθηση των αποτελεσμάτων του έργου και περιλαμβάνει:

Ημερίδα παρουσίασης αποτελεσμάτων του έργου

Ο Ανάδοχος οφείλει οργανώσει στο κτίριο της ΕΣΗΕΑ (αίθουσα 1^{ου} ορόφου) ημερίδα για τη παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου. Περιλαμβάνει προσκλήσεις σε μέλη της ΕΣΗΕΑ και άλλους ενδιαφερόμενους, οργάνωση ημερίδας, παροχή υλικού στους παριστάμενους σχετικά με το έργο, παρουσιάσεις, κ.α.

Φυλλάδιο σχετικό με τη βιβλιοθήκη

Αφορά την έκδοση σε 2,000 αντίτυπα φυλλαδίου 16 σελίδων, έγχρωμο με κείμενο και εικόνες σχετικό με τη βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ. Το φυλλάδιο θα πρέπει να είναι καλαίσθητο, το κείμενο και η αισθητική του να γίνουν αποδεκτά από την ΕΣΗΕΑ.

Ντοκιμαντέρ σχετικό με τη Βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ

Αφορά την παρουσίαση των κυριότερων αντικειμένων της βιβλιοθήκης, προβολή των πρωτότυπων και σημαντικότερων έργων, αφήγηση για τον τρόπο απόκτησης τους, της ιστορικής τους σημασίας, της μοναδικότητάς τους. Παράλληλα προβολή της δημιουργία του έργου της Βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ και του τρόπου λειτουργίας αυτής.

Το ντοκιμαντέρ) θα γυριστεί σε **Full HD video θα γυριστεί σε HD ή HDCAM ή AVC-Intra100 ή ανώτερο** και θα είναι διάρκειας περίπου 30 λεπτών.

Το παραδοτέο θα αποτελεί το ντοκιμαντέρ το οποίο θα παραδοθεί:

Α) σε σκληρό δίσκο με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές: Σκληρός δίσκος με τρία αρχεία Master για κάθε ταινία: ένα αρχείο με ελληνικούς υποτίτλους, ένα αρχείο με αγγλικούς υποτίτλους και ένα αρχείο χωρίς καθόλου υποτίτλους και χωρίς μίξεις ήχων (διεθνής μπάντα). Τα αρχεία θα έχουν ανάλυση 1920 X 1080 στα 50p ή 50i, με συμπίεση DVCProHD ή Apple Pro Res HQ ή ασυμπίεστα,

Β) σε DVD-video με τις ακόλουθες τεχνικές προδιαγραφές: DVD-video με δύο αρχεία και μενού επιλογής, συγκεκριμένα ένα αρχείο με ελληνικούς υποτίτλους και ένα αρχείο με αγγλικούς υποτίτλους. Θα παραδοθούν πέντε (5) DVD-video

Το σύνολο των βιντεοσκοπήσεων, θα γίνει είτε στους χώρους της βιβλιοθήκης, είτε οπουδήποτε αλλού απαιτηθεί να γίνουν συνεντεύξεις. Θα περιέχει αφηγήσεις, συνεντεύξεις, φυσικό ήχο, μουσική επένδυση και αρχειακό υλικό είτε μεμονωμένα είτε σε συνδυασμό, ανάλογα και με το τι μπορεί να υποστηρίξει καλύτερα τη «ροή» του σεναρίου. Η επιλογή του αφηγητή θα γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των υπευθύνων, ενώ η επιλογή ατόμων για συνεντεύξεις θα γίνει με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΣΗΕΑ. Σχετικά με την επιλογή των ατόμων για συνεντεύξεις, η ΕΣΗΕΑ θα προτείνει ενδεικτικά κάποια ονόματα, τα οποία προέρχονται από την προϋπάρχουσα έρευνα.

Το ντοκιμαντέρ θα υποτιτλιστεί τόσο στα αγγλικά όσο και στα ελληνικά.

Οι τίτλοι αρχής και τέλους θα είναι ξεχωριστοί σε μαύρο φόντο (όχι δηλαδή πάνω σε πλάνα της ταινίας). Σε αυτούς, πέραν των συντελεστών της παραγωγής, αλλά και άλλων στοιχείων που μπορεί να ζητηθούν από την ΕΣΗΕΑ, όπως π.χ. ευχαριστίες, θα ενταχθούν, επίσης, και όλες οι πληροφορίες.

Όλες αυτές οι πληροφορίες θα πρέπει να αναγράφονται ταυτόχρονα στο μαύρο φόντο τόσο στα ελληνικά όσο και στα αγγλικά.

Στην περίπτωση συνεντεύξεων θα προσδιορίζεται το όνομα και η ιδιότητα των συνεντευξιζόμενων.

A.6. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

A.6.1. Ενότητες Εργασίας - Παραδοτέα – Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Στην ενότητα αυτή αναλύονται οι επιμέρους Ενότητες Εργασίας του έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους και το παραδοτέο υλικό σε κάθε φάση μέχρι και την οριστική παραλαβή του έργου.

Η ΕΣΗΕΑ θα συστήσει Ομάδα Εργασίας αποτελούμενη από εξειδικευμένους συνεργάτες, η οποία θα συνεργάζεται στενά με τον Ανάδοχο σε κάθε φάση υλοποίησης, παρέχοντάς του τις απαραίτητες πληροφορίες ή λειτουργικές απαιτήσεις (input), όπως επίσης και την αναγκαία ανάδραση (feedback) στα επιμέρους παραδοτέα του έργου.

Η διάρκεια ολοκλήρωσης του έργου είναι 6 μήνες. Παρακάτω δίνεται το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα από την ΕΣΗΕΑ και παραδοτέα του έργου:

	1	2	3	4	5	6
ΕΕ1: Προετοιμασία και Επιστημονική Τεκμηρίωση						
Π1.1: Μελέτη Υλικού Βιβλιοθήκης						
Π1.2: Εγκατάσταση Εξοπλισμού Καταλογογράφησης – RFID – Εξοπλισμός Ασφάλειας						
Π1.3: Καταλογογράφηση – Τεκμηρίωση						
Π1.4: Διαμόρφωση πρωτογενούς υλικού						
Π1.5: Εγκατάσταση εξοπλισμού						
ΕΕ2: Ψηφιοποίηση του Υλικού της Βιβλιοθήκης						
Π2.1: Μελέτη Εφαρμογής						
Π2.2: Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία τοπικής υποδομής						
Π2.3: Ψηφιοποίηση Υλικού						
ΕΕ3: Ανάπτυξη Υπηρεσιών						
Π3.1: Ανάπτυξη Συστήματος Απομακρυσμένης Πρόσβασης στο υλικό της Βιβλιοθήκης						
Π3.2: Ανάπτυξη Ευφυούς συστήματος						

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»

[illegible]

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ

ΕΕ1: Προετοιμασία και Επιστημονική Τεκμηρίωση

Αριθ. Παραδοτέου	Παραδοτέο	Περιγραφή	Μήνας Παράδοσης
ΠΑΡ1.1	Μελέτη Υλικού Βιβλιοθήκης	Αναλυτική περιγραφή του υλικού της βιβλιοθήκης και του αρχείου της ΕΣΗΕΑ – Μελέτη τεκμηρίωσης καταλογογράφησης	1
ΠΑΡ1.2	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός	Εγκατεστημένος και σε λειτουργία ο εξοπλισμός ελέγχου βιβλίων και άλλων χειρόγραφων και το λογισμικό τεκμηρίωσης	2
ΠΑΡ1.3	Κατάλογος βιβλιοθήκης με τεκμηρίωση	Ηλεκτρονικός κατάλογος του περιεχομένου της βιβλιοθήκης με επιστημονική τεκμηρίωση.	4

ΕΕ2: Ψηφιοποίηση του Υλικού της Βιβλιοθήκης

Αριθ. Παραδοτέου	Παραδοτέο	Περιγραφή	Μήνας Παράδοσης
ΠΑΡ2.1	Μελέτη εφαρμογής	Επιλογή των αντικειμένων προς ψηφιοποίηση – μεθοδολογία ψηφιοποίησης, κ.α.	1
ΠΑΡ2.2	Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός & λογισμικό	Εγκατεστημένος και σε λειτουργία ο εξοπλισμός ψηφιοποίησης και το λογισμικό αυτοματοποίησης της βιβλιοθήκης	2
ΠΑΡ2.3	Βιβλιοθήκη Ψηφιοποιημένη	Ψηφιακή βιβλιοθήκη με ψηφιοποιημένα όλα τα αντικείμενά της	5

ΕΕ3: Ανάπτυξη Υπηρεσιών

Αριθ. Παραδοτέου	Παραδοτέο	Περιγραφή	Μήνας Παράδοσης
ΠΑΡ3.1	Σύστημα Πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη	Διαδικτυακό portal με δυνατότητα πρόσβασης στο ψηφιοποιημένο υλικό της βιβλιοθήκης	5
ΠΑΡ3.2	Ευφυές σύστημα συγγραφής δημοσιογραφικών κειμένων	Παρέχει την δυνατότητα εκπαίδευσης δημοσιογράφων σε συγγραφή δημοσιογραφικού κειμένου και μπορεί να παρέχεται μέσω web browser σε υπολογιστή ή μέσω smartphone/tablet. Επιπλέον το σύστημα μπορεί να χρησιμοποιείται ως βοηθός σύνταξης δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση, αλλά και περιεχόμενο το οποίο προέρχεται από αναζήτηση ομοιότητας στο διαδίκτυο και αντίστοιχη τεκμηρίωση. Το σύστημα βασίζεται στην πλούσια βιβλιοθήκη της ΕΣΗΕΑ και το πλήθος των υπαρχόντων δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία θα ψηφιοποιηθούν και μέσω συστήματος εξόρυξης πληροφορίας/εξόρυξης γνώσης το σύστημα θα παρέχει συμβουλές, αλλά και ιστορικές και βιβλιογραφικές πληροφορίες για την εκπαίδευση των νέων δημοσιογράφων	5

	στη συγγραφή δημοσιογραφικών κειμένων.	
--	--	--

ΕΕ4: Πλήρης Λειτουργία – Υποστήριξη

Αριθ. Παραδοτέου	Παραδοτέο	Περιγραφή	Μήνας Παράδοσης
ΠΑΡ4.1	Βιβλιοθήκη σε πλήρη λειτουργία	Πλήρως λειτουργική ψηφιακή και υλική βιβλιοθήκη με εκπαιδευμένο το κατάλληλο προσωπικό	6
ΠΑΡ4.2	Φυλλάδιο Ενημέρωσης		5
ΠΑΡ4.3	Ντοκιμαντέρ Ιστορίας Βιβλιοθήκης		5

Στην προσφορά του ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που υιοθετεί για την υλοποίηση του έργου και που θα είναι συμβατή με τα παραπάνω οριζόμενα.

A.6.2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων Έργων, και
- Αξιολογώντας και χρησιμοποιώντας τα εργαλεία και τις μεθοδολογίες που αυτός διαθέτει,

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Δεδομένου ότι πρόκειται για ένα ιδιαίτερα σημαντικό Έργο, υπογραμμίζεται ότι δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην προσέγγιση και μεθοδολογία υλοποίησης διότι αυτή αντικατοπτρίζει σε μεγάλο βαθμό τον βαθμό κατανόησης του Έργου και των ιδιαιτεροτήτων του.

Η μέγιστη διάρκεια του Έργου είναι **έξι (6) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Οι χρόνοι υλοποίησης που δόθηκαν παραπάνω στο χρονοδιάγραμμα είναι **ενδεικτικοί**. Η υπέρβαση του μεγίστου συνολικού χρόνου υλοποίησης του Έργου θεωρείται απαράδεκτη με **ποινή αποκλεισμού**.

Στην Προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει **να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα** εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί.

A.6.3. Ομάδα έργου /Σχήμα διοίκησης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησής τους στο Έργο.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΕΣΗΕΑ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η ΕΣΗΕΑ.

A.6.4. Υπεύθυνος Έργου & Αναπληρωτής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου).

A.6.5. Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης,
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν,
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο,
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου).

A.6.6. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου

Η εφαρμογή του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας για την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να επιτευχθεί μέσω ενός αριθμού συμπληρωματικών ενεργειών οι οποίες σε πολλές περιπτώσεις συμπίπτουν χρονικά. Οι ενέργειες αυτές θα πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο και θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Το σχεδιασμό και την εφαρμογή διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας για τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιον και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες για την υλοποίηση του Έργου,
- Την ανάπτυξη μίας ομαδικής προσέγγισης για την αναθεώρηση και βελτίωση των εργασιών υλοποίησης του Έργου,
- Τον περιοδικό έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών ως προς την επίτευξη των στόχων απόδοσης.

Οι παραπάνω ενέργειες θα εφαρμοστούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να περιγράψει ένα Σύστημα Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου στην Τεχνική του Προσφορά και να το οριστικοποιήσει κατά τη διάρκεια της Μελέτης Εφαρμογής.

A.6.7. Τόπος & Περιβάλλον Εργασίας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου κεντρικού εξοπλισμού και λογισμικού στο Data Center της επιλογής του. Ο τοπικός εξοπλισμός και λογισμικό (Εργαστήριο Ψηφιοποίησης και χώρος εργασίας χρηστών-ερευνητών) θα εγκατασταθούν στο κτίριο όπου φυλάσσεται το αρχείο.

Οι διαδικασίες ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και εισαγωγής του περιεχομένου της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ θα πρέπει να γίνουν αυστηρά και μόνο στο κτίριο του όπου φυλάσσεται το αρχείο.

A.6.8. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού από την ΕΠΕ.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης του εκάστοτε παραδοτέου, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης, πέντε (5) ημέρες πριν την σχετική καταληκτική ημερομηνία του παραδοτέου αυτού.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Για την παραλαβή του έργου, η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας του συστήματος ζητώντας τη συμβολή ή και γνωμοδότηση καταρτισμένων εμπειρογνομόνων.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα εργάσιμων (10) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.

Η διαδικασία προσωρινής παραλαβής των υπό προμήθεια αγαθών ή υπηρεσιών θα πραγματοποιείται για κάθε φάση του Έργου όπως περιγράφεται στο χρονοδιάγραμμα της Σύμβασης.

Η οριστική παραλαβή του Έργου γίνεται μετά το πέρας του έργου, με την προϋπόθεση της προσωρινής παραλαβής των φάσεων του Έργου.

B. ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1.ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

B.1.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α ΜΕΡΟΣ της παρούσας.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2. Προϋπολογισμός Έργου

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 2,122,065 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%).

B.1.3. Στοιχεία Φορέα

Φορέας του Έργου είναι η **Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών**

- Διεύθυνση έδρας της: Ακαδημίας 20, 10671 Αθήνα
- Τηλέφωνο : +30210 3675488
- Fax : +30210 3632608
- E-mail: cboussis@esiea.gr
- Πληροφορίες: Χρήστος Μπούσης

B.1.4. Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», άξονας Προτεραιότητας 2: ΤΠΑ και Βελτίωση Ποιότητας Ζωής, και υλοποιείται από την Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών.

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω κατ' αναλογική εφαρμογή:

- Το ΠΔ 118/2007 - Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.) με αναλογική εφαρμογή, όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του
- Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/EK της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16 Νοεμβρίου 2005
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη – μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
- Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
- Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1251/2011, της Επιτροπής της 30ης Νοεμβρίου 2011 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/EK, 2004/18/EK και 2009/81/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
- Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α').
- Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007 – 2013 και άλλες διατάξεις.

- Το Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006)
- Το Ν. 3471/2006, Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97, Ν.3783/2009 Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις και Ν. 3917/2011 Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις.
- Την Υπουργική Απόφαση του ΥΑΠ του Τέως Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης (Γ.Γ. Δημόσιας Διοίκησης του ΥΠΕΣΔΔΑ), ΥΑΠ/Φ.30/21243/07.06.1991 (ΦΕΚ 386/τΒ/10.06.1991), όπως αντικαταστάθηκε από την ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/12.9.2001 (ΦΕΚ 1223/τΒ/20.09.2001)
- Την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008, αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει (α' τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β' τροποποίηση: ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αριθ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010).
- Τον Ν.3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005
- Τον Ν. 3783/2009, «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
- Τον Ν. 3917/2011 «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις».
- Την υπ' αρ. Π1/2941/10-09-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. Π1/3889/28.5.2010 Απόφαση της Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).
- Την Απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού για ένταξη της Πράξης «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)» με κωδικό MIS 485436
- Την με αριθμό πρωτ. 152.949/ΨΣ6346-Β1 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ» σχετικά με την παρούσα προκήρυξη.
- Την από 74/7-11-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΣΗΕΑ περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

Β.1.5. Ημερομηνία δημοσίευσης της Προκήρυξης

Η Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης του Διαγωνισμού υποβλήθηκε για δημοσίευση:

- Στην επίσημη εφημερίδα των ΕΚ στις **24-12-2014**
- Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις **29-12-2014**
- Στον ελληνικό τύπο
- Στον δικτυακό τόπο της ΕΣΗΕΑ www.esiea.gr στις **29-12-2014**

B.1.6. Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 16/02 /2015 και ώρα 12.00 στην έδρα της **Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών 5^{ος} όροφος**.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7. Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα της **ΕΣΗΕΑ, Ακαδημίας 20, 106 71 Αθήνα** και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier). Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η **ΕΣΗΕΑ** δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η **ΕΣΗΕΑ** να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στην **ΕΣΗΕΑ** και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση www.esiea.gr και σε ηλεκτρονική μορφή κατάλληλα πιστοποιημένη με ψηφιακό πιστοποιητικό γνησιότητας. Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος θα μπορεί να επικαλεστεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση την ψηφιακά πιστοποιημένη ηλεκτρονική έκδοση της διακήρυξης.

Οι παραλήπτες της διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος.

B.1.8. Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της Διακήρυξης μέχρι και την 09/02 /2015 (7 ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών).

Η **ΕΣΗΕΑ** θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη διακήρυξη, το αργότερο **έξη (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην **ΕΣΗΕΑ, Ακαδημίας 20, 106 71 Αθήνα**. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της **ΕΣΗΕΑ**.

Συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της ΕΣΗΕΑ επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της ΕΣΗΕΑ.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: cboussis@esiea.gr χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η **ΕΣΗΕΑ** δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.2.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

B.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους B.2.2 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και B.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής και τα οποία δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
 - Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
 - Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
 - Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

Β.2.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 2% του προϋπολογισμού συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα: - στο άρθρο 157 του ν.4281/2014 και - στην παράγραφο Β.2.7.	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπρωτοδικακή διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπρωτοδικακής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία). 3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις. 4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους). 5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007. 6. Εφόσον πρόκειται για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα. 7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι: - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.			

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Β: - Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. - Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα. Γ: - Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της. - Παρατείνεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχή, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.			
3.	Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα: Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε: ΦΕΚ σύστασης, Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, Πρακτικό Δ.Σ. περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράψει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος, Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε: Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει: Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καταθέσει: Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.			
4.	Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η υποχρέωση περαιτέρω ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

Β.2.3. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

Β.2.3.1. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης * Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης. Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά

από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Β.2.3.3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	1. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. 2. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και το Ν. 3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.4. Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).			
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
15.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
16.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν της με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η

Ένορκη αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.3.5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.	το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		
15.	1. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005. 2. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, επικαιροποιημένα, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ 82/96 και το Ν. 3310/05 , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.3414/05.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		

B.2.5. Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την **ΕΣΗΕΑ** να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την **ΕΣΗΕΑ** η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η **ΕΣΗΕΑ** αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ** με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ** ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την **ΕΣΗΕΑ**.

B.2.6. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1. Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ένα (1) ή περισσότερα έργα τα τελευταία πέντε έτη που να καλύπτουν τα κάτωθι αντικείμενα:
 - Ψηφιοποίηση Αρχείου που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον 6.000.000 σελίδες αναλόγου περιεχομένου και ποικιλομορφίας με αυτή του έργου.
 - Την υλοποίηση ενός (1) έργου, το οποίο περιλάμβανε την υλοποίηση web based πληροφοριακού συστήματος που α) στηρίζεται σε ολοκληρωμένο σύστημα δημιουργίας και διαχείρισης ηλεκτρονικής ψηφιακής βιβλιοθήκης και β) παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες, τουλάχιστον στο τρίτο επίπεδο διαλειτουργικότητας.
 - Ένα τουλάχιστον έργο που αφορούσε σε Οργανισμό είτε του Ελληνικού Δημοσίου είτε του Ιδιωτικού Τομέα προϋπολογισμού τουλάχιστον 700.000 ευρώ που να περιλαμβάνει αντικείμενα αντίστοιχα της διακήρυξης και οπωσδήποτε την ανάπτυξη πύλης με πλήρη

συμμόρφωση με το πρότυπο W3C Web Content Accessibility Guidelines – WCAG, 1.0 AAA, ή νεότερο σχετικά με την παροχή πρόσβασης στα ΑΜΕΑ.

- Ως προς το σύστημα σήμανσης και διαχείρισης του υλικού μέσω τεχνολογίας RFID είναι υποχρεωτικό να αναφερθούν πλήρη στοιχεία χρηστών του προτεινόμενου συστήματος RFID σε ελάχιστο αριθμό δύο (2) χρηστών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχεία τεκμηρίωσης τα ακόλουθα:

- Πίνακα των κυριότερων έργων ψηφιοποίησης που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη
- Πίνακα των κυριότερων έργων υλοποίησης Αυτοματοποιημένου συστήματος Βιβλιοθήκης/Ψηφιακής Βιβλιοθήκης και Ψηφιακού Αποθετηρίου κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη
- Πίνακα των κυριότερων έργων καταλογογράφησης και τεκμηρίωσης που υλοποίησε τα τελευταία 10 έτη
- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Πίνακας Π.1: Πίνακας Έργων

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ προϋπολογισμός	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ τύπος & ☐ μ/νία)

όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη
- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου

Από τα παραπάνω έργα, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά αυτά που αθροιστικά τεκμηριώνουν την κάλυψη της ελάχιστης προϋπόθεσης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απ' ευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες τους οποίους αναφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος.

Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Η ομάδα έργου να στελεχώνεται από μέλη με τις κατάλληλες σπουδές - εξειδίκευση και ικανή επαγγελματική εμπειρία η οποία να τεκμηριώνεται με τη συμμετοχή σε έργα ανάλογου μεγέθους και σχετικών τεχνολογιών(ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης περιεχομένου, καθώς και στην ανάπτυξη ηλεκτρονικών πυλών παροχής περιεχομένου και υπηρεσιών).

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο του Έργου οι απαιτήσεις είναι οι εξής:

Υπεύθυνος Έργου

- Πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών με αντικείμενο τις ΤΠΕ
- 10ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο χώρο των ΤΠΕ
- 5ετής τουλάχιστον εμπειρία στη διοίκηση έργων ΤΠΕ που υλοποιούνται από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα

Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- Πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών με αντικείμενο τις ΤΠΕ
- 5ετής τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στο χώρο των ΤΠΕ
- 3ετής τουλάχιστον εμπειρία στη διοίκηση έργων ΤΠΕ που υλοποιούνται από φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε ή δέκα (5 ή 10) έτη αντίστοιχα
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο
- να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

Η προτεινόμενη Ομάδα Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει στελέχη για την κάλυψη των ακόλουθων (τουλάχιστον) ρόλων/αρμοδιοτήτων:

- Υπεύθυνος Υπολογιστικού Εξοπλισμού
- Υπεύθυνος Εξοπλισμού Ψηφιοποίησης
- Υπεύθυνος Καταλογογράφησης/Τεκμηρίωσης
- Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης
- Υπεύθυνος Συστήματος Διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης/Αποθετηρίου
- Υπεύθυνος Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας
- Σύμβουλος Επικοινωνίας, οργάνωσης και παρουσίασης κειμένων με αναδρομή στον χρόνο.

Κάθε ένας από τους παραπάνω θα έχει την ευθύνη διοίκησης και συντονισμού των επιμέρους (υπο)ομάδων υλοποίησης και θα αναφέρεται απευθείας στον Υπεύθυνο Έργου. Είναι αποδεκτό το ίδιο φυσικό πρόσωπο να έχει περισσότερους από έναν ρόλους αρκεί να διαθέτει συνολικά τις απαραίτητες δεξιότητες και εμπειρία.

Τα υπόλοιπα μέλη της προτεινόμενης ομάδας έργου του υποψηφίου θα πρέπει να καλύπτουν σωρευτικά όλες τις απαιτούμενες ειδικότητες και εμπειρία (πχ. σχεδιαστές/αναλυτές, μηχανικοί συστημάτων, μηχανικοί ανάπτυξης, τεχνικοί εγκαταστάσεων, χειριστές ψηφιοποίησης, ειδικοί σύμβουλοι κλπ.) για την άρτια και ποιοτική εκτέλεση των εργασιών υλοποίησης.

Η ΕΣΗΕΑ σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο υποστηρικτικό τους ρόλο, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Συγκεκριμένα:

- Να διαθέτει στην ομάδα Έργου δύο (2) στελέχη, με πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία στην ψηφιοποίηση αρχείων
- Να διαθέτει στην ομάδα Έργου δύο (2) στελέχη, με Πανεπιστημιακή εκπαίδευση ή/και μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών με αντικείμενο τις ΤΠΕ, με πενταετή (5) τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη συστημάτων διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου, ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και αποθετηρίου
- Να διαθέτει τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα βιβλιοθηκονόμους/αρχιονόμους αποφοίτους ΑΕΙ ή ΤΕΙ με εμπειρία στην καταλογογράφηση MARC και στην τεκμηρίωση Dublin Core.
- Να διαθέτει στην ομάδα Έργου ένα (1) στέλεχος / Δημοσιογράφο για Σύμβουλο Επικοινωνίας, οργάνωσης και παρουσίασης κειμένων με αναδρομή στον χρόνο, με Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση και Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών στο γνωστικό Αντικείμενο στην Επικοινωνία και δεκαετή εμπειρία στην Οργάνωση και Επιμέλεια Ιστορικών Χρονολογικά Αρχείων.

Για την εκπαίδευση των χρηστών απαιτούνται τα εξής προσόντα για τους **εκπαιδευτές**:

- Αποδεδειγμένα, άνω των δύο (2) ετών εμπειρίας στο αντικείμενο εκπαίδευσης
- Βασικό πτυχίο ανωτέρας ή ανωτάτης σχολής σχετικό με το αντικείμενο εκπαίδευσης

2. Για την **υλοποίηση του ντοκιμαντέρ** θα πρέπει να διαθέτει στην ομάδα έργου:

- Έναν (1) παραγωγό ως υπεύθυνο της ενότητας εργασίας για την προώθηση
- Ένα (1) σκηνοθέτη
- Ένα (1) διευθυντή φωτογραφίας ως μέλος της ομάδας έργου
- Έναν (1) μοντέρ ως μέλος της ομάδας έργου
- Έναν (1) εικονολήπτη ως μέλος της ομάδας έργου
- Έναν (1) υπεύθυνο σχεδιασμού και επεξεργασίας ήχου ως μέλος της ομάδας έργου
- Ένα (1) σεναριογράφο – ερευνητή ως μέλος της ομάδας έργου
- Έναν (1) μεταφραστή - υποτιτλιστή
- Έναν (1) αφηγητή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) ως στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των **υπαλλήλων** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου,

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων** του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου και

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας Π.2.1: Υπάλληλοι του υποψήφιου Αναδόχου

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής
-----	--------------------------------	-----------------------------	-----------------------	--------------	--------------------

	/ Κοινοπραξίας)	Έργου			* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.1)					

Πίνακας 2.2:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.2)					

Πίνακας 2.3.: Εξωτερικοί συνεργάτες του υποψήφιου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2.3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 2.1,2.2, 2.3)

- Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει **δηλώσεις συνεργασίας** των εξωτερικών συνεργατών. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανεξάρτητης επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων.
- Βιογραφικά Σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος στο παράρτημα 0).
- Περιγραφή τμήματος του έργου που προτίθεται ο υποψήφιος να αναθέσει σε Υπεργολάβο σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας 2.5.: Ανάθεση σε Υπεργολάβο

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

3. Να έχει μέσο όρο κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το **150%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το **150%** του προϋπολογισμού του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος:

- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή
- Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών

4. Να διαθέτει σε ισχύ σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα κατά ISO 9001:2000 ή ισοδύναμο

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) σαν στοιχεία τεκμηρίωσης το Πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσίας στον τομέα των πληροφοριακών συστημάτων.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
 - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία
 - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

B.2.7. Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου χωρίς ΦΠΑ.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι 34.506,74 Ευρώ.

1. Οι **Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής** εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. **Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής** που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι **Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής** θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο B.5.1, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται σύμφωνα με τα άρθρα 29 και 30 του Κανονισμού Προμηθειών έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της **ΕΣΗΕΑ** μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της **ΕΣΗΕΑ**.
5. Η Εγγυητική Επιστολή πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
7. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης, και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή έχει υποβληθεί παραιτήση από αυτά (άρθρο 157 του Ν 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-14)).
8. Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας.
9. Η εγγύηση πρέπει να προβλέπει ότι, σε περίπτωση κατάρπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
10. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά την εγγύηση, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο άρθρο 157 του Ν 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α/8-8-14).

B.3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της **ΕΣΗΕΑ**.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην **ΕΣΗΕΑ** μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην **ΕΣΗΕΑ** έγκαιρα.

Η **ΕΣΗΕΑ** ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.3.2.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.3.2.2

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.3.2.3.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
 - ένα (1) αντίγραφο
 - ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)
- που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)» ΦΟΡΕΑΣ: ΕΣΗΕΑ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στην ενότητα B.2.

B.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ
1.1	Περιγραφή Συνολικής Λύσης – Επιτελική Σύνοψη
1.2	Πλεονεκτήματα και Οφέλη της Επιχειρησιακής Προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου
1.3	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική
2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ
2.1	Προσφερόμενος Κεντρικός Εξοπλισμός
2.2	Προσφερόμενος Εξοπλισμός Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης
2.3	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά του Συστήματος

	Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων
3.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ
3.1	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου
4.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ
4.1	Μελέτες – Προετοιμασία Έργου
4.2	Υπηρεσίες Καταλογογράφησης, Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης Τεκμηρίωσης
4.3	Υπηρεσίες Συστημάτων Λογισμικού
4.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας – Υπηρεσίες Εγγύησης
4.5	Υπηρεσίες Προώθησης – Διάχυσης
5	Πίνακες Συμμόρφωσης
6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές ➤ <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.</u>

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς όπως αναφέρονται στο Παράρτημα C.4.

B.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την **ΕΣΗΕΑ** πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

B.3.5. Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου του Έργου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ όπως αναφέρονται στο παράρτημα.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

B.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.4.1.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών, στα γραφεία της **ΕΣΗΕΑ**, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλώνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και ώρα καταχώρισης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη, με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προσφορών (όχι ταυτόχρονα), μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή. Η διαδικασία αυτή γίνεται σε δύο στάδια: Πρώτα ανοίγουν οι Φάκελοι δικαιολογητικών και γίνεται έλεγχος και αξιολόγηση δικαιολογητικών. Σε δεύτερη φάση ανοίγουν οι Τεχνικές Προσφορές μόνο για τους υποψήφιους αναδόχους που δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών στα γραφεία της **ΕΣΗΕΑ**, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους των υποψήφιων αναδόχων που δεν έχουν απορριφθεί.

Οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα Δικαιολογητικά και τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της **ΕΣΗΕΑ**. **Εφόσον δεν υπάρχουν απορρίψεις προσφορών επί των δικαιολογητικών ή επί των Τεχνικών Προσφορών** με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **Αναθέτουσας Αρχής** καθορίζεται ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών και με μέριμνα του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Εφόσον υπάρχουν απορρίψεις προσφορών επί των δικαιολογητικών ή επί των Τεχνικών Προσφορών το αρμόδιο όργανο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της **ΕΣΗΕΑ** οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους.

Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της **ΕΣΗΕΑ**.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων Αναδόχων, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος, από την αρμόδια Επιτροπή, Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της **ΕΣΗΕΑ** το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας

αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίηση τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της **ΕΣΗΕΑ** και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή. Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δεν επιτρέπεται η βαθμολόγηση στοιχείων ικανότητας και των διαγωνιζομένων.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της **ΕΣΗΕΑ** σε δύο (2) αντίτυπα. Τα πρακτικά αυτά πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

B.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς. Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$Ai = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

- Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
- Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i
- Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

- Λί το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Το Συγκριτικό Κόστος της προσφοράς ισούται με το Συνολικό Κόστος του Έργου χωρίς Φ.Π.Α. όπως προκύπτει από τον Συγκεντρωτικό Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς του έργου C.4.5.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Β, δηλαδή τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

B.4.1.3. Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον κατωτέρω πίνακα. Τα επιμέρους κριτήρια αξιολόγησης και των δύο ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Σε περίπτωση που υπάρχει απόλυτη συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης η τεχνική προσφορά γίνεται αποδεκτή και βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει συμφωνία με τις απαιτούμενες από την διακήρυξη τεχνικές προδιαγραφές, η τεχνική προσφορά απορρίπτεται.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών δεν επιτρέπεται η βαθμολόγηση στοιχείων ικανότητας και των διαγωνιζομένων.

Πίνακας Κριτηρίων / Συντελεστών

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Σχετικές Παράγραφοι
1.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	20%	
1.1	Περιγραφή Συνολικής Λύσης – Επιτελική Σύνοψη	6%	A 3.1.
1.2	Πλεονεκτήματα και Οφέλη της Επιχειρησιακής Προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου	4%	A3.1., A.3.2., A.3.3., A.3.4.,
1.3	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική	10%	A3.1., A.3.2., A.3.3., A.3.4.

2.	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ	30%	
2.1	Προσφερόμενος Κεντρικός Εξοπλισμός	6%	A.3.3.
2.2	Προσφερόμενος Εξοπλισμός Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης	8%	A.3.3.
2.3	Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων	16%	A.3.4.
3.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	16%	
3.1	Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα	10%	A.6.1, A.6.2.
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	6%	A.5.6.
4.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΓΟΥ	34%	
4.1	Μελέτες – Προετοιμασία Έργου	3%	A.3.2.
4.2	Υπηρεσίες Καταλογογράφησης, Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης Τεκμηρίωσης	22%	A.3.4 & A.4.1 & A.4.4
4.3	Υπηρεσίες Συστημάτων Λογισμικού	3%	A.4.2, A.4.3, A.4.5,
4.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας – Υπηρεσίες Εγγύησης	2%	A.5.1, A.5.2, A.5.3. & A.5.4 & A.5.5
4.5	Υπηρεσίες Προώθησης – Διάχυσης	4%	A.5.6.
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Αναφορικά με τον παραπάνω Πίνακα διευκρινίζονται για κάθε επιμέρους κριτήριο τα ακόλουθα:

Γενικές Προδιαγραφές Έργου: αξιολογείται η συνολική αντίληψη του αναδόχου για το έργο καθώς και η προσέγγιση του αναδόχου σχετικά με τις επιχειρησιακές ανάγκες και προτεραιότητες του Φορέα. Ως προς τα επιμέρους κριτήρια ισχύουν τα ακόλουθα:

- **Περιγραφή Συνολικής Λύσης και την Επιτελική Σύνοψη:** αξιολογείται η διαστασιολόγηση του αναδόχου για το έργο με βάση τα αναφερόμενα στη διακήρυξη καθώς και η αντίληψη του αναδόχου για το έργο στο σύνολο του
- **Πλεονεκτήματα και Οφέλη της Επιχειρησιακής Προσέγγισης του Υποψήφιου Αναδόχου:** αξιολογείται η γενικότερη κατανόηση του αναδόχου για το αντικείμενο του έργου αναφορικά με την ψηφιοποίηση του αρχείου και την δημιουργία των δομών κατάρτισης και υποστήριξης της επιστημονικής έρευνας καθώς και τα πλεονεκτήματα της λύσης του.
- **Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική:** αξιολογείται η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση (τεχνική και λογική) του αναδόχου

Τεχνικές Προδιαγραφές Έργου: αξιολογείται η πληρότητα της λύσης του αναδόχου και η κάλυψη των προδιαγραφών της διακήρυξης. Ως προς τα επιμέρους κριτήρια ισχύουν τα ακόλουθα:

- ο **Προσφερόμενος Κεντρικός Εξοπλισμός:** αξιολογείται η ποιότητα, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και η επεκτασιμότητα του κεντρικού εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος
- ο **Προσφερόμενος Εξοπλισμός Εργαστηρίου Ψηφιοποίησης:** αξιολογείται η ποιότητα, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, η επεκτασιμότητα και η πληρότητα και καταλληλότητα του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος του εργαστηρίου ψηφιοποίησης
- ο **Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων:** αξιολογείται η κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών που ζητά η διακήρυξη σχετικά με το Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων

Οργάνωση και Διοίκηση Έργου: αξιολογείται η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου καθώς και η καταλληλότητα της ομάδας έργου. Ως προς τα επιμέρους κριτήρια ισχύουν τα ακόλουθα:

- ο **Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα – Παραδοτέα:** αξιολογείται η κατανόηση του χρονοδιαγράμματος, η διάκριση των φάσεων του έργου και των αλληλεξαρτήσεων τους, ο συσχετισμός των οροσήμων με τα παραδοτέα του έργου και ο συσχετισμός του χρονοδιαγράμματος με τη λειτουργία του φορέα ώστε η εγκατάσταση του συστήματος να μην επιφέρει σημαντική διαταραχή στην εύρυθμη λειτουργία του.
- ο **Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου:** αξιολογείται η οργανωτική αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης έργου, το οργανόγραμμα, το προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης, η σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων, η επικοινωνία καθώς και η συνεργασία και επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή.
- ο **Οργάνωση και Στελέχωση Ομάδας Έργου:** αξιολογείται η οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου (δομή, σύνθεση και οργάνωση της ομάδας έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, η αποτελεσματικότητα της κατανομής των βασικών στελεχών της ομάδας έργου στις φάσεις, η σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της ομάδας έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες του έργου (λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων) καθώς και η προσδοκώμενη αποδοτικότητα των στελεχών όλων των ομάδων σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην υλοποίηση του έργου (η συνολική ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση του έργου, το ποσοστό συμμετοχής του κάθε στελέχους στην ομάδα έργου, η διαθεσιμότητα του κάθε στελέχους για το έργο ως ποσοστό της συνολικής απασχόλησης του από τον ανάδοχο).

Προσφερόμενες Υπηρεσίες Έργου: αξιολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου για την υλοποίηση του έργου. Ως προς τα επιμέρους κριτήρια ισχύουν τα ακόλουθα:

- **Μελέτες – Προετοιμασία Έργου:** αξιολογείται η κατανόηση του αντικείμενου, η κατανόηση των διατάξεων, περιγραφών, προδιαγραφών, πινάκων συμμόρφωσης που περιλαμβάνονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- **Υπηρεσίες Καταλογογράφησης, Ψηφιοποίησης και Υποστήριξης Τεκμηρίωσης:** αξιολογείται η ποιότητα, η ποσότητα και η οργάνωση των υπηρεσιών καταλογογράφησης και ψηφιοποίησης που περιλαμβάνονται στην υλοποίηση του έργου καθώς και η μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την υλοποίηση αυτών των υπηρεσιών
- **Υπηρεσίες Συστημάτων Λογισμικού:** αξιολογείται εκτός από την προμήθεια και η επιπλέον υποστήριξη που θα παρέχεται από τον ανάδοχο μετά την αγορά του λογισμικού.

Παράλληλα, αξιολογείται η κατάσταση του προσφερόμενου συστήματος, π.χ. αν είναι έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν λογισμικού.

- **Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας:** αξιολογείται η ποιότητα, η ποσότητα και η οργάνωση των υπηρεσιών υποστήριξης της πιλοτικής λειτουργίας (διάρκειας 1 μηνός) καθώς και της παραγωγικής λειτουργίας (διάρκειας 2 ετών) καθώς και οι μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την υλοποίηση αυτών των υπηρεσιών.
- **Υπηρεσίες Εγγύησης:** αξιολογείται η ποιότητα, η πληρότητα, και η ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας)
- **Υπηρεσίες Προώθησης – Διάχυσης:** αξιολογείται η ποιότητα, η πληρότητα, και η ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών προώθησης – διάχυσης.

B.4.1.4. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της ΕΣΗΕΑ, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην ΕΣΗΕΑ, εντός **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο Β.2.3, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της **ΕΣΗΕΑ**, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή οικονομική προσφορά

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η **ΕΣΗΕΑ** καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης και τα οποία θα είναι α) Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, δ) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.

Εφόσον τα παραπάνω δικαιολογητικά (πλην του α) που έχουν υποβληθεί στο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης είναι εν ισχύ δεν χρειάζεται να προσκομιστούν εκ νέου.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και έκπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΣΗΕΑ καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων

υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.4.2. Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της ΕΣΗΕΑ, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά της οποίας το συγκριτικό κόστος είναι μικρότερο του 80% της διαμέσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
2. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.2.1 για το Δικαίωμα Συμμετοχής.
3. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παραγράφου Β.2.2 για τα Διακοιολογητικά Συμμετοχής.
4. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.6.
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
6. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
7. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
8. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
10. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
13. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
15. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/05.

Η ΕΣΗΕΑ επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος

B.4.3. Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται στην ΕΣΗΕΑ και τον Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010)».

B.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της **ΕΣΗΕΑ** ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την **ΕΣΗΕΑ**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου.

Η **ΕΣΗΕΑ** διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας
- εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό
- εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού
- εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κατά την κατακύρωση του έργου ο συμβατικός χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικείμενου 31/10/2015) η ΕΣΗΕΑ διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στη υπογραφή σύμβασης.

B.5.ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

B.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Η σύμβαση καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 23 & 24 του Π.Δ. 118/2007
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την **ΕΣΗΕΑ**.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε

περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά ο Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου, η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/07 παραστατικά και **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το ΠΔ 118/07, και να καταπέσει υπέρ της **ΕΣΗΕΑ** η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
Σε αυτή την περίπτωση, η **ΕΣΗΕΑ** αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της **ΕΣΗΕΑ**.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του ν. 4281/2014 σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος C.1.1.
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε τέσσερις **(4) ημέρες** από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας** (5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ).
9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η **ΕΣΗΕΑ** δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών του δημοσίου και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων, αρκεί οι τυχόν τροποποιήσεις της σύμβασης να μην αλλοιώνουν το προκυρησσόμενο αντικείμενο.
11. Σημειώνεται ότι εάν κατά την τελική κατακύρωση του έργου ο χρόνος ολοκλήρωσης του έργου ξεπερνά τα χρονικά όρια επιλεξιμότητας του ΕΣΠΑ (ολοκλήρωση οικονομικού και φυσικού αντικειμένου 31/10/2015) η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην προχωρήσει στην υπογραφή της σύμβασης.

Επιπλέον:

- Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει, τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά περί μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του Ν. 3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05 όπως ορίζονται στην 20977/2007 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
- Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.
- Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05. Σχετικά με τις εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας να ληφθεί υπόψη το άρθρο 157 του Ν. 4281/2014.

B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	α) Χορήγηση προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής ύψους 25% του προϋπολογισμού του Έργου, συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3).. Το υπόλοιπο 5% καλύπτεται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Σύμφωνα με την παρ. 10 εδάφιο α του άρ. 25 ν. 3614/2007, όπως προστέθηκε με την παρ. 3, αρ. 242 Ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α 82), στις περιπτώσεις συγχρηματοδοτούμενων δημοσίων έργων, στις διακηρύξεις υποχρεωτικά περιλαμβάνεται δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ΚΔΕ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, καλύπτει και την παροχή ισόποσης προκαταβολής προς τον ανάδοχο, χωρίς να απαιτείται η κατάθεση εγγύησης προκαταβολής. Στις περιπτώσεις που από την προκήρυξη προβλέπεται μεγαλύτερο ύψος προκαταβολής, αυτή λαμβάνεται με την κατάθεση από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η απόσβεση της προκαταβολής και η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης πραγματοποιούνται, σύμφωνα με την παρ. 1 του τετάρτου άρθρου του ν. 4156/2013 (ΦΕΚ Α 122). β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
3.	5% Προκαταβολή με την υπογραφή της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθρο 4 παρ1.β του Ν4156/2013, δεν χρειάζεται εγγυητική προκαταβολής αφού το ποσό καλύπτεται από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ύψους 5%). 35% Με την παραλαβή των παραδοτέων Π1.1, Π1.2, Π2.1, Π2.2 καθώς και την παραλαβή του 20% του υλικού της βιβλιοθήκης σε ψηφιοποιημένη μορφή. 20% Με την παραλαβή επιπλέον 30% του υλικού της βιβλιοθήκης σε ψηφιοποιημένη μορφή. 20% Με την παραλαβή επιπλέον 25% του υλικού της βιβλιοθήκης σε ψηφιοποιημένη

μορφή.

20% Με την παραλαβή επιπλέον 25% του υλικού της βιβλιοθήκης σε ψηφιοποιημένη μορφή και την οριστική παραλαβή του έργου.

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής υπ' αρ. 1 <<100% του συμβατικού τμήματος μετά την οριστική παραλαβή του έργου>>. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3. Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4. Εγγύηση και Συντήρηση στα πλαίσια της Εγγύησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος C.1.4, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

B.5.5. Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον **Φορέα Λειτουργίας (ΕΣΗΕΑ)** λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.

2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα ΕΣΗΕΑ.
3. Η **ΕΣΗΕΑ** έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 30 του Κανονισμού Προμηθειών. Επιπλέον η ΕΣΗΕΑ μπορεί να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν οι ποινικές ρήτρες ανέλθουν σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 30 % του συμβατικού τιμήματος του έργου.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
6. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της ΕΣΗΕΑ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η **ΕΣΗΕΑ** δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του Κανονισμού Προμηθειών.

B.5.6. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην **ΕΣΗΕΑ, εντός δέκα ημερών από την Υπογραφή της Σύμβασης**. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην **ΕΣΗΕΑ**, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την **ΕΣΗΕΑ**, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της **ΕΣΗΕΑ** ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η **ΕΣΗΕΑ** δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της **ΕΣΗΕΑ** και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΕΣΗΕΑ** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της **ΕΣΗΕΑ**.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της **ΕΣΗΕΑ** ή του Φορέα.
8. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **ΕΣΗΕΑ**, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις (Εκχώρηση-μεταβίβαση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαίτερος σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής και ότι η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση-μεταβίβαση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψήφιων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με

απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο). Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην **ΕΣΗΕΑ** τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η **ΕΣΗΕΑ** συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλων ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλων ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η **ΕΣΗΕΑ** δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την **ΕΣΗΕΑ** ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην **ΕΣΗΕΑ** τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Η ΕΣΗΕΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η ΕΣΗΕΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
12. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της ΕΣΗΕΑ για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της ΕΣΗΕΑ ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να

υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της ΕΣΗΕΑ. Σε αντίθετη περίπτωση, η ΕΣΗΕΑ δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της ΕΣΗΕΑ. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της ΕΣΗΕΑ και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: σήμανση χώρων υλοποίησης έργων, παραδοτέων, εκπαιδευτικού υλικού, χώρων εκπαίδευσης, εξοπλισμού, λογισμικού, ιστοσελίδων, ενημέρωση Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
17. Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του έργου.

B.5.7. Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην **ΕΣΗΕΑ** και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της **ΕΣΗΕΑ**.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της **ΕΣΗΕΑ** και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας**.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της **ΕΣΗΕΑ** ή/ και του **Κυρίου του Έργου /**

Φορέα Λειτουργίας. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** ή την **ΕΣΗΕΑ** ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** ή της **ΕΣΗΕΑ**, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την **ΕΣΗΕΑ**, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην **ΕΣΗΕΑ**, στον **Κύριο του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την **ΕΣΗΕΑ** να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι / συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην **ΕΣΗΕΑ** ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η **ΕΣΗΕΑ** διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η **ΕΣΗΕΑ** δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την **ΕΣΗΕΑ** προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9. Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της **ΕΣΗΕΑ**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της **ΕΣΗΕΑ** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν

στην **ΕΣΗΕΑ** κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην **ΕΣΗΕΑ** που θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

B.5.10.Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η **ΕΣΗΕΑ** θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

C.1.1. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΣΗΕΑ

Ακαδημίας 20, 106 71 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ },

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, }

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{ Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. }

{ ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΣΗΕΑ

Ακαδημίας 20, 106 71 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.3. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΣΗΕΑ

Ακαδημίας 20, 106 71 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΣΗΕΑ

Ακαδημίας 20, 106 71 Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της
διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.
.....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις
ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της
σύμβασης με αριθμό που αφορά συνολικής αξίας σύμφωνα με
τη με αριθμό Διακήρυξη της ΕΣΗΕΑ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας
καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να
ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη
ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας
ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον
πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Σ.2.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση³ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			___ / ___ / ___ - ___ / ___ / ___	

³ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

C.3.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

C.3.1. Πίνακες Συμμόρφωσης Αναλυτικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού

C.3.1.1. Γενικές Απαιτήσεις Εξοπλισμού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο προσφερόμενος Εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος (χρόνος ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης από τον κατασκευαστή μικρότερος από 24 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του Αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του).	NAI		
2.	Να παραδοθούν, από τον Ανάδοχο, τα τεχνικά εγχειρίδια για το σύστημα σε ηλεκτρονική μορφή	NAI		
3.	Ο Ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση του κάθε συστήματος, με όλα τα προσφερόμενα περιφερειακά συνδεδεμένα σε αυτό και σε πλήρη λειτουργία.	NAI		

C.3.1.2. Εξοπλισμός κέντρου δεδομένων

Υπολογιστικός εξοπλισμός				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά:			
1.	Τύπος Server: Rack optimized	≤ 2U rack-space		
2.	Αριθμός Μονάδων	2		
3.	Τα συστήματα να είναι σχεδιασμένα ώστε να δύνανται να λειτουργούν σε συνθήκες θερμοκρασίας άνω των 35°C και κάτω το 10°C. Η εν λόγω δυνατότητα θα πρέπει να βεβαιώνεται από επίσημο φυλλάδιο της κατασκευάστριας εταιρείας.	NAI		
4.	Να αναφερθεί το έτος ανακοίνωσης μοντέλου	NAI		
5.	Επεξεργαστής Intel Xeon E5-2640v2 ή αντιστοίχος ή ανώτερος. Η αντιστοιχία ή η ανωτερότητα να αποδεικνύονται με βάση την απόδοση του προσφερόμενου επεξεργαστή.	NAI		
6.	Υποστηριζόμενοι επεξεργαστές	≥ 2		
7.	Προσφερόμενοι επεξεργαστές	≥ 2		
8.	Μέγιστη Υποστηριζόμενη Μνήμη (RAM)	≥ 1500 GB		
9.	Προσφερόμενη Μνήμη (RAM) ECC, 1600 MHz, PC3-12800. Η μνήμη να είναι σε διάταξη που να εξασφαλίζει την μέγιστη απόδοση του συστήματος	≥ 64 GB		
10.	Υποστήριξη προστασίας μνήμης ECC, Memory Scrubbing, Chipkill ή ισοδύναμου καθώς και δυνατότητα διαμόρφωσης της μνήμης για Rank sparing και Memory Mirroring	NAI		
11.	Τροφοδοτικά (Power Supply) : redundant, hot-swap ≤450W με δυνατότητα υποστήριξης του συστήματος στην πλήρη ανάπτυξη του και απόδοση ≥92%	2		
12.	Τυπικό επίπεδο θορύβου του συστήματος σύμφωνα	NAI		

	με ISO 9296 ≤ 48 dB(A) (idle) ≤ 49 dB(A) (operating)			
13.	Εξαερισμός συστήματος (cooling fans): hot-swap & redundant	NAI		
14.	Θύρες Επέκτασης τύπου PCIe v.3.0	≥ 7 PCIe slots		
15.	Θέσεις Σκληρών Δίσκων (hot-swap SAS)	≥ 4		
16.	Δυνατότητα επέκτασης των θέσεων των δίσκων	≥ 16		
17.	Δυνατότητα τοποθέτησης εσωτερικού tape drive LTO	NAI		
18.	Controller δίσκων RAID SAS 6Gbps με υποστήριξη για 8 δίσκους και 512MB cache ή ανώτερος	NAI		
19.	Υποστήριξη RAID επίπεδο 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60	NAI		
20.	Πλήθος σκληρών δίσκων σε διάταξη RAID1	2		
21.	Τύπος σκληρών δίσκων: Hot-plug	NAI		
22.	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου (μονάδας)	≥ 140 GB SAS		
23.	Ταχύτητα περιστροφής	≥ 15 Krpm		
24.	USB θύρες	≥ 10 συνολικά		
25.	Θύρες δικτύου 10/100/1000 με δυνατότητα TCP offloading	≥ 6		
26.	Να προσφερθεί λογισμικό για multipathing του storage	NAI		
27.	Να διαθέτει τεχνολογία πρόγνωσης βλαβών που να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω μέρη: • επεξεργαστές, • μνήμη • τροφοδοτικά (Power Supply) • voltage regulator modules (VRMs) • fans	NAI		
28.	Να προσφέρεται η δυνατότητα για Power Management και Performance management	NAI		
29.	Δυνατότητα για διασύνδεση με τα παρακάτω συστήματα διαχείρισης: HP Operations Manager, HP Systems Insight Manager, Microsoft SCCM, Microsoft SCOM, IBM Tivoli, Fujitsu ManageNow solutions, CA Unicenter, CA Spectrum, BMC Patrol, Nagios	NAI		
30.	Να προσφέρεται η δυνατότητα πρόβλεψης ασφαμάτων και αυτόματης αναδιαμόρφωσης και επαναφοράς του συστήματος	NAI		
31.	Να προσφέρεται η δυνατότητα καταγραφής του υλικού και λογισμικού και δυνατότητα σύγκρισης παλαιότερων διαμορφώσεων.	NAI		
32.	Δυνατότητα έγκυρης ιδιοποίησης των ενδιαφερομένων μέσω email, SNMP Traps, SMS, paging	NAI		
33.	Να προσφέρεται η δυνατότητα διασύνδεσης με τις γνωστότερες πλατφόρμες virtualization (ESX, XEN, Hyper-V) και δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης των φυσικών και των εικονικών συστημάτων	NAI		
34.	Να προσφέρεται η Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης, απομακρυσμένης κονσόλας και μέσων.	NAI		
35.	Το σύστημα είναι πιστοποιημένο για Microsoft	NAI		

	Windows 2008, 2012, 2012, Hyper-V, VMware vSphere 5.0, 5.5, Novell Suse Ent. Server 11, Red Hat Ent. Linux 6, 5, 5 Xen, Citrix XenServer, Oracle Linux 6.4 και OVM 3.2			
36.	Το σύστημα να συνοδεύεται από άδειες για Windows Server 2012 Standard ή ισοδύναμο με πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται συνολικά 4 VMs	NAI		
37.	Το σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση, 5x9 με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα	NAI		
2	Σύστημα αποθηκευτικού χώρου			
39.	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	NAI		
40.	Τα βασικά τμήματα της συστοιχίας αποθήκευσης θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life	NAI		
41.	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με αυτόν των Servers και του Storage για να υπάρχει πλήρης συμβατότητα της λύσης με τα υπόλοιπα προσφερόμενα στοιχεία της αρχιτεκτονικής	NAI		
42.	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
43.	Υποστηριζόμενα εγγενώς πρωτόκολλα - BLOCK : FC, iSCSI, FCoE, SAS - file/NAS : CIFS (SMB 2.0), NFS v3/v4.	NAI		
44.	Να προσφερθεί σύστημα με συνδέσεις iSCSI και NAS	NAI		
45.	Αριθμός προσφερόμενων ελεγκτών	≥ 2		
46.	Μνήμη Cache συστήματος ανά ελεγκτή	≥ 16 GB		
47.	Αριθμός προσφερομένων θυρών iSCSI ανά ελεγκτή	≥ 2		
48.	Αριθμός προσφερομένων θυρών για NAS ανά ελεγκτή	≥ 4		
49.	Δυνατότητα αναβάθμισης/προσθήκης συνδέσεων FC 8/16Gbps, FCoE, 10GE iSCSI, SAS, 10GE NAS	NAI		
50.	Υποστήριξη δίσκων SSD, SAS, Near Line SAS καθώς και μίξης αυτών	NAI		
51.	Το σύστημα δεν θα πρέπει να διαθέτει όριο στον αριθμό των δίσκων SSD που μπορεί να εξυπηρετήσει, πέρα από τον συνολικά μέγιστο αριθμό δίσκων.	NAI		
52.	Μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός δίσκων.	≥ 260		
53.	Τύπος σύνδεσης μονάδων επέκτασης δίσκων, ταχύτητας	≥ 96 Gbps		
54.	Υποστήριξη τοπολογίας προστασίας δεδομένων δίσκων RAID levels 0, 1, 1+0, 5, 6	NAI		
55.	Δυνατότητα υποστήριξης τοπολογίας προστασίας δεδομένων δίσκων RAID 5+0	NAI		
56.	Δυνατότητα online RAID expansion, RAID migration, LUN expansion	NAI		
57.	Δυνατότητα συνδυασμού διαφορετικών RAID groups κάτω από ένα LUN (LUN concatenation)	NAI		
58.	Δυνατότητα Wide striping	NAI		
59.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί η δυνατότητα προστασίας των δεδομένων της Cache μετά από	NAI		

	πτώση της τάσης για απεριόριστο χρονικό διάστημα			
60.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί η δυνατότητα δημιουργίας snapshots	NAI		
61.	Μέγιστος αριθμός δημιουργίας snapshots.	≥ 2048		
62.	Να προσφερθούν άδειες για 2048 snapshots	NAI		
63.	Μέγιστος αριθμός γενιών αντιγράφων	≥ 512		
64.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί η δυνατότητα αντιγραφής των δεδομένων ενός δίσκου σε περίπτωση επικείμενης καταστροφής ενός δίσκου.	NAI		
65.	Δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων σε άλλη μονάδα του ίδιου κατασκευαστή για την υλοποίηση DR (storage replication).	NAI		
66.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί η δυνατότητα spin down των δίσκων	NAI		
67.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί η δυνατότητα κρυπτογράφησης των δεδομένων στους δίσκους	NAI		
68.	Προσφερόμενοι δίσκοι 1TB 7,200rpm Hot Swap NL-SAS	≥ 22		
69.	Προσφερόμενοι δίσκοι Hot spare	≥ 2		
70.	Να υποστηρίζονται dedicated και global hot spare δίσκοι	NAI		
71.	Οι δίσκοι να είναι διαμορφωμένοι σε δύο RAID group με RAID-6. Να αναφερθεί ο διαθέσιμος χώρος του συστήματος μετά την διαμόρφωση του RAID.	NAI		
72.	Να παρέχονται τα καλώδια και ότι άλλο χρειάζεται για την διασύνδεση και λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού server & υποσύστημα δίσκων	NAI		
73.	Να συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης το οποίο να λειτουργεί με Web interface	NAI		
74.	Το λογισμικό διαχείρισης να επιτρέπει την εύκολη και απλή μορφοποίηση	NAI		
75.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί τεχνολογία υπερεκμετάλλευσης των διαθέσιμων φυσικών πόρων χωρητικότητας αποθήκευσης (Thin provisioning)	NAI		
76.	Να υποστηρίζεται και να προσφερθεί τεχνολογία Quality of Service	NAI		
77.	Δυνατότητα για Automated storage tiering	NAI		
78.	Δυνατότητα δυναμικού αυτοματισμού QoS	NAI		
79.	Να παρέχεται υποστήριξη multi-pathing επικοινωνίας με τους servers	NAI		
80.	Το λογισμικό διαχείρισης να επιτρέπει λειτουργίες alert notification και remote service access	NAI		
81.	Δυνατότητα εξυπηρέτησης servers με λειτουργικά Windows Server2003 & 2008, Solaris8, 9, 10, RedHat Enterprise Linux Server & Advanced Platform, HP-UX, IBM AIX, VMware vSphere & VMware Infrastructure, Citrix XenServer	NAI		
82.	Το προσφερόμενο σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση	NAI		
3	Εξυπηρετητής διαχείρισης			
83.	Τύπος Server: Rack optimized	≤ 1U		
84.	Αριθμός Μονάδων	1		

85.	Τα συστήματα να είναι σχεδιασμένα ώστε να μπορούν να αντέχουν πιστοποιημένα από τον κατασκευαστή σε συνθήκες θερμοκρασίας άνω των 35°C και κάτω το 10°C.	NAI		
86.	Να αναφερθεί το έτος ανακοίνωσης μοντέλου	NAI		
87.	Επεξεργαστής Intel Core i3-4330 ή αντίστοιχος ή ανώτερος. Η αντιστοιχία να αποδεικνύεται με βάση απόδοσης του προσφερόμενου επεξεργαστή.	NAI		
88.	Μέγιστη Υποστηριζόμενη Μνήμη (RAM)	≥ 32 GB		
89.	Προσφερόμενη Μνήμη (RAM) ECC, 1600 MHz, PC3-12800. Η μνήμη να είναι σε διάταξη που να εξασφαλίζει την μέγιστη απόδοση του συστήματος	≥ 4 GB		
90.	Υποστήριξη προστασίας μνήμης ECC	NAI		
91.	Τροφοδοτικό ≤ 300W με απόδοση ≥ 92%	1		
92.	Τυπικό επίπεδο θορύβου του συστήματος βάση ISO 9296 ≤ 34 dB(A) (idle) ≤ 34 dB(A) (operating)	NAI		
93.	Εξαερισμός συστήματος με 4 redundant fans	NAI		
94.	Θύρες Επέκτασης τύπου PCIe v.3.0	≥ 2 PCIe slots		
95.	Θέσεις Σκληρών Δίσκων (hot-swap SCSI)	≥ 4		
96.	Υποστήριξη RAID επιπέδων 0, 1, 10	NAI		
97.	Πλήθος σκληρών δίσκων σε διάταξη RAID1	2		
98.	Τύπος σκληρών δίσκων: Hot-plug	NAI		
99.	Χωρητικότητα σκληρών δίσκων (μονάδας)	≥ 500 GB SATA		
100.	USB θύρες	≥ 8 συνολικά		
101.	Θύρες δικτύου 10/100/1000 με δυνατότητα TCP offloading	≥ 2		
102.	Να διαθέτει τεχνολογία πρόγνωσης βλαβών που να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω μέρη: • επεξεργαστές, • μνήμη • τροφοδοτικά (Power Supply) • voltage regulator modules (VRMs) • fans	NAI		
103.	Δυνατότητα για διασύνδεση με τα παρακάτω συστήματα διαχείρισης: HP Operations Manager, HP Systems Insight Manager, Microsoft SCCM, Microsoft SCOM, IBM Tivoli, Fujitsu ManageNow solutions, CA Unicenter, CA Spectrum, BMC Patrol, Nagios	NAI		
104.	Να προσφέρεται η δυνατότητα πρόβλεψης σφαλμάτων και αυτόματης αναδιαμόρφωσης και επαναφοράς του συστήματος	NAI		
105.	Να προσφέρεται η δυνατότητα καταγραφής του υλικού και λογισμικού και δυνατότητα σύγκρισης παλαιότερων διαμορφώσεων.	NAI		
106.	Δυνατότητα έγκυρης ιδιοποίησης των ενδιαφερομένων μέσω email, SNMP Traps, SMS, paging	NAI		
107.	Να προσφέρεται η δυνατότητα διασύνδεσης με τις γνωστότερες πλατφόρμες virtualization (ESX, XEN, Hyper-V) και δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης των φυσικών και των εικονικών	NAI		

	συστημάτων			
108.	Να προσφέρεται η Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης, απομακρυσμένης κονσόλας και μέσων.	NAI		
109.	Το σύστημα είναι πιστοποιημένο για Microsoft Windows 2008, 2012, 2012, Hyper-V, VMware vSphere 5.5, Novell Suse Ent. Server 11, Red Hat Ent. Linux 6, 5	NAI		
110.	Το σύστημα να συνοδεύεται από άδειες για Windows Server 2012 Standard ή ισοδύναμο	NAI		
111.	Το σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση, 5x9 με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα	NAI		
4	Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας σε δίσκους			
112.	Μονάδα αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας-Backup To Disk (B2D) για την αποθήκευση των αντιγράφων ασφαλείας επαρκούς χωρητικότητας για τις ανάγκες του έργου.	NAI		
113.	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με αυτόν των Servers και του Storage για να υπάρχει πλήρης συμβατότητα της λύσης με τα υπόλοιπα προσφερόμενα στοιχεία της αρχιτεκτονικής	NAI		
114.	Θα προσφερθεί ως αυτοτελής μονάδα και όχι ως μέρος των συστημάτων αποθήκευσης (storage Arrays)	NAI		
115.	Πλήρης λειτουργική συμβατότητα με το σύνολο της υποδομής που θα εγκατασταθεί του έργου αυτού και συγκεκριμένα	NAI		
116.	Τη βιβλιοθήκη ταινιών	NAI		
117.	Λογισμικό προστασίας δεδομένων και λήψης αντιγράφων ασφαλείας.	NAI		
118.	Με υποστήριξη δημοφιλών λειτουργικών συστημάτων Windows και Linux/Unix	NAI		
119.	Αριθμός ζητούμενων μονάδων	1		
120.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και μοντέλο	NAI		
121.	Το προσφερόμενο μοντέλο κάθε τμήματος πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της η παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life.	NAI		
122.	Να είναι σύγχρονης τεχνολογίας και να αναφερθεί ο χρόνος ανακοίνωσης του	NAI		
123.	Ωφέλιμη φυσική αποθηκευτική ικανότητα δίσκων.	≥ 48 TB		
124.	Μέγιστη ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων	≥ 11,5 TB/hr		
125.	Δυνατότητα συμπίεσης	NAI		
126.	Υποστήριξη και προσφορά μοναδιαίας ύπαρξης δεδομένων (online Deduplication) Να περιγραφούν τα χαρακτηριστικά και οι επιδόσεις του αλγόριθμου deduplication που διαθέτει το προσφερόμενο σύστημα.	NAI		
127.	Οι λειτουργίες συμπίεσης και deduplication θα παρέχονται από το B2D storage και θα είναι ανεξάρτητες από αντίστοιχες λειτουργίες που πιθανόν διαθέτει ή όχι το λογισμικό backup	NAI		
128.	Η μονάδα θα διαθέτει θύρες διασύνδεσης με το	NAI		

	LAN.			
129.	Η μονάδα θα διαθέτει θύρες διασύνδεσης με το Tape Library τύπου FC.	NAI		
130.	• Θύρες FC , >=8Gbit	4		
131.	• Θύρες Gigabit Ethernet	4		
132.	• Υποστήριξη θυρών 10 GE	NAI		
133.	Η μονάδα να διαθέτει κατάλληλη θύρα διαχείρισης Ethernet και να είναι διαχειρίσιμη μέσω IP	NAI		
134.	Συμπεριφορά ως Tape Library (Virtual Tape library)	NAI		
135.	• Αριθμός εικονικών βιβλιοθηκών	≥ 64		
136.	• Τύποι εικονικών βιβλιοθηκών: Scalar 24 /100 /i2000 /i500 /i6000 • Αναφέρατε άλλους τύπους που υποστηρίζονται.	NAI		
137.	• Αριθμός εικονικών οδηγών	≥ 160		
138.	• μέγιστος Αριθμός εικονικών υποδοχών ταινίας ανά βιβλιοθήκη	≥ 9000		
139.	• Τύποι εικονικών οδηγών: DLT7000, LTO-1/2/3/4/5, SDLT320/600, SLT-S4. • Αναφέρατε άλλους τύπους που υποστηρίζονται	NAI		
140.	Συμπεριφορά ως διακομιστής αρχείων (NAS File Server)	NAI		
141.	• Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα NAS	CIFS & NFS		
142.	• Αριθμός υποστηριζόμενων NAS shares	≥ 128		
143.	Να τεκμηριωθεί η προσφερόμενη λειτουργικότητα.	NAI		
144.	Παρεχόμενο επίπεδο 6 ή άλλος μηχανισμός RAID ισοδύναμων ή καλύτερων χαρακτηριστικών.	NAI		
145.	Συνεχής λειτουργίας και υψηλής διαθεσιμότητας με τις ακόλουθες δυνατότητες :	NAI		
146.	• Διπλά συστήματα τροφοδοσίας	NAI		
147.	• Αντικατάσταση τροφοδοτικών και δίσκων εν λειτουργία	NAI		
148.	Υποστήριξη αυτόματης αποστολής και αποθήκευσης των backup δεδομένων σε απομακρυσμένο σύστημα ιδίου τύπου (remote replication).	NAI		
149.	Η μονάδα να επιτρέπει απομακρυσμένη διαχείριση από κατάλληλη εφαρμογή με την χρήση TCP/IP ή με κατάλληλη διεπαφή web. Η εφαρμογή θα προσφερθεί.	NAI		
150.	• Η εφαρμογή να υποστηρίζει τον ορισμό και την μεταβολή των ρυθμίσεων διασύνδεσης και λειτουργίας	NAI		
151.	• Η εφαρμογή να επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας της μονάδας και των επιμέρους τμημάτων της και να παρέχει ενδείξεις και ειδοποιήσεις σε περίπτωση βλάβης.	NAI		
152.	Υποστήριξη λειτουργιών παρακολούθησης (monitoring) μέσω SNMP	NAI		
153.	Το Σύστημα να διαθέτει CE. Να αναφερθούν άλλες πιστοποιήσεις	NAI		
154.	Το σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση, 5x9	NAI		

	με απόκριση την επόμενη εργάσιμη ημέρα			
5	Σύστημα αντιγράφων σε ταινία			
155.	Να προσφερθεί ολοκληρωμένη υποδομή Backup αποτελούμενη από μονάδα βιβλιοθήκης (Tape Library).	NAI		
156.	Να είναι του ίδιου κατασκευαστή με αυτόν των Servers και του Storage για να υπάρχει πλήρης συμβατότητα της λύσης με τα υπόλοιπα προσφερόμενα στοιχεία της αρχιτεκτονικής	NAI		
157.	Τεχνολογία tape drive της βιβλιοθήκης LTO-5, FC	NAI		
158.	Υποστήριξη οδηγών τεχνολογίας LTO-6, FC-8 και SAS II (6Gbps)	NAI		
159.	Αριθμός προσφερόμενων drives	≥ 2		
160.	Αριθμός προσφερόμενων cartridge slots	≥ 24		
161.	Bar-code reader για αναγνώριση των tape media	NAI		
162.	Χωρητικότητα αποθηκευτικού μέσου χωρίς συμπίεση (Native)	≥ 1,5 TB		
163.	Προσφερόμενη συνολική χωρητικότητα βιβλιοθήκης (Native)	≥ 36 TB		
164.	Ταχύτητα διαμεταγωγής δεδομένων ανά drive χωρίς συμπίεση (read/write)	≥ 280/140 MB/sec		
165.	Υποστήριξη Barcodes	NAI		
166.	Μαζί με το Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας να προσφερθεί και το ανάλογο λογισμικό (Backup Software)	NAI		
167.	Το σύστημα να καλύπτεται από 3-ετή εγγύηση, 5x9 με απόκριση την επόμενη εργάσιμη	NAI		
6	Μεταγωγείς			
168.	Να προσφερθούν μεταγωγείς για την διασύνδεση των συστημάτων	≥ 2		
169.	Να αναφερθεί κατασκευαστής	NAI		
170.	Αριθμός θυρών 10/100/1000 BaseT	≥ 24		
171.	Να διαθέτουν θύρες uplink/stacking	≥ 4		
172.	Υποστήριξη υπηρεσιών Layer 2	NAI		
173.	Δυνατότητα Switching capacity	≥ 56 Gbps		
174.	Δυνατότητα Forwarding capacity	≥ 42 Mpps		
175.	Υποστήριξη Jumbo Frames	≥ 9216 bytes		
176.	Μέγιστος Αριθμός υποστηριζόμενων MAC address	≥ 8000		
177.	Υποστήριξη: 802.1AB, 802.1D, 802.1p, 802.1Q, 802.1s, 802.1w, 802.1X, 802.3ad, 802.3x	NAI		
178.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω SNMP	NAI		
179.	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω Web interface και CLI	NAI		
180.	Υποστήριξη: MIB-II (RFC 1213), SNMP MIB-II (RFC 1573), SNMP v1/v2, SNMP v3 user based security model και SNMP view-based Access control	NAI		
181.	Υποστήριξη Multiple Syslog Servers	NAI		
182.	Υποστήριξη: MAC authentication, DHCP snooping, EAP pass-through, Packet filtering on TCP Flags	NAI		
183.	Υποστήριξη: Authentication, Authorization, and Accounting	NAI		
184.	Υποστήριξη: AES με SSHv2	NAI		
185.	Υποστήριξη: RADIUS/TACACS/TACACS+	NAI		
7	Rack και τροφοδοσία			

186.	Να προσφερθεί rack 42U για την στέγαση του εξοπλισμού. Το rack θα πρέπει να είναι του κατασκευαστή των συστημάτων ή εγκεκριμένο από αυτών. Να ακολουθεί το πρότυπο IP20 (EN60529)	NAI		
187.	Να διαθέτουν χώρο παραπλεύρως του κυρίως χώρου εγκατάστασης των εξυπηρετητών για την καλύτερη τοποθέτηση των καλωδίων και την βέλτιστη ροή του αέρα.	NAI		
188.	Να μπορεί να δεχθεί δυναμικό φορτίο	≥ 1000Kgr		
189.	Να δοθεί σχεδιάγραμμα του rack καθώς και οι καταναλώσεις, τα βάρη και οι περιβαλλοντικές απαιτήσεις του εξοπλισμού	NAI		
190.	Να έχει τοποθετηθεί κονσόλα με οθόνη 17" για την διαχείριση του εξοπλισμού καθώς και KVM οκτώ (8) θυρών τοποθετημένο στην κονσόλα.	NAI		
191.	Η τροφοδοσία των συστημάτων να γίνεται από μονοφασικό online UPS κατ' ελάχιστο 5KVA με δυνατότητα υποστήριξης του εξοπλισμού για άνω των 30 λεπτών μετά από πτώση της τάσης.	NAI		

C.3.1.3. Εξοπλισμός Ψηφιοποίησης

C.3.1.3.1. Book Scanner

Planetary scanner				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Αριθμός Μονάδων	2		
2.	Δυνατότητα ασπρόμαυρης και έγχρωμης σάρωσης σε διάσταση DIN A2	NAI		
3.	Οπτική ανάλυση 400x400 dpi.	NAI		
4.	Η ψηφιοποίηση του βιβλίου/εγγράφου θα γίνεται από απόσταση με ειδική CCD κάμερα και αισθητήρα τύπου matrix (3x63Mpixels R,G,B).	NAI		
5.	Βάθος χρώματος εξωτερικό ≥36 bit	NAI		
6.	Ταχύτητα έγχρωμης σάρωσης εγγράφου διάστασης A2 στα 400x400dpi true optical	≤ 3,5sec		
7.	Η εστία σάρωσης να βρίσκεται πάνω από το έγγραφο	NAI		
8.	Η σάρωση να γίνεται με ειδικούς ενσωματωμένους λαμπτήρες, οι οποίοι να μην εκπέμπουν υπεριώδη ή υπέρυθρη ακτινοβολία (UV ή IR αντίστοιχα)	NAI		
9.	Το βάθος πεδίου (depth of field) στα 400 dpi να μην είναι μεγαλύτερο των 5cm, το οποίο να αποδεικνύεται με επίσημη επιστολή του κατασκευαστικού οίκου	NAI		
10.	Ειδική επιφάνεια σάρωσης με μηχανική ρύθμιση	NAI		
11.	Αυτόματη ρύθμιση ισορροπίας λευκού	NAI		
12.	Αυτόματη εστίαση	NAI		
13.	Αυτόματη αναγνώριση του μεγέθους των εγγράφων	NAI		
14.	Δυνατότητα προεπισκόπησης της σάρωσης σε πραγματικό χρόνο	NAI		
15.	Δυνατότητα αναγνώρισης αλλαγής σελίδας	NAI		
16.	Αυτόματη αναγνώριση και αντιστάθμιση της	NAI		

	καμπυλότητας των βιβλίων και εξαλειψης της <<σκιάς>> που δημιουργείται στη ράχη των βιβλιοδετημένων τόμων			
17.	Δυνατότητα σύνδεσης μέσω δικτύου	ΝΑΙ		
18.	Να διαθέτει ενσωματωμένο H/Y για μεγαλύτερη αυτονομία (stand-alone scanning station)	ΝΑΙ		
19.	Ο σαρωτής να διαθέτει foot switch και mouse, προκειμένου να επιτυγχάνεται μεγαλύτερη παραγωγικότητα κατά την ψηφιοποίηση.	ΝΑΙ		
20.	Ο προσφερόμενος Εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος (χρόνος ανακοίνωσης μικρότερος από 24 μήνες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς του Αναδόχου και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του).	ΝΑΙ		

C.3.1.3.2. Document Scanner

Document Scanner				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
21.	Αριθμός Μονάδων	1		
22.	Θα προσφερθεί έγχρωμος σαρωτής εγγράφων μεγέθους	≥ DIN A3		
23.	Οπτική ανάλυση τουλάχιστον 600 dpi.	ΝΑΙ		
24.	Βάθος χρώματος εξωτερικό ≥24 bit	ΝΑΙ		
25.	Ταχύτητα σάρωσης greyscale εγγράφου A4 στα 200 dpi μονής όψης	≥90 ppm		
26.	Υποστήριξη εγγράφων διπλής όψης	ΝΑΙ		
27.	Ο σαρωτής θα διαθέτει Flatbed επιφάνεια σάρωσης καθώς και αυτόματο τροφοδότη χαρτιού με χωρητικότητα ≥200 φύλλων ο οποίος να περιστρέφεται στο πάνω μέρος του FlatBed ώστε η τροφοδότηση των εγγράφων να είναι εφικτή από δεξιά και αριστερά	ΝΑΙ		
28.	TWAIN και ISIS drivers	ΝΑΙ		
29.	Σύνδεση μέσω USB 2.0.	ΝΑΙ		
30.	Επιθυμητή η σύνδεση μέσω SCSI ή Firewire	ΝΑΙ		
31.	Θα συνοδεύεται από το κατάλληλο λογισμικό επεξεργασίας της σαρωμένης εικόνας με δυνατότητες όπως ανίχνευση μεγέθους σελίδας cropping, deskew, κλπ.	ΝΑΙ		
32.	Δυνατότητα σάρωσης έγχρωμης, ασπρόμαυρης και σε αποχρώσεις του γκρι	ΝΑΙ		

C.3.1.3.3. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά για τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης:				
33.	Διευκρινίζεται ότι για τον παραπάνω εξοπλισμό ψηφιοποίησης θα προσφερθούν όλα τα απαραίτητα καλώδια, connectors, switches κλπ.	ΝΑΙ		

	ώστε να μπορεί αυτός να τεθεί σε πλήρη και καλή λειτουργία.			
34.	Θα προσφερθεί επίσης όλη η απαραίτητη τεκμηρίωση (εγχειρίδια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.	NAI		

C.3.1.3.4. Προσωπικοί Υπολογιστές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά για τον εξοπλισμό ψηφιοποίησης:				
35.	Να προσφερθούν σταθμοί εργασίας τύπου SFF με τις αντίστοιχες οθόνες	≥ 10		
36.	Τα προσφερόμενα συστήματα η οθόνη και τα παρελκόμενα να είναι του ίδιου κατασκευαστή με τους εξυπηρετητές. Να αναφερθεί το μοντέλο του συστήματος και της οθόνης.	NAI		
37.	Να είναι σύγχρονης τεχνολογίας επώνυμου κατασκευαστή με ανακοίνωση τους τελευταίους 12 μήνες από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών	NAI		
38.	Chipset Intel® B85 ή καλύτερο	NAI		
39.	Να δέχεται τέσσερα (4) DIMM μνήμης DDR-3, 1600 MHz	NAI		
40.	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB).	≥ 4		
41.	Μέγιστη μνήμη που υποστηρίζεται στο motherboard (GB).	≥ 32		
42.	USB 2.0 (Total)	≥ 8		
43.	USB 3.0 (Total)	≥ 4		
44.	Serial (RS-232)	≥ 1		
45.	PS/2	≥ 2		
46.	VGA & DVI	NAI		
47.	Δυνατότητα για Display Port και τριπλή οθόνη	NAI		
48.	Δυνατότητα για Parallel & eSATA Interface	NAI		
49.	PCI Express 3.0 x 16	≥ 1		
50.	PCI Express 2.0 x 4	≥ 1		
51.	PCI Express x 1	≥ 2		
52.	Εσωτερικές θέσεις δίσκων 3,5"	≥ 1		
53.	Εξωτερικές θέσεις συσκευών 3,5"	≥ 1		
54.	Εξωτερικές θέσεις συσκευών 5,25"	≥ 1		
55.	Ισχύς τροφοδοτικού (W).	≤ 280		
56.	Απόδοση τροφοδοτικού	$\geq 85\%$		

57.	Να δοθεί ο ακουστικός αντίκτυπος βάση ISO 7779:2010 σε bystander για: • Idle • CPU 50% load • Office applications	$\leq 21\text{dB(A)}$ $\leq 26\text{dB(A)}$ $\leq 21\text{dB(A)}$		
58.	Το σύστημα να προσφερθεί με ένα δίσκο 500GB 7,2Krpm	NAI		
59.	Το σύστημα να προσφερθεί με ένα DVD-RW dual layer	NAI		
60.	Ενσωματωμένη Κάρτα Οθόνης Intel HD Graphics 4600 ή αντίστοιχη ή ανώτερη	NAI		
61.	Κάρτα Δικτύου Ethernet 10/100/1000 (on board)	NAI		
62.	Κάρτα ήχου (on board)	NAI		
63.	Πληκτρολόγιο USB τύπου QWERTY με μόνιμη αποτύπωση των ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο.	NAI		
64.	Οπτικό δίο (2) πλήκτρων με τροχό κύλισης.	NAI		
65.	Να είναι πιστοποιημένο κατά: TUV GS, Blue Angel, CE, ECO, RoHS, WEEE, ENERGY STAR 5, EPEAT	NAI		
66.	Να συνοδεύεται από λογισμικό διαχείρισης που να έχει τις παρακάτω δυνατότητες: • Inventory Management • BIOS Management • Driver Management • Security Management • Alarm Management	NAI		
67.	Τα συστήματα να προσφερθούν με άδεια Windows 8.1 Pro και downgrade σε Windows 7 Pro ή ισοδύναμων	NAI		
68.	Τα συστήματα να συνοδεύονται από οθόνη 21,5" TFT FHD του ίδιου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα.	NAI		
69.	Να διαθέτει εισόδους	HDMI, VGA, DVI		
70.	Να έχει απόκριση	$\leq 5\text{msec}$		
71.	Να έχει ενσωματωμένα ηχεία 2 x 1,5W και να υποστηρίζει HDMI audio	NAI		
72.	Να είναι πιστοποιημένη κατά: TCO Displays 6.0, ENERGY STAR® 6.0, EPEAT®, ISO9241-307 (Pixel fault class I)	NAI		

C.3.1.4. Εξοπλισμός RFID

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά				
1.	Όλα τα στοιχεία του συστήματος πρέπει να φέρουν πιστοποίηση κατά UL, CE, και FCC, πρέπει να είναι συμβατά με τα πρωτόκολλα: SIP2, RS-232, TCP/IP Ethernet 10/100, 802.11b (ασύρματη σύνδεση) και να πληρούν τις απαιτήσεις των Οδηγιών της ΕΕ RoHS και WEEE	ΝΑΙ		
2.	Το προτεινόμενο σύστημα και όλα τα επιμέρους του στοιχεία πρέπει να είναι πλήρως συμβατά με το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης βιβλιοθήκης που θα προσφερθεί, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει το πρωτόκολλο SIP2 ή NCIP επικοινωνίας με συσκευές RFID.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το πρότυπο ISO 15693 18000-3-Λειτουργία 1 ή ισοδύναμο και να χρησιμοποιεί αρχιτεκτονική ReaderTalksFirst (RTF)	ΝΑΙ		
4.	Ο προμηθευτής πρέπει να προσφέρει εγγύηση ενός έτους για όλο τον εξοπλισμό που αγοράζεται.	ΝΑΙ		

C.3.1.4.1. Συσκευές προγραμματισμού και αναγνώρισης RFID tags

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Περιγραφή μοντέλου σταθμού ανάγνωσης, και εγγραφής δεδομένων σε RFID ετικέτες, δανεισμού και επιστροφής τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων.	1		
3	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει συσκευή ανάγνωσης τύπου rad μικρού πάχους (λιγότερο από 13mm) που εγκαθίσταται εύκολα.	ΝΑΙ		
4	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να προσαρμόζεται μέσα, πάνω ή κάτω από την επιφάνεια εργασίας ενός σταθμού εργασίας (καταλογογράφησης).	ΝΑΙ		
5	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει εμβέλεια ανάγνωσης RFID τουλάχιστον 20 cm για ετικέτες βιβλίων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	Για τα νέα βιβλία το σύστημα να μπορεί να φορτώσει δεδομένα σε μια ετικέτα RFID και να επιβεβαιώσει ότι η εγγραφή έγινε σωστά.	ΝΑΙ		
7	Να υποστηρίζει δυνατότητα για ανανέωση, επιστροφή και δανεισμό με ετικέτες RFID και να ενημερώνει το λογισμικό της βιβλιοθήκης σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
8	Οι θέσεις εργασίας του προσωπικού να παρέχουν μια οθόνη με τις λεπτομέρειες των τεκμηρίων που έχουν δανειστεί κατά τη διάρκεια της συναλλαγής	ΝΑΙ		
9	Να μπορεί να αναγνωρίσει ταυτόχρονα έως και 5 τεκμήρια.	ΝΑΙ		
10	Το σύστημα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη εισαγωγή αλφαριθμητικών πληροφοριών (π.χ. μέσω του αναγνώστη barcode).	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα ανάγνωσης RFID ετικετών για όλα τα μέσα υλικού (έντυπο υλικό, video, DVD, cd, κλπ.).	ΝΑΙ		
12	Να υποστηρίζει το πρωτόκολλο SIP2.0 και να μπορεί να επικοινωνεί με το προσφερόμενο λογισμικό της βιβλιοθήκης.	ΝΑΙ		
13	Να μπορεί να αναγνωρίσει το δανειζόμενο και μη δανειζόμενο υλικό βάσει των κανόνων δανεισμού που έχει ορίσει η βιβλιοθήκη στο λογισμικό της.	ΝΑΙ		
14	Να κρατάει ημερήσια στατιστικά μετατροπής υλικού	ΝΑΙ		
15	Να προσφέρονται μαζί με τον εξοπλισμό του σταθμού εργασίας του προσωπικού άδεια χρήσης λογισμικού προγραμματισμού των ετικετών RFID και ενεργοποίησης νέων ετικετών.	5 άδειες χρήσης		
16	Ο εξοπλισμός να συνοδεύεται από λογισμικό RFID για το δανεισμό για άδειες χρήσης όσες και οι προσφερόμενοι σταθμοί.	5 άδειες χρήσης		
17	Το λογισμικό μετατροπής ετικετών να μπορεί να δέχεται kit	ΝΑΙ		

C.3.1.4.2. RFID Διπλή Πύλη ασφαλείας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Περιγραφή μοντέλου διπλής πύλης ασφαλείας.	ΝΑΙ		
2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων διπλής πύλης.	1		
3	Οπτική και ηχητική προειδοποίηση σε περίπτωση που κάποιο τεκμήριο δεν επιτρέπεται να βγει από τη βιβλιοθήκη.	ΝΑΙ		
4	Διάθεση μηχανισμού μέτρησης πλήθους επισκεπτών δύο κατευθύνσεων (είσοδος/έξοδος).	ΝΑΙ		
5	Οι πύλες ασφαλείας θα πρέπει να παρέχουν σε πραγματικό χρόνο αναφορά με λεπτομέρειες για κάθε RFID ετικέτα που αναγνώρισε η πύλη ασφαλείας.	ΝΑΙ		
6	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει αισθητήρα για αποφυγή λανθασμένων συναγερμών.	ΝΑΙ		
7	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει κατάσταση αναμονής για μειωμένη κατανάλωση ενέργειας.	ΝΑΙ		
8	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμό λήψης σήματος όλων των κατευθύνσεων	ΝΑΙ		
9	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να διαθέτει εμβέλεια σάρωσης τουλάχιστον 45 cm και προς τις δύο κατευθύνσεις κάθε εισόδου.	ΝΑΙ		
10	Η πύλη ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 2 κεραίες για τρισδιάστατη κάλυψη	ΝΑΙ		
11	Να λειτουργεί σε συχνότητα 13,56MHz σύμφωνα με το ISO 15693-3/ISO 18000-3-Λειτουργία 1	ΝΑΙ		
12	Τα συστήματα ανίχνευσης πρέπει να είναι θωρακισμένα από εξωτερικές παρεμβολές που προκαλούνται από συσκευές φωτισμού, κινητήρες ανελκυστήρων, κλπ.	ΝΑΙ		
13	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει πολλαπλές επιλογές εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένων των εξής: α) Απευθείας προσαρμογή με πλάκα συμβατή με τους κανονισμούς ADA για το κατώφλι θυρών, β) Πλάκα βάσης, με περιορισμένες τροποποιήσεις στο δάπεδο (π.χ. διάνοιξη οπών που απαιτείται για την εγκατάσταση)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	γ) Υπόγεια καλώδια (κρυφοί αγωγοί κάτω από το δάπεδο)			

C.3.1.4.3. Φορητός Σαρωτής RFID για Απογραφή Τεκμηρίων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Περιγραφή μοντέλου φορητού σαρωτή RFID για απογραφή τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων	≥ 2		
3	Συνολικό βάρος	≤ 1 κιλό		
4	Η απόσταση ανάγνωσης των ετικετών να είναι	≥ 12 εκ.		
5	Να μπορεί να διαβάζει τόσο RFID ετικέτες όσο και barcode ετικέτες	ΝΑΙ		
6	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία με διάρκεια λειτουργίας τουλάχιστον 6 ωρών.	ΝΑΙ		
7	Ο φορητός σαρωτής RFID μπορεί να χρησιμοποιηθεί για αναγνώριση τεκμηρίων και για έλεγχο της θέσης τους στο ράφι.	ΝΑΙ		
8	Ο φορητός σαρωτής RFID θα πρέπει να υποστηρίζει πρωτόκολλο WiFi (IEEE802.11b)	ΝΑΙ		
9	Ο φορητός σαρωτής θα πρέπει να συνοδεύεται με οθόνη αφής και πληκτρολόγιο ρυθμιζόμενο από το διαχειριστή	ΝΑΙ		

C.3.1.4.4. RFID ετικέτες (tags)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων ετικετών RFID για έντυπο υλικό.	60.000		
2	Υποστήριξη του ISO 18000-3 και ISO 15693 ή ισοδύναμα.	ΝΑΙ		
3	Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων.	50 έτη		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Υποστήριξη επανεγγραφής δεδομένων μέχρι 100.000 φορές.	ΝΑΙ		
5	Χωρητικότητα μνήμης	1024 bits		
6	Οι ετικέτες θα πρέπει να λειτουργούν σε 13.56MHz για την εγγραφή/φόρτωση των δεδομένων.	ΝΑΙ		
7	Τα δεδομένα που αποθηκεύονται στις ετικέτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μοναδικό αριθμό ταυτοποίησης του τεκμηρίου, την ταυτότητα της Αναθέτουσας αρχής και την ένδειξη ενεργοποίησης/απενεργοποίησης δανεισμού. Επιθυμητή είναι η πληροφορία του Ιδρύματος (ISIL Code).	ΝΑΙ		
8	Επιθυμητή είναι η υποστήριξη του ISO DataModel για καλύτερο προγραμματισμό της ετικέτας RFID (tag).	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα επεξεργασίας, διαγραφής ή πρόσθεσης πληροφοριών στις ετικέτες οποιαδήποτε χρονική στιγμή επιθυμεί η βιβλιοθήκη.	ΝΑΙ		

C.3.1.4.5. Ενεργοποίηση του συστήματος RFID και λειτουργική σύνδεση με το προσφερόμενο λογισμικό της βιβλιοθήκης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος οφείλει να θέσει σε πλήρη λειτουργία το RFID σύστημα που προσφέρεται για τις υπηρεσίες προγραμματισμού, ταυτοποίησης, δανεισμού, και απογραφής σε συνεργασία με το προσφερόμενο λογισμικό διαχείρισης Ψηφιακής Βιβλιοθήκης,	ΝΑΙ		

C.3.2. Πίνακες Συμμόρφωσης Αναλυτικών Προδιαγραφών Λογισμικού Διαχείρισης Εφαρμογών

C.3.2.1. Σύστημα Διαχείρισης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης, Ψηφιακού Περιεχομένου και Μεταδεδομένων (digital asset management system)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.	Το λογισμικό πρόγραμμα θα πρέπει να είναι ολοκληρωμένο και δοκιμασμένο σε ανάλογα περιβάλλοντα βιβλιοθηκών τόσο σε Εθνικό	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	επίπεδο όσο και σε διεθνές και θα υποστηρίξει έξι (6) ταυτόχρονους χρήστες – άδειες staff users και απεριόριστους web χρήστες.			
2.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση ο κατασκευαστής και η προέλευση του προσφερόμενου συστήματος.	NAI		
3.	Το σύστημα θα προσφέρεται με άδεια χρήσης χωρίς όριο χρηστών (site license) και χωρίς όριο στο πλήθος των εξυπηρετητών (servers) και processors (CPUs, cores). Δεν θα πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των χρηστών που θα μπορούν ταυτόχρονα να έχουν πρόσβαση στο σύστημα. Δεν πρέπει να τίθεται περιορισμός στον αριθμό των ψηφιακών τεκμηρίων που θα μπορούν να εισαχθούν στο σύστημα.	NAI		
4.	Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων του συστήματος με αναλυτική παρουσίαση σε λειτουργία του προϊόντος στην επιτροπή αξιολόγησης.	NAI		
5.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	NAI		
6.	Υποστήριξη, παρουσία και λειτουργικές εγκαταστάσεις στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα του συγκεκριμένου συστήματος στην Ελλάδα, τουλάχιστον την τελευταία δεκαετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	NAI		
	Αρχιτεκτονική			
7.	Σύστημα αρχιτεκτονικής 3-tier και client-server.	NAI		
8.	Υποστήριξη πολυνηματικής αρχιτεκτονικής (multi-threaded architecture)	NAI		
9.	Το σύστημα να μπορεί να εγκατασταθεί σε έναν κεντρικό υπολογιστή με οποιοδήποτε σύγχρονο λειτουργικό σύστημα Linux, Unix, Windows και περιβάλλον εικονικών μηχανών (Virtual machines, Cloud)	NAI		
10	Να μπορεί να τρέξει πάνω σε οποιοδήποτε δίκτυο TCP-IP	NAI		
11	Οι λειτουργίες και τα τεχνικά χαρακτηριστικά των υποσυστημάτων του συστήματος βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με τις σύγχρονες τεχνολογίες δικτύωσης (World Wide Web	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	technologies) -- XHTML, CSS και Javascript. Να δοθούν αναλυτικά στοιχεία.			
12	Χρήση ενιαίων στοιχείων πρόσβασης / πιστοποίησης χρήστη μέσω τεχνολογιών ιδρυματικών Single Sign On– SSO και LDAP αξιοποιώντας τις υφιστάμενες υποδομές	NAI		
13	Χρήση ανοικτών προτύπων (open standards) και τεχνολογιών XML και Web Services για την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικές εφαρμογές μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) που συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά εγχειρίδια.	NAI		
14	Το σύστημα να είναι Web based, να στηρίζεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων και να παρέχει δυνατότητα πρόσβασης από τους πλέον εν χρήσει browsers	NAI		
15	Η βάση να προσφέρεται για αναζήτηση με το πρωτόκολλο Z39.50 (send/receive) ή ισοδύναμο	NAI		
16	Δυνατότητα δημιουργίας και υποστήριξης περισσότερων από μιας Βάσεων Δεδομένων με ίδιο ή διαφορετικό εσωτερικό format	NAI		
17	Υποστήριξη των formats Marc21, Unimarc (βιβλιοθηκονομικά), Dublin Core, EAD, ESE (Αρχειακά – Ψηφιακές Βιβλιοθήκες), CDWA (Μουσειακό υλικό, αντικείμενα)	NAI		
18	Το σύστημα θα διατηρεί πολλαπλούς δείκτες για μοναδικές βάσεις δεδομένων όπως και μοναδικούς δείκτες για πολλαπλές βάσεις δεδομένων. Με τον τρόπο αυτό θα εξασφαλίζεται ταυτόχρονη αναζήτηση σε πολλαπλές βάσεις δεδομένων	NAI		
19	Δυνατότητα ενοποιημένης παρουσίασης του υλικού στο Δημόσια Κατάλογο (WebOPAC)	NAI		
20	Να κάνει εισαγωγή - εξαγωγή αρχείων σε ISO2709 (μαζική ή κατ' επιλογή, βάσει κριτηρίων, εισαγωγή και εξαγωγή εγγραφών).	NAI		
21	Υποστήριξη του UTF8 με πλήρη κωδικοποίηση και υποστήριξη του ελληνικού αλφαβήτου, κεφαλαία/πεζά, τονούμενα ή μη, σε όλες τις λειτουργίες (καταλογογράφηση, ευρετηρίαση, αναζήτηση και εμφάνιση)	NAI		
22	Το Σύστημα παρέχει εκτεταμένες δυνατότητες καταλογογράφησης (κάθε κατηγορία υλικού) με λειτουργίες καθιερωμένων αρχείων	NAI		
23	Το σύστημα να παρέχει σύστημα WebOpac με	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λειτουργίες Web 2.0.			
24	Πλήρως εξελληνισμένο περιβάλλον επικοινωνίας τόσο για τον τελικό χρήστη (WebOPAC) όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης (καταλογογράφηση, δανεισμός, περιοδικά και παραγγελίες)	NAI		
25	Παροχή βοήθειας σε κάθε βήμα on line, τόσο για τους τελικούς χρήστες όσο και για το προσωπικό της βιβλιοθήκης	NAI		
26	Πολυγλωσσικό (multilingual) περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής από το χρήστη της γλώσσας επικοινωνίας. Παράδοση με υποστήριξη τουλάχιστον της ελληνικής και αγγλικής γλώσσας.	NAI		
27	Η επιλογή από το χρήστη μιας γλώσσας θα τον μεταφέρει στο συγκεκριμένο περιβάλλον για όλες τις λειτουργίες του συστήματος.	NAI		
28	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα προσωποποίησης των διαδικασιών αναζήτησης και δανεισμού (patron functions)	NAI		
29	Το σύστημα να παρέχει δανεισμό και διαχείριση χρηστών	NAI		
30	Το σύστημα να παρέχει διαχείριση περιοδικών εκδόσεων για περιοδικά και εφημερίδες	NAI		
31	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα προσαρμογής στις απαιτήσεις της βιβλιοθήκης (παραμετροποίηση) με διαφοροποίηση ανά Παράρτημα αν το επιθυμεί η βιβλιοθήκη του.	NAI		
32	Το σύστημα να παρέχει δυνατότητα χειρισμού παραρτημάτων, μελών, κατηγοριών μελών, τεκμηρίων.	NAI		
33	Το σύστημα εξασφαλίζει πρόσβαση από έξυπνα κινητά, PDA's, κλπ	NAI		
34	Το σύστημα υποστηρίζει το πρωτόκολλο W3C (Web Content Accessibility Guidelines του W3C).	NAI		
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
35	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα της εκτύπωσης στατιστικών δεδομένων μέσα από την διαχείριση στατιστικών αναφορών για όλες τις λειτουργίες του. - Κατάλογος (Catalogue). - Κυκλοφορία υλικού (Circulation). - Μέλη (Borrowers), κ.ά.	NAI		
36	Το σύστημα θα παρέχει δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών δεδομένων σε format διαχειρίσιμο από άλλα λογισμικά (excel, κλπ)	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
37	Θα εκτιμηθεί η δυνατότητα του συστήματος να εξασφαλίζει την προβολή στατιστικών δεδομένων με εποπτικό τρόπο (bare charts, pie charts) μέσω διαδικτύου. Η πρόσβαση θα μπορεί να είναι γενική (σε επιλεγμένα δεδομένα, ή βάσει εξουσιοδοτήσεων.	ΝΑΙ		

C.3.2.2. Αναλυτικά χαρακτηριστικά του Συστήματος Διαχείρισης ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	A. ΚΑΤΑΛΟΓΟΓΡΑΦΗΣΗ			
1.	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη MARC21 για βιβλιογραφικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης παραμετρικότητα στον ορισμό των πεδίων των βάσεων που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		
3.	Το σύστημα υποστηρίζει τη δυνατότητα προσδιορισμού τοπικών πεδίων 9XX και X9X (το 490 εξαιρείται).	ΝΑΙ		
4.	Το σύστημα μπορεί να αποθηκεύσει εγγραφές MARC21 που βασίζονται στο πρότυπο RDA.	ΝΑΙ		
5.	Το σύστημα παρέχει εύκολο και φιλικό τρόπο πρωτότυπης καταλογογράφησης με τη χρήση προσχεδιασμένων, παραμετρικά οριζόμενων φορμών.	ΝΑΙ		
6.	Το σύστημα επιτρέπει την επεξεργασία όλων των πεδίων της MARC εγγραφής.	ΝΑΙ		
7.	Δεν υπάρχει περιορισμός στον ορισμό ευρετηρίων			
8.	Το σύστημα παρέχει δυνατότητα δυναμικής προσθαφαίρεσης πεδίων και υποπεδίων κατά τη δημιουργία μιας εγγραφής.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα υποστηρίζει δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών.	ΝΑΙ		
10.	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μίας βιβλιογραφικής εγγραφής με αρχεία που έχουν δημιουργηθεί με τη χρήση εξωτερικών εφαρμογών (αρχεία word, αρχεία εικόνων, αρχεία pdf κ.λπ.) .	ΝΑΙ		
11.	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης μιας βιβλιογραφικής εγγραφής με ιστοσελίδες του διαδικτύου από το υποσύστημα της καταλογογράφησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το σύστημα δίνει τη δυνατότητα αυτόματου ελέγχου και ενημέρωσης των URL του πεδίου 856.	NAI		
12.	Διαχείριση των διαθέσιμων ηλεκτρονικών μέσων (περιγραφική καταλογογράφηση κατά περίπτωση, σύνδεση με ψηφιακό αντίγραφο-url)	NAI		
13.	Άμεση εισαγωγή στοιχείων με χρήση του πρωτοκόλλου Z39.50 και αυτόματη μετατροπή format (από Unimarc σε Marc21, βάσει επιλεγμένου patern)	NAI		
14.	Δυνατότητα προσδιορισμού από τη βιβλιοθήκη των κανόνων εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένου του XML	NAI		
15.	Το σύστημα να υποστηρίζει διάφορες όψεις μίας εγγραφής	NAI		
16.	Υποστήριξη επιλογών περιεχομένου από λίστες περιορισμένης έκτασης (drop down lists)	NAI		
17.	Το σύστημα παρέχει επιλογές διαχείρισης τεκμηρίων	NAI		
18.	Το σύστημα επιτρέπει την αναζήτηση εγγράφων (απλή, συνδυαστική, προχωρημένη, κ.ά.)	NAI		
19.	Το σύστημα καταγράφει τις ενημερώσεις	NAI		
20.	Όλα τα υποχρεωτικά πεδία/υποπεδία των βιβλιογραφικών εγγραφών ανταποκρίνονται στις λειτουργίες τους	NAI		
	B. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΙΕΡΩΜΕΝΩΝ			
21.	Υποστήριξη καθιερωμένων αρχείων χωρίς περιορισμό στα πεδία που μπορούν να δηλωθούν ως καθιερωμένα	NAI		
22.	Το σύστημα υποστηρίζει πλήρως τη διάταξη MARC21 για δεδομένα καθιερωμένων όρων καθώς και τις ενημερώσεις αυτής.	NAI		
23.	Το σύστημα είναι σύμφωνο με το πρότυπο ANSI Z39.19 στο υποσύστημα έλεγχου καθιέρωσης.	NAI		
24.	Το υποσύστημα έλεγχου καθιέρωσης μπορεί να δημιουργεί αναφορές τύπου "ΒΛΕΠΕ" και "ΒΛΕΠΕ ΕΠΙΣΗΣ" από τις καθιερωμένες εγγραφές, ώστε οι χρήστες του δημόσιου καταλόγου να παραπέμπονται σε άλλους όρους	NAI		
25.	Όλα τα υποχρεωτικά πεδία/υποπεδία των καθιερωμένων εγγραφών ανταποκρίνονται στις λειτουργίες τους	NAI		
26.	Αναζήτηση καθιερωμένων	NAI		
	E. Δημόσιος Κατάλογος - OPAC (Online Access Catalogue)			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
27.	Δυνατότητα παραμετροποίησης της εμφάνισης από τη βιβλιοθήκη	NAI		
28.	Δυνατότητα διαφοροποίησης της εμφάνισης ανά συλλογή ή διακριτή Βάση Δεδομένων	NAI		
29.	Υποστήριξη απλών και σύνθετων αναζητήσεων	NAI		
30.	Υποστήριξη αναζήτησης τύπου browse	NAI		
31.	Υποστήριξη σύνθετων αναζητήσεων με κανόνες της άλγεβρας Bool	NAI		
32.	Αναζητήσεις με λογική Fuzzy	NAI		
33.	Faceted Search	NAI		
34.	Συναφείς αναζητήσεις (you may also like)	NAI		
35.	Δένδρα αναζήτησης (προκαθορισμένα) για καθοδηγούμενες αναζητήσεις	NAI		
36.	Αναζήτηση μη βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων (διαφορετικά formats)	NAI		
37.	Σύνδεση με πηγές Web είτε άμεσα είτε μέσω Connectors και Open URL Resolvers (π.χ. Wikipedia, Amazon, Google Books, κλπ)	NAI		
38.	Υπηρεσίες εμπλουτισμού περιεχομένου	NAI		
39.	Εμφάνιση ψηφιακού υλικού συνδεδεμένου με την εγγραφή και δυνατότητα αξιοποίησής του μέσω κατάλληλων βοηθητικών προγραμμάτων (viewers, PDF reader, audio & video player, κλπ) σε συνάρτηση με το συνδεδεμένο υλικό	NAI		
40.	Υποστήριξη λειτουργιών διαδραστικής συμμετοχής χρηστών (Web 2.0), όπως: • Προσθήκη κριτικών & σχολίων • Tagging • Προσθήκη αξιολογήσεων Που θα εμφανίζονται στο Δημόσιο Κατάλογο μετά από έλεγχο και έγκριση της βιβλιοθήκης	NAI		
41.	Δυνατότητα αποστολής νέων • με RSS • e-mail • SMS • YouTube • Amazon μαζί ή μεμονωμένα	NAI		
42.	Δυνατότητα πρόσβασης του χρήστη και αναζήτησης μέσω έξυπνων κινητών, ipads, κλπ.	NAI		
43.	Δυνατότητα αυτό-εγγραφής του χρήστη	NAI		
44.	Παροχή εξελιγμένων δυνατοτήτων στους χρήστες (patron functions), όπως:	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- SDI - Έλεγχος λογαριασμού - Κρατήσεις, κλπ			
	Γ. ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ			
45.	Υποσύστημα δανεισμού που καλύπτει όλες τις απαιτήσεις μιας βιβλιοθήκης, όπως: - Δανεισμούς - Επιστροφές - Κρατήσεις - Ανανεώσεις - Διαχείριση Χρηστών - Διαχείριση Συλλογών - Ημερολόγιο λειτουργίας - Παρακολούθηση λογαριασμού χρηστών - Στατιστικά Δανεισμού - Υποστήριξη διαχείρισης με τεχνολογία RFID	NAI		
46.	Έκδοση αποδείξεων, ειδοποίηση καθυστερήσεων, κλπ	NAI		
	Δ. ΧΡΗΣΤΕΣ			
47.	Διαχείριση κατηγοριών	NAI		
48.	Δημιουργία profile Patron	NAI		
49.	Αναζήτηση Μέλους	NAI		
50.	Πρόσθετες πληροφορίες	NAI		
	ΣΤ. ΠΡΟΣΚΤΗΣΕΙΣ			
51.	Το σύστημα να υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργίες: α) αναζήτηση υλικού υπό παραγγελία, β) παραγγελίες, γ)υπομνήσεις, δ) ακύρωση παραγγελιών, ε) επεξεργασία αφιχθέντος υλικού, ζ) πληρωμές, η) δρομολόγηση υλικού, θ) παραγωγή στατιστικών αναφορών.	NAI		
	Ζ. ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ			
52.	Διαχείριση συνδρομών	NAI		
53.	Αναζητήσεις	NAI		
54.	Διαχείριση των τευχών	NAI		
	Η. ΕΡΓΑΛΕΙΑ (Tools)			
55.	Δημιουργία αυτοκόλλητων ετικετών	NAI		
56.	Δημιουργία καρτών μελών	NAI		
57.	Ημερολόγιο επεξεργασίας γεγονότων	NAI		
58.	Οργάνωση και διαχείριση εγγραφών MARC για εισαγωγή	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
59.	Μαζική εξαγωγή βιβλιογραφικών δεδομένων και δεδομένων αντιτύπων	ΝΑΙ		
60.	Μαζική εισαγωγή μελών και δημιουργία αρχείου μελών	ΝΑΙ		
61.	Σύστημα Απογραφής Υλικού με αξιοποίηση τεχνολογίας RFID	ΝΑΙ		
62.	Σύστημα ελέγχου ασφαλείας (Security Management) με πλήρες και αποτελεσματικό σύστημα εξουσιοδοτήσεων για: - έλεγχο της πρόσβασης στα δεδομένα - Έλεγχο πρόσβασης στις υπηρεσίες	ΝΑΙ		
63.	Σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας, αυτόνομα ή σε συνεργασία με εγκατεστημένα ειδικά συστήματα	ΝΑΙ		
	Θ. ΑΝΑΦΟΡΕΣ			
64.	Δυνατότητα διαμόρφωσης των εκτυπώσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
65.	Διαμόρφωση εκτυπώσεων με κριτήρια του χρήστη	ΝΑΙ		
66.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει report generator για τη σχεδίαση ειδικών εκτυπώσεων	ΝΑΙ		
67.	Έκδοση στατιστικών καταστάσεων βάσει κριτηρίων	ΝΑΙ		
68.	Δυνατότητα επιλογής και εξαγωγής δεδομένων προκειμένου να γίνει μορφοποίηση κα εκτύπωση μέσω άλλων προγραμμάτων (word, excel) κατ' επιλογήν της βιβλιοθήκης	ΝΑΙ		

C.3.2.3. Αναλυτικά Χαρακτηριστικά Εφαρμογής Ψηφιακού Αποθετηρίου ΕΣΗΕΑ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το προτεινόμενο Πληροφοριακό Σύστημα και τα επιμέρους υποσυστήματα του σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο είναι:	ΝΑΙ		
2.	«Ανοικτή» αρχιτεκτονική (open architecture), κάνοντας χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν: Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος καθώς και με άλλες εξωτερικές εφαρμογές. - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά και πιθανώς ετερογενή υπολογιστικά συστήματα. - Την επεκτασιμότητα της λειτουργικότητας των εφαρμογών			
3.	Αρθρωτή(modular) αρχιτεκτονική, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική(3-Tier), για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου, την επεκτασιμότητα και την για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευελιξία διαχείρισης	ΝΑΙ		
5.	Τη χρήση ενιαίων στοιχείων πρόσβασης / πιστοποίησης χρήστη μέσω τεχνολογιών ιδρυματικών Single Sign On– SSO και LDAP αξιοποιώντας τις υφιστάμενες υποδομές	ΝΑΙ		
6.	Χρήση ανοικτών προτύπων (open standards) και τεχνολογιών XML και Web Services για την υποστήριξη υπηρεσιών διαλειτουργικότητας με εξωτερικές εφαρμογές μέσω προγραμματιστικών διεπαφών (APIs) που συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά εγχειρίδια	ΝΑΙ		
7.	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής της λύσης με τα υποσυστήματα (services), την κατανομή τους σε εξυπηρετητές και λειτουργικά συστήματα, τις άδειες λογισμικού που απαιτούνται σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος (Operating System) και ενδιάμεσου λογισμικού (Middleware Software).	ΝΑΙ		
8.	Το σύστημα θα κάνει χρήση Βάσης Δεδομένων, προστατευμένης από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων, τόσο εσωτερικά όσο και από το διαδίκτυο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Το σύστημα θα εγγυάται τον επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο παρουσίασης των συλλογών στο διαδίκτυο. Για την επίτευξη αυτού του στόχου: - θα συνδέεται με αυτοματοποιημένο τρόπο με το διαδικτυακό κόμβο όπου θα δημοσιεύει επιλεγμένα μεταδεδομένα για την αποφυγή διπλής εισαγωγής δεδομένων, - θα παρέχει τη δυνατότητα επιλογής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και τουλάχιστον ημι-αυτοματοποιημένη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων για χρήση τους στο εικονικό μουσείο (Υποσύστημα ή ξεχωριστό προϊόν του ίδιου κατασκευαστή. Ο Ανάδοχος θα αναφέρει τις δυνατότητες, στο εν λόγω υποσύστημα ή ξεχωριστό προϊόν, εκτεταμένων (και σύνθετων) αναζητήσεων σε επιλεγμένα πεδία της Βάσης Δεδομένων. • θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων της αναζήτησης σε κατάλληλους, ευρέως χρησιμοποιούμενους, τύπους αρχείων (ο Ανάδοχος θα αναφέρει τους χρησιμοποιούμενους τύπους.			
10.	Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει: • την ανεξαρτησία του τελικού συστήματος από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερσιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες, • την εύκολη χρήση (χωρίς απαίτηση ειδικών γνώσεων από τους κοινούς χρήστες) και εύκολη συντήρηση και διαχείριση του υπό εφαρμογή συστήματος, • την παροχή δοκιμασμένου και ώριμου προϊόντος , με αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό.	ΝΑΙ		
11.	Ο Ανάδοχος θα αναφέρει την έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και τον κατασκευαστή. Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν, με δυνατότητες παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες της Ε.Σ.Η.Ε.Α.	ΝΑΙ		
12.	Το σύστημα : • θα παρέχει αποδεδειγμένα τη δυνατότητα ταυτόχρονης εργασίας χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών (ο Ανάδοχος θα αναφέρει τις εγκαταστάσεις σε Ελλάδα και εξωτερικό), • θα παρέχει ελληνική επιφάνεια εργασίας, με ύπαρξη και άλλων γλωσσών σε συγκεκριμένα πεδία τεκμηρίωσης, • θα προσφερθεί πρόσβαση σε δέκα (10) τουλάχιστον εσωτερικούς χρήστες ταυτόχρονα και πρόσβαση σε απεριόριστους διαδικτυακούς χρήστες,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• δεν θα δημιουργεί τεχνικούς ή οικονομικούς περιορισμούς στον αριθμό των εγγραφών.			
13.	Το σύστημα θα κάνει χρήση ανοιχτών μεταδεδομένων (open data) και θα επιτρέπει την απρόσκοπτη ένταξη των μεταδεδομένων μέσω συγκομιδής στη Europeana και την συμπερίληψή τους στον ενιαίο κατάλογο ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του ΕΚΤ.	ΝΑΙ		
14.	Το σύστημα θα εξαγει δεδομένα σε ανοιχτό σχήμα (XML), ώστε να εξασφαλίζει απρόσκοπτη επικοινωνία με άλλα συστήματα και βάσεις δεδομένων.	ΝΑΙ		
15.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να βασίζεται σε λογισμικό που επιτρέπει τη συνέχιση της ανάπτυξής του και την διενέργεια μελλοντικών αναβαθμίσεων. Να αναφερθεί η συχνότητα κυκλοφορίας νέων εκδόσεων	ΝΑΙ		
16.	Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή το προτεινόμενο σύστημα σε κανονική λειτουργία κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης.	ΝΑΙ		
17.	Το λογισμικό του αποθετηρίου θα πρέπει να βασίζεται σε ευρέως διαδεδομένες προγραμματιστικές πλατφόρμες για εύκολη παραμετροποίηση και υλοποίηση πιθανών επεκτάσεων	ΝΑΙ		
18.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει το OAI-PMH, για να επιτρέπει την ανάκτηση των μεταδεδομένων του από εξωτερικούς συσσωρευτές.	ΝΑΙ		
19.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να παρέχει διεπαφή SRU/W για αξιοποίηση του αποθετηρίου από εργαλεία ομόσπονδης αναζήτησης (metasearch)	ΝΑΙ		
20.	Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει OpenURL για την διασύνδεση με εξωτερικό υλικό ελεγχόμενης πρόσβασης	ΝΑΙ		
21.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει την περιγραφή της εσωτερικής δομής των τεκμηρίων, χρησιμοποιώντας κατάλληλα σχήματα μεταδεδομένων (π.χ. DIDL, OAI-ORE, METS).	ΝΑΙ		
22.	Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να υποστηρίζει Unicode κωδικοποίηση	ΝΑΙ		
23.	Το τελικό σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) της βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
24.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για τη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας (full και incremental backup) όλων των απαραίτητων αρχείων του ολοκληρωμένου συστήματος (π.χ. αρχεία παραμετροποίησης, κ.λπ.).	ΝΑΙ		
25.	Το σύστημα πρέπει να διαθέτει κατάλληλα εργαλεία για την επαναφορά των δεδομένων της βάσης από αντίγραφα ασφαλείας (full and partial restore).	ΝΑΙ		

C.3.2.4. Δημιουργία και ενημέρωση Ψηφιακού Αποθετηρίου/ Ψηφιακών Συλλογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ορισμού μιας δενδρικής δομής ομαδοποίησης των τεκμηρίων του: απεριόριστου αριθμού συλλογών σε κάθε επίπεδο	ΝΑΙ		
2.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εύκολης μεταβολής της δενδρικής δομής ομαδοποίησης, κατά την περίοδο λειτουργίας του συστήματος.	ΝΑΙ		
3.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα της μετακίνησης ενός τεκμηρίου καθώς και μιας ομάδας τεκμηρίων από μία συλλογή σε μία άλλη.	ΝΑΙ		
4.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα της μετακίνησης μιας συλλογής σε νέα θέση στο σχήμα ομαδοποίησης.	ΝΑΙ		
5.	Το αποθετήριο πρέπει να διατηρεί ακέραιο το περιεχόμενο και τα μεταδεδομένα του μεταφερόμενου τεκμηρίου ή συλλογής	ΝΑΙ		
6.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αποκλεισμού ομάδων χρηστών από την πρόσβαση σε συγκεκριμένες συλλογές.	ΝΑΙ		
7.	Το αποθετήριο πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού προκαθορισμένων τιμών για συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων των τεκμηρίων μιας συλλογής.	ΝΑΙ		
8.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει μια βασική παραμετροποίηση της διεπαφής του χρήστη ανά συλλογή (π.χ. κείμενο περιγραφής, λογότυπο).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Πρόσβαση και Χρήση Περιεχομένου			
9.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για ανάγνωση:	ΝΑΙ		
	Α σε επίπεδο αρχείου.	ΝΑΙ		
	Β σε επίπεδο τεκμηρίου.	ΝΑΙ		
	Γ σε επίπεδο συλλογής.	ΝΑΙ		
	Δ για μεμονωμένους χρήστες.	ΝΑΙ		
	Ε για ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ		
10.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τον ορισμό άδειας χρήσης: Α σε επίπεδο αρχείου. Β σε επίπεδο τεκμηρίου. Γ σε επίπεδο συλλογής. εκφρασμένης σε μορφή αναγνώσιμη και επαναχρησιμοποιήσιμη από ηλεκτρονικό υπολογιστή (π.χ. Creative Commons licenses).	ΝΑΙ		
11.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη δυνατότητα τοποθέτησης χρονικού περιορισμού πρόσβασης (embargo) σε κάποια τεκμήρια για όλες τις ομάδες χρηστών, μετά το πέρας του οποίου τα δικαιώματα πρόσβασης επαναπροσδιορίζονται με βάση την πολιτική της Αναθέτουσας Αρχής.	ΝΑΙ		
12.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη δυνατότητα ορισμού δικαιωμάτων πρόσβασης με κριτήριο την τοποθεσία του χρήστη (δηλ. IP διεύθυνση).	ΝΑΙ		
	Εισαγωγή Περιεχομένου			
13.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό διαδικασίας κατάθεση – ροής εργασιών εισαγωγής ψηφιακού περιεχομένου: Α με σαφή και διακριτά βήματα. Β χωρίς περιορισμούς στον αριθμό των βημάτων. Γ ανά συλλογή τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
14.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την επεξεργασία των παραμέτρων της διαδικασίας κατάθεσης (π.χ. ορισμός βημάτων και χρηστών που συμμετέχουν σε αυτά).	ΝΑΙ		
15.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να πληροφορεί κάθε χρήστη ή ομάδα χρηστών που εμπλέκεται σε μια διαδικασία κατάθεσης: Α για τις ενέργειες που καλείται να πραγματοποιήσει. Β για το τρέχον στάδιο της διαδικασίας κατάθεσης. Γ για τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους χρήστες ή ομάδες χρηστών.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει φόρμα κατάθεσης ανά κατηγορία τεκμηρίου που τεκμηριώνεται, ως εξής: Α με υποχρεωτικά πεδία μεταδεδομένων, ανάλογα με το είδος του τεκμηρίου. Β με μηχανισμό αυτόματου συντακτικού ελέγχου και επαλήθευσης των εισαγόμενων μεταδεδομένων, ως προς τις ορισμένες ανά είδος τεκμηρίου προδιαγραφές. Γ με αυτόματη συμπλήρωση μέρους των μεταδεδομένων που περιγράφουν το υπό κατάθεση τεκμήριο (ημερομηνία εισαγωγής τεκμηρίου, μορφότυπο, μέγεθος αρχείου). Δ με δυνατότητα συμπλήρωσης ενός πεδίου μεταδεδομένων με τιμές από προκαθορισμένες λίστες. Ε χωρίς περιορισμό στο πλήθος πεδίων μεταδεδομένων. Ζ χωρίς περιορισμό στο πλήθος των ψηφιακών αρχείων που μπορεί να περιλάβει ένα κατατιθέμενο τεκμήριο.	ΝΑΙ		
16.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την προσαρμογή της φόρμας εισαγωγής μεταδεδομένων για διαφορετικά είδη υποβαλλόμενων τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
17.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει σε κάποιο βήμα της διαδικασίας κατάθεσης, ένα σύνδεσμο προς υπηρεσίες ενημέρωσης των καταθετών σχετικά με τις ισχύουσες άδειες πνευματικών δικαιωμάτων για κάθε εκδότη (π.χ. SHERPA/RoMEO).	ΝΑΙ		
18.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την κατάθεση μόνο μεταδεδομένων (χωρίς σχετικό τεκμήριο), που μπορεί να περιέχουν αναφορές σε αρχεία αποθηκευμένα σε εξωτερικά συστήματα.	ΝΑΙ		
19.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ελέγχου για τα υποβαλλόμενα προς κατάθεση αρχεία ως προς το μορφότυπο (format):	ΝΑΙ		
20.	Το αποθετήριο πρέπει να χειρίζεται το τεκμήριο ως ενιαία μονάδα, διατηρώντας τις σχέσεις μεταξύ των συστατικών μερών του, στην περίπτωση τεκμηρίων που αποτελούνται από περισσότερα του ενός αρχεία.	ΝΑΙ		
21.	Το αποθετήριο πρέπει να έχει τη δυνατότητα μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων εκφρασμένων σε κατάλληλη μορφή που διατηρεί τη δομή και την ιεραρχία τους.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής μεταδεδομένων που αντιστοιχούν σε τεκμήρια εξωτερικών συστημάτων (π.χ. ανάκτηση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH και κατάθεση μέσω SWORD).	NAI		
23.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα καθορισμού συνόλου τεκμηρίων για αυτόματη εισαγωγή από εξωτερικά συστήματα.	NAI		
24.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει αυτόματη εισαγωγή τεκμηρίων (μαζί με τα αντίστοιχα μεταδεδομένα) από εξωτερικά συστήματα (π.χ. ανάκτηση μέσω του πρωτοκόλλου OAI-ORE και κατάθεση μέσω SWORD).	NAI		
25.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει μια αναφορά σε κάθε περίπτωση μαζικής εισαγωγής τεκμηρίων, που θα περιέχει τα προβλήματα που πιθανόν προέκυψαν κατά τη διαδικασία, καθώς και τα συγκεκριμένα τεκμήρια στα οποία εμφανίστηκε πρόβλημα.	NAI		
Εξαγωγή - Μεταφορά Περιεχομένου				
26.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την επιλεκτική εξαγωγή Α μεμονωμένων τεκμηρίων. Β μεμονωμένων συλλογών.	NAI		
27.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει τη διατήρηση της εσωτερικής δομής του περιεχομένου (τεκμήρια συλλογές) κατά την εξαγωγή του, διατηρώντας τ συνδέσεις μεταξύ: Α τεκμηρίων-αρχείων Β τεκμηρίων-μεταδεδομένων. Γ τεκμηρίων-συλλογών.	NAI		
28.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει διεπαφή εξαγωγής των μεταδεδομένων του μέσω του πρωτοκόλλου OAI-PMH.	NAI		
29.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει διεπαφή εξαγωγής των τεκμηρίων του μέσω του πρωτοκόλλου OAI-ORE.	NAI		
30.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει Handle αναγνωριστικά για τα τεκμήριά του.	NAI		
Αναζήτηση Περιήγηση στο περιεχόμενο				
31.	Το αποθετήριο πρέπει να προσφέρει δυνατότητα ταυτόχρονης αναζήτησης στα μεταδεδομένα και στο πλήρες κείμενο των τεκμηρίων του όπου αυτό είναι σε μορφή αναγνωρίσιμου κειμένου	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
32.	Το αποθετήριο πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αναζήτησης σε συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων.	ΝΑΙ		
33.	Το αποθετήριο πρέπει να προσφέρει δυνατότητα περιορισμού της αναζήτησης σε ομάδες τεκμηρίων (συλλογές).	ΝΑΙ		
34.	Τα πεδία μεταδεδομένων το περιεχόμενο των οποίων θα είναι αναζητήσιμο θα πρέπει να μπορούν να καθοριστούν κατά την αρχική παραμετροποίηση του αποθετηρίου, αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.	ΝΑΙ		
35.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την πλοήγηση στα περιεχόμενά του, επιτρέποντας στο χρήστη να ακολουθεί τη δενδρική δομή ομαδοποίησης του συστήματος.	ΝΑΙ		
36.	Το αποθετήριο πρέπει να διαθέτει μια περιγραφική σελίδα για κάθε τεκμήριο, όπου θα εμφανίζονται τα μεταδεδομένα που το περιγράφουν, η συμμετοχή του σε συλλογές και τα αρχεία που το αποτελούν.	ΝΑΙ		
37.	Το αποθετήριο πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αποκρύπτει συγκεκριμένα πεδία μεταδεδομένων από την περιγραφική σελίδα των τεκμηρίων.	ΝΑΙ		
38.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει την εμφάνιση μικρογραφιών οπτικών τεκμηρίων (thumbnails), κατά τη διαδικασία της πλοήγησης καθώς και στη λίστα με τα αποτελέσματα μιας αναζήτησης.	ΝΑΙ		
39.	Το αποθετήριο πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης με wild card χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
40.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης με περιορισμούς εγγύτητας (proximity searching), στην οποία μια λέξη πρέπει να βρίσκεται εντός μιας δεδομένης απόστασης από μια άλλη λέξη.	ΝΑΙ		
41.	Το αποθετήριο πρέπει να υποστηρίζει την αναζήτηση με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
42.	Το αποθετήριο πρέπει να εμφανίζει μετά από κάθε αναζήτηση μια λίστα αποτελεσμάτων με δυνατότητα πλοήγησης από την πλευρά του χρήστη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
43.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα ταξινόμησης της λίστας των αποτελεσμάτων αναζήτησης σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια (π.χ. συνάφεια, τίτλος, όνομα συγγραφέα, ημερομηνία έκδοσης κλπ).	NAI		
44.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει στο χρήστη τη δυνατότητα προσαρμογής του αριθμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης ανά σελίδα από το χρήστη.	NAI		
45.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων μιας αναζήτησης σε όψεις (faceted classification).	NAI		
46.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης του ιστορικού των αναζητήσεων ενός χρήστη.	NAI		
47.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει δυνατότητα αναζήτησης σε πεδία μεταδεδομένων, εμφανίζοντας, ως βοήθεια στο χρήστη, λίστα με όρους από τα αντίστοιχα ελεγχόμενα λεξιλόγια και θησαυρούς που χρησιμοποιούνται για τη συμπλήρωση των πεδίων αυτών.	NAI		
48.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε συγκεκριμένο μορφότυπο (π.χ. RIS, BibTeX) και σε σχετικές υπηρεσίες διαχείρισης αναφορών (π.χ. EndNote, Zotero).	NAI		
49.	Το αποθετήριο πρέπει να επιτρέπει σε εξωτερικές μηχανές αναζήτησης την πρόσβαση και ευρετηρίαση (indexing) των περιεχομένων του.	NAI		
50.	Το αποθετήριο πρέπει να διατηρεί αρχεία καταγραφής (log files), που θα αναφέρουν ενέργειες μεταβολής τεκμηρίων και πρόσβασης σε αυτά, τη χρονική στιγμή που αυτές πραγματοποιήθηκαν, καθώς και τον χρήστη που τις εκτέλεσε.	NAI		
51.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης στατιστικών στοιχείων σχετικών με τις αναζητήσεις που εκτελούνται στο αποθετήριο (π.χ. δημοφιλέστεροι όροι αναζήτησης, μέσος αριθμός αποτελεσμάτων κλπ).	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
52.	Το αποθετήριο είναι επιθυμητό να παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων πρόσβασης και χρήσης (μεταφόρτωσης) των τεκμηρίων του αποθετηρίου, διατηρώντας την ανωνυμία των χρηστών του.	ΝΑΙ		
Μεταδεδομένα Αποθετηρίου				
53.	Το αποθετήριο πρέπει να διατηρεί όλη την παρακάτω λειτουργικότητα που συνδέεται με τα simple και qualified Dublin Core αλλά και με τα επιπλέον σχήματα μεταδεδομένων που θα υποστηριχθούν: Α εξαγωγή μέσω OAI-PMH Β βοήθεια "auto-complete" στη φόρμα εισαγωγής μεταδεδομένων στην περίπτωση πεδίων με πεδίο τιμών κάποιο ελεγχόμενο λεξιλόγιο Γ τροποποίηση της σελίδας επισκόπησης των μεταδεδομένων ενός τεκμηρίου για κάθε υποστηριζόμενο σχήμα μεταδεδομένων Δ δυνατότητα ορισμού οποιουδήποτε πεδίου υποστηριζόμενου σχήματος δεδομένων ως αναζητήσιμου πεδίου	ΝΑΙ		
54.	Το αποθετήριο θα πρέπει να υποστηρίζει το σχήμα μεταδεδομένων ESE (Europeana Semantic Elements)	ΝΑΙ		
55.	Α εξαγωγή μεταδεδομένων τεκμηρίων μέσω OAI-PMH σε μορφή συμβατή με το μοντέλο CERIF 2008	ΝΑΙ		
56.	Το αποθετήριο πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε γνωστούς διεθνείς συναθροιστές:	ΝΑΙ		
57.	A BASE	ΝΑΙ		
58.	B OAIster	ΝΑΙ		
59.	Γ DRIVER	ΝΑΙ		
60.	Δ OpenAIRE	ΝΑΙ		
61.	Ε Europeana	ΝΑΙ		

Κ.3.2.5. Ψηφιακός κατάλογος βιβλιοθήκης – ολοκλήρωση βιβλιογραφικών δεδομένων

Επεξεργασία Αντιτύπων			
------------------------------	--	--	--

1.	Δημιουργία εγγραφής items για κάθε τεκμήριο (αντίτυπο) που διαθέτει η βιβλιοθήκη στο οποίο θα περιγράφονται τα εξής στοιχεία: κωδικός μορφής τεκμηρίου, item barcode, location, collection, ταξιθετικός αριθμός, , copy statement, αριθμός τόμου, και προαιρετικά πεδίο σημειώσεων.	NAI		
2.	Η εκτύπωση του ταξιθετικού αριθμού καθώς και το κόστος αγοράς των αναλωσίμων, δηλαδή τα αυτοκόλλητα επισήματα και η προστατευτική μεμβράνη επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Τα αναλώσιμα θα είναι υψηλής ποιότητας αντιόξινου ευρωπαϊκού τύπου.	NAI		
3.	Το υλικό που έχει ελεγχθεί και συμπληρωθεί θα επανατοποθετείται στη θέση του στο ράφι.	NAI		
Πρωτότυπη Καταλογογράφηση Υλικού				
4.	Η περιγραφική καταλογογράφηση θα γίνει με πλήρη εφαρμογή των Αγγλοαμερικανικών κανόνων (AACR2R 2 nd ed. σε 2 ^ο επίπεδο περιγραφής και σε διάταξη UNIMARC	NAI		
5.	Οι εγγραφές θα γίνονται σε μονοτονική γραφή, ανεξάρτητα από τη γραφή του τεκμηρίου σύμφωνα με τους AACR2R.	NAI		
6.	Η γλώσσα καταλογογράφησης θα είναι η ελληνική.	NAI		
7.	Ξενόγλωσσα τεκμήρια σε γραφή διάφορη της ελληνικής ή λατινικής γραφής θα μεταγγραμμάτιζονται σύμφωνα με τα ISO στην Λατινική γραφή.	NAI		
8.	Η θεματική καταλογογράφηση θα γίνει για μεν τα ελληνόγλωσσα τεκμήρια σύμφωνα με το πρότυπο της ΕΒΕ (μετάφραση των θεματικών επικεφαλίδων της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου LCSH), για δε τα ξενόγλωσσα(οποιασδήποτε γλώσσας) τεκμήρια θα γίνει σύμφωνα με τις θεματικές επικεφαλίδες της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου LCSH.	NAI		
9.	Η ταξινόμηση θα γίνει σύμφωνα με το δεκαδικό ταξινομικό σύστημα Dewey (DDC) σύμφωνα με την 23 ^η έκδοση (είτε έντυπη είτε WebDewey).	NAI		
10.	Σε όλες τις εγγραφές καταλογογράφησης θα συμπληρώνεται η ηλεκτρονική διεύθυνση του ψηφιακού αντιγράφου ή αντιγράφων σε περίπτωση περισσότερων του ενός, που συνδέονται με το συγκεκριμένο τίτλο (πεδίο 856 – url, σε μία ή περισσότερες επαναλήψεις)	NAI		

11.	Σε περίπτωση καταλογογράφηση ψηφιακού πόρου εκτός του ψηφιοποιημένου υλικού της ΕΣΗΕΑ θα καταχωρείται η ηλεκτρονική διεύθυνση (Url) που παραπέμπει σ' αυτόν	ΝΑΙ		
12.	Κατά τα λοιπά η καταλογογράφηση των βιβλίων θα ακολουθήσει τη διαδικασία που περιγράφηκε ανωτέρω για τις εκ μετατροπής εγγραφές και τη διαχείριση αντιτύπων	ΝΑΙ		

Κ.3.2.6. Δημιουργία συνεργατικής πλατφόρμας – portal

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
1.	Θα πρέπει να περιγράφουν όλες τις λειτουργίες που έχει η συνεργατικής πλατφόρμας – portal ψηφιακής βιβλιοθήκης για την προβολή ψηφιακών συλλογών. Αρχικά, ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει ένα υπόδειγμα του τρόπου οργάνωσης και παρουσίασης των περιεχομένων του ιστότοπου (π.χ. εισαγωγικά κείμενα, θέσεις συνδέσμων, θέσεις εργαλείων, εικαστικό υλικό, διγλωσση διεπαφή χρήστη στα Ελληνικά και στα Αγγλικά κ.λπ.). Επίσης, είναι απαραίτητη η ανάλυση των τρόπων άντλησης των δεδομένων που πρόκειται να προβληθούν.	ΝΑΙ		
2.	Θα πρέπει να παρουσιαστεί η τεχνική δημιουργίας και εισαγωγής του εργαλείου προβολής του υλικού με τη μέθοδο του εικονικού ξεφυλλίσματος.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τους ενσωματωμένους μηχανισμούς αναζήτησης ως προς τις δυνατότητες που παρέχουν και ως προς τον τρόπο παρουσίασης των αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ		
4.	Ο χάρτης του δικτυακού τόπου (site map) θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης, ώστε να μπορεί ο επισκέπτης να δει τι περιέχει κάθε ενότητα και να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα.	ΝΑΙ		
5.	Ο χάρτης θα δημιουργείται δυναμικά κάθε φορά που εισάγεται νέο περιεχόμενο. Με ανάλογο δυναμικό τρόπο θα δημιουργούνται τα βασικά στοιχεία πλοήγησης όπως μενού, μονοπάτι πλοήγησης κ.λ.π.	ΝΑΙ		
6.	Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να προσπελάσει το υλικό της βάσης και να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο δυναμικά, μέσω ενός συνόλου όψεων (facets), τα οποία θα ταξινομούν το περιεχόμενο με βάση τους θησαυρούς και τις ταξινομίες που θα ορίζονται.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	Η εφαρμογή θα παρέχει δυνατότητα διασύνδεσης με τρίτες πηγές (Amazon, Google Books, Library Thing, Wikipedia, κλπ) ώστε να γίνεται Εμπλουτισμός αποτελεσμάτων με εξώφυλλο, περιεχόμενα, πληροφορίες συγγραφέων και εν γένει οτιδήποτε μπορεί να ανακτηθεί από ελεύθερες πηγές ή συνδρομητικές, στις οποίες έχει πρόσβαση η βιβλιοθήκη.	ΝΑΙ		
8.	μέσω του portal θα είναι προσβάσιμο το σύνολο των πολυμεσικών εφαρμογών που θα αναπτυχθούν καθώς και των εκπαιδευτικών εφαρμογών οι οποίες θα απευθύνονται κυρίως σε μέλη της ΕΣΗΕΑ, χωρίς αυτό να είναι περιοριστικό	ΝΑΙ		
9.	Η διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου, θα αποτελεί ένα ανοικτό και πλήρως επεκτάσιμο σύστημα που θα περιλαμβάνει το βασικό πυρήνα λειτουργικότητας και που θα καλύπτει όλες τις διαδικασίες αποθήκευσης, διαχείρισης και επαναχρησιμοποίησης του ψηφιακού υλικού.	ΝΑΙ		
10.	Η λειτουργικότητα αυτή θα εμπλουτίζεται και θα προσαρμόζεται στις διάφορες απαιτήσεις – ανάγκες, οι οποίες θα προκύψουν κατά τη διάρκεια του έργου βάσει της λεπτομερούς καταγραφής των απαιτήσεων, τον σχεδιασμό των επιπλέον εφαρμογών που θα απαιτηθούν και βέβαια, την αναγκαία εκπαίδευση του προσωπικού που θα το υποστηρίζει.	ΝΑΙ		
11.	Η διαδικτυακή πύλη εισόδου θα εξασφαλίζει την προσβασιμότητα σε άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ), εξασφαλίζοντας την πρόσβαση και την ευχρηστία μέσω της συμβατότητας του κώδικα των ιστοσελίδων με τα Web Content Accessibility Guidelines 1.0 του W3C Consortium προτεραιότητας Α.Α.Α	ΝΑΙ		

Ε.3.2.7. Βασικό Λογισμικό Υποδομής

Σχεσιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (RDBMS)				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
12.	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
13.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα συνεργάζεται απόλυτα με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του database server	ΝΑΙ		

14.	Συμβατότητα με σύγχρονα λειτουργικά συστήματα.	NAI		
15.	Θα προσφερθεί μία άδεια per CPU του database server ώστε να υποστηρίζεται απεριόριστο πλήθος εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών.	NAI		
16.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	NAI		
17.	Πλήρης υποστήριξη του προτύπου Unicode και πλήρης υποστήριξη της UTF-8 κωδικοποίησης.	NAI		
18.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με δυνατότητες: - διαχείριση database instance (πχ. start, stop, recovery) - διαχείριση αντικειμένων της βάσης (πχ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ.) - συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης - tuning - capacity planning - έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός jobs	NAI		
19.	Δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες ετερογενείς Βάσεις Δεδομένων. Υποστήριξη γραφικών εργαλείων για την εισαγωγή δεδομένων από ετερογενή συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων	NAI		
20.	Χρησιμοποίηση του συνόλου της RAM του συστήματος	NAI		
21.	Δυνατότητα αξιοποίησης server clusters	NAI		
22.	Δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στο cluster των κόμβων ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο	NAI		
Χαρακτηριστικά Ασφάλειας				
23.	Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά.	NAI		
24.	Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης τους συστήματος RDBMS με τις υπόλοιπες εφαρμογές	NAI		

	του έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών.			
25.	Κατανομή της Βάσης Δεδομένων και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/ δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή	NAI		
26.	Υποστήριξη προτύπων ANSI-SQL 92/99, declarative referential integrity controls, stored procedures, αυτόνομων nested transactions, κλπ. database triggers.	NAI		
Χαρακτηριστικά Υψηλής διαθεσιμότητας και απόδοσης				
27.	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.	NAI		

Λογισμικό Web / Application Servers				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
28.	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	NAI		
29.	Υψηλή αξιοπιστία με τεχνικά χαρακτηριστικά όπως load balancing, clustering, caching, fail-over κλπ	NAI		
30.	Εύκολη και γρήγορη εγκατάσταση, ξεκίνημα - σταμάτημα μιας εφαρμογής: το ανέβασμα, ξεκίνημα ή σταμάτημα μιας web εφαρμογής δεν πρέπει να απαιτεί επανεκκίνηση του Application Server (Hot Deployment)	NAI		
31.	Διαλειτουργικότητα υποστηρίζοντας τεχνολογίες όπως SOAP, WSDL, UDDI και XML	NAI		
32.	Υποστήριξη HTTP πρωτοκόλλου, HTTP Authentication με access control lists, HTTPS και SSL/TLS	NAI		
33.	Δυνατότητα προγραμματικής επέμβασης στον κύκλο εξυπηρέτησης αιτήματος http	NAI		
34.	Παραμετροποιήσιμος μηχανισμός HTTP logging	NAI		
35.	Υποστήριξη CGI ή ASP ή XML Web Services καθώς και των προτύπων SOAP, UDDI, WSDL	NAI		
36.	Υποστήριξη μηχανισμών επιτάχυνσης CGI (π.χ. preloading, embedding	NAI		
37.	Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου	NAI		
38.	Υποστήριξη server side pre-processor (πχ. SSI,	NAI		

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»

	ASP.NET, JSP, PHP)			
39.	Υποστήριξη δυνατοτήτων proxying/caching	NAI		
40.	Υποστήριξη virtual hosting	NAI		
41.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα υποστηρίζουν πρόσβαση απεριόριστου αριθμού χρηστών στο RDBMS	NAI		

Λογισμικό Προστασίας από Ιούς				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά:				
42.	Να αναφερθεί το όνομα του προσφερόμενου λογισμικού.	NAI		
43.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα προσφερθεί σε τόσες άδειες ώστε να καλύψει όλον τον υπολογιστικό εξοπλισμό (servers και PCs)	NAI		
44.	Αυτόματα updates καθόλο το διάστημα μέχρι τη λήξη της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας	NAI		
45.	Δυνατότητα παραμετροποίησης (configuration-setup) μετά την εγκατάσταση στον προβλεπόμενο εξοπλισμό	NAI		

Κ.3.3. Πίνακες Συμμόρφωσης Αναλυτικών Προδιαγραφών Υπηρεσιών

Κ.3.3.1. Υπηρεσίες Καταλογογράφησης

Υπηρεσίες Καταλογογράφησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Στοιχεία				
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας Α.3.4			
2.	Καταλογογράφηση - Κριτική ανάγνωση των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΔΣ και των ΓΣ με ταυτόχρονη καταγραφή των κυριότερων αποφάσεων, ιδίως εκείνων με ευρύτερο κοινωνικό περιεχόμενο.	ΝΑΙ		
3.	Καταγραφή των Μελών που αναδείχθηκαν στο Διοικητικό με βάση τα πρακτικά διεξαγωγής εκλογών.	ΝΑΙ		
4.	Καταλογογράφηση του υλικού της βιβλιοθήκης και του αρχείου της ΕΣΗΕΑ	ΝΑΙ		
5.	Καταλογογράφηση - Κριτική θεώρηση των αλλαγών – τροποποιήσεων του καταστατικού.	ΝΑΙ		
6.	Καταλογογράφηση - Ταξινόμηση των φωτογραφιών, των καρτών, των προσκλήσεων και των αφισών και προσθήκη λεζάντας, όπου αυτό είναι εφικτό.	ΝΑΙ		
7.	Καταλογογράφηση - Ταξινόμηση των έργων τέχνης	ΝΑΙ		
8.	Καταλογογράφηση - Ταξινόμηση των αποκομμάτων των εφημερίδων, προσθήκη λεζάντας, κριτική ανάγνωση και σταχυολόγηση αυτών.	ΝΑΙ		
9.	Σύνταξη - συγγραφή της μελέτης για τον ρόλο της ΕΣΗΕΑ στην ελληνική κοινωνία. Η σημασία και σπουδαιότητα της προτεινόμενης μελέτης και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων της είναι μεγάλη, καθώς αυτή: *αφορά μια πτυχή της σύγχρονης ελληνικής ιστορίας και δη της ΕΣΗΕΑ, που δεν έχει ερευνηθεί σε βάθος, *στηρίζεται σε πρωτότυπο και μοναδικό αρχειακό υλικό, που δεν έχει ξαναμελετηθεί, *θα διασώσει και θα αναδείξει ένα άγνωστο στο ευρύ κοινό ιστορικό αρχείο, *θα συνδέσει την εξέλιξη και πορεία της ΕΣΗΕΑ με το κοινωνικό και πολιτικό γίνεσθαι.	ΝΑΙ		

Κ.3.3.2. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης

Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Στοιχεία				
10.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας Α.3.4	ΝΑΙ		
11.	Τα βιβλία προς σάρωση είναι κατά προσέγγιση 59.000 και περιέχουν 17.700.000 σελίδες Τα χειρόγραφα προς σάρωση είναι κατά προσέγγιση 100.000 σελίδες Οι εφημερίδες προς σάρωση είναι κατά προσέγγιση 100.000 σελίδες	ΝΑΙ		
12.	Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίτυπα των πρωτότυπων τεκμηρίων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, το χρωματισμό τους, διπλές όψεις, βιβλιοδεσίες κλπ.	ΝΑΙ		
13.	Η ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα αποκλειστικά και μόνο στο Εργαστήριο Ψηφιοποίησης	ΝΑΙ		
14.	Ο Ανάδοχος θα καταχωρήσει στο σύστημα τα αποτελέσματα της επιστημονικής τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
15.	Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών ασφάλειας με σκοπό το μηδενισμό του κινδύνου ολικής ή μερικής απώλειας του ψηφιοποιημένου υλικού	ΝΑΙ		
16.	Οι εργασίες και τεχνικές ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνουν διάφορες μεθόδους και τεχνικές, ανάλογα με το προς ψηφιοποίηση υλικό και θα ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα και τους οδηγούς καλής πρακτικής για την ψηφιοποίηση πολιτιστικού περιεχομένου. Οι ρυθμίσεις των παραμέτρων για τους σαρωτές, καθώς και για το λογισμικό ψηφιοποίησης που θα χρησιμοποιηθεί, θα είναι απαραίτητως σύμφωνες με τα πρότυπα αυτά.	ΝΑΙ		
17.	Θα ληφθεί μέριμνα για την ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων σε κατάλληλα αντίγραφα ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου	ΝΑΙ		
18.	Η ψηφιοποίηση θα παράγει τουλάχιστον ένα αρχείο που υπέχει θέση ψηφιακού πρωτοτύπου. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο απαιτείται να δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το Διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση.	ΝΑΙ		
19.	Το ψηφιακό υποκατάστατο συνιστάται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF χωρίς συμπίεση, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το	ΝΑΙ		

	διαδίκτυο σε JPEG ή PNG και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων			
20.	Η ψηφιακή αποτύπωση θα γίνει στη μέγιστη ανάλυση που θεωρείται ικανοποιητική για το συγκεκριμένο αντικείμενο, χωρίς απώλεια της αναγνωσιμότητας	ΝΑΙ		
21.	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου επεξεργασίας ιδιαίτερα ευπαθών αντικειμένων	ΝΑΙ		
22.	Ο Ανάδοχος θα μεταχειριστεί τεχνικές για την εξάλειψη της «σκιάς» που προκύπτει από την καμπυλότητα βιβλιοδεσίας, σε σφιχτά δεμένους και παλιούς τόμους καθώς και την βελτίωση αναγνωσιμότητας στη συγκεκριμένη περιοχή	ΝΑΙ		
23.	Ο Ανάδοχος θα προχωρήσει σε επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των τεκμηρίων ώστε να επιτευχθεί: • Διαχωρισμός σελίδων στην περίπτωση ταυτόχρονης σάρωσης αριστερής και δεξιάς σελίδας ενός ανοικτού εντύπου ή βιβλίου. • Διόρθωση των χρωμάτων ώστε να προσομοιώνουν ακριβέστερα στο πρωτότυπο. • Αποκοπή των περιθωρίων γύρω από το τεκμήριο. • Αλλαγή προσανατολισμού, όταν απαιτείται. • Περιορισμός της κύρτωσης που οφείλεται στη βιβλιοδεσία.	ΝΑΙ		
24.	Να προσδιοριστεί το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για την επεξεργασία των ψηφιακών ανατύπων των τεκμηρίων	ΝΑΙ		

C.3.3.3. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
Γενικά Στοιχεία				
1.	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας Α.3.4	ΝΑΙ		
2.	Τεκμηρίωση του υλικού της βιβλιοθήκης και του αρχείου της ΕΣΗΕΑ	ΝΑΙ		
3.	Για την τεκμηρίωση των αντικειμένων θα ακολουθηθούν ανοικτά και ευρέως χρησιμοποιούμενα	ΝΑΙ		

	πρότυπα μεταδεδομένων, όπως Dublin Core, MARC. Η τεκμηρίωση των αντικειμένων θα επιτελείται μέσω του συστήματος διαχείρισης μεταδεδομένων και θα στηρίζεται σε συνδυασμούς ταξινόμιών και λεξικών. Με αυτό τον τρόπο εξυπηρετούνται με βέλτιστο τρόπο οι ανάγκες για ταξινόμηση και κατηγοριοποίηση του περιεχομένου που αποτελεί τη βάση για τις εφαρμογές που πρέπει να παρέχει η διαδικτυακή πύλη.			
4.	Η Τεκμηρίωση του Ψηφιακού Περιεχομένου περιλαμβάνει την ανάλυση, επεξεργασία και προσαρμογή τεκμηρίων και την ψηφιακή τεκμηρίωση των ψηφιοποιημένων εγγράφων μέσω της καταχώρησης στο σύστημα	NAI		
5.	Δυνατότητα για πολλαπλά επίπεδα ανάγνωσης πληροφοριών όπως: • ταύτιση της ενότητας περιγραφής • πλαίσιο παραγωγής • περιεχόμενο και δομή • πρόσβαση και χρήση • συμπληρωματικές πηγές • βιβλιογραφία	NAI		
6.	Στην διαδικασία χαρακτηρισμού θα ληφθούν τα απαιτούμενα μέτρα για την προστασία του απορρήτου και την προστασία όπου απαιτείται των προσωπικών δεδομένων.	NAI		
7.	Κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και προκειμένου να υπάρχει σύνδεση μεταξύ των αρχείων που θα προκύψουν και των πρωτοτύπων τεκμηρίων των βιβλιοθηκών με χρήση κατάλληλου λογισμικού θα πρέπει να εισάγονται τα απαραίτητα δεδομένα που προσδιορίζουν μοναδιαία το κάθε τεκμήριο	NAI		
8.	Δημιουργία θησαυρών όρων του υλικού τεκμηρίωσης για την υποστήριξη των μηχανισμών ανάκτησης και εξαγωγής πληροφορίας. Ο θησαυρός θα περιέχει όρους που χρησιμοποιούνται στην τεκμηρίωση ανάλογου περιεχομένου. Οι όροι θα αντληθούν κυρίως από το υλικό της τεκμηρίωσης, αλλά και από επαναχρησιμοποίηση λεξικών και οντολογιών και σχετική βιβλιογραφία.	NAI		
9.	Χρήση γενικών αποδεκτών προτύπων έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η διαλειτουργικότητα σε επίπεδο μεταδεδομένων τόσο σε επίπεδο σύνταξης και δομής όσο και σε σημασιολογικό επίπεδο.	NAI		
10.	Η επιστημονική τεκμηρίωση του υλικού θα πραγματοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι δυνατή η εγγραφή τόσο των μεταδεδομένων όσο και του ψηφιακού περιεχομένου στο αποθετήριο του φορέα αλλά και στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που διατηρείται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ)	NAI		

Κ.3.3.4. Λοιπές Υπηρεσίες

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Μελέτη εφαρμογής				
1.	Μελέτη εφαρμογής σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Α.3.2 στην οποία θα περιλαμβάνονται: - Καταγραφή, ανάλυση απαιτήσεων και πλήρης σχεδιασμός του συστήματος - Αρχιτεκτονική του συστήματος - Προγραμματισμός υλοποίησης - Η μεθοδολογία ελέγχου αποδοχής - Η μεθοδολογία και το πρόγραμμα της εκπαίδευσης των χρηστών	ΝΑΙ		
Εκπαίδευση				
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα που θα χρησιμοποιήσει για την εκπαίδευση σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Α.5	ΝΑΙ		
3.	Ο χώρος στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση θα πρέπει να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και θα συμφωνηθεί με το Φορέα κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής. Η εκπαίδευση δύναται να πραγματοποιηθεί σε χώρο του Φορέα, με φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευόμενων.	ΝΑΙ		
4.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Φορέας	ΝΑΙ		
5.	Εκπαίδευση χρηστών με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν & του εξοπλισμού που θα παρασχεθεί: 10 άτομα για τουλάχιστον 30 ώρες.	ΝΑΙ		
6.	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, και στις τεχνολογικές υποδομές (βάσεις δεδομένων, διακομιστές κλπ) και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν: 5 άτομα για τουλάχιστον 30 ώρες.	ΝΑΙ		
7.	Χαρακτήρας Σεμιναρίων - Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευομένων για κάθε αντικείμενο - κάθε ομάδα εκπαιδευομένων δεν μπορεί να έχει περισσότερα από 10 άτομα - Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 6 ώρες ημερησίως - Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα χορηγηθούν τεχνικά	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	εγχειρίδια και σημειώσεις συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα			
8.	Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις.	ΝΑΙ		
9.	Να περιγραφεί η μεθοδολογία που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και την παροχή πρακτικής εκπαίδευσης (on-the-job-training)	ΝΑΙ		
Έλεγχος Συστημάτων				
10.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία ελέγχων του συστήματος που προτίθεται να ακολουθήσει για να πιστοποιήσει την ορθότητα της λειτουργίας του σύμφωνα με τις απαιτήσεις.	ΝΑΙ		
11.	Να δοθεί αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εκπόνησης των σεναρίων ελέγχου και εκτέλεσης των δοκιμών στο πλαίσιο του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου	ΝΑΙ		
Ανάπτυξη Υπηρεσιών				
12.	Σύστημα πρόσβασης στη Βιβλιοθήκη – Διαδικτυακό portal	ΝΑΙ		
13.	Ευφυές Σύστημα Συγγραφής Δημοσιογραφικών κειμένων	ΝΑΙ		
Πρωώθηση				
14.	Ημερίδα	ΝΑΙ		
15.	Φυλλάδια	ΝΑΙ		
16.	Ντοκιμαντέρ	ΝΑΙ		
Πιλοτική Λειτουργία				
1.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας διάρκειας κατ' ελάχιστον 1 μήνα	ΝΑΙ		
2.	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.4.	ΝΑΙ		
Παραγωγική Λειτουργία				
3.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας διάρκειας δύο (2) ετών.	ΝΑΙ		
4.	Απαιτήσεις και παραδοτέα περιόδου παραγωγικής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5	ΝΑΙ		
5.	Κατά την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας απαιτείται η επί τόπου παρουσία τουλάχιστον ενός (1) ατόμου με εξειδικευμένες γνώσεις για το παρόν σύστημα στο Εργαστήριο Ψηφιοποίησης και τουλάχιστον ενός (1) τεχνικού στο data center με αντίστοιχες εξειδικευμένες	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	γνώσεις			
Εγγύηση				
6.	Ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει εγγύηση του προσφερομένου εξοπλισμού, λογισμικού και εφαρμογών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.5.5.	ΝΑΙ		
Συντήρηση – Τεχνική Υποστήριξη κατά την διάρκεια της εγγύησης καλής λειτουργίας				
7.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει σχέδιο συντήρησης εξοπλισμού και εφαρμογών.	ΝΑΙ		
Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου				
8.	Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης Μεθοδολογίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου (σχήμα διοίκησης, οργάνωση και προγραμματισμός του Έργου, κλπ.).	ΝΑΙ		
9.	Ομάδα Έργου, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο Α.6.3.	ΝΑΙ		
10.	Να παρουσιαστεί αναλυτικά η μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα Έργου με φάσεις υλοποίησης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο Α.6	ΝΑΙ		
11.	Να δοθεί πίνακας των παραδοτέων του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.6	ΝΑΙ		
Τεκμηρίωση				
12.	Ο εξοπλισμός και το λογισμικό συστήματος θα συνοδεύεται από πλήρεις σειρές εγχειριδίων χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Τα τεχνικά εγχειρίδια θα είναι στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
13.	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρη εγχειρίδια χρήσης του συστήματος και των εφαρμογών. Τα εγχειρίδια χρήσης των εφαρμογών (οδηγοί χρήσης) που θα αναπτυχθούν θα είναι στην Ελληνική Γλώσσα . Τα τεύχη θα είναι διαφορετικά για τις κατηγορίες χρηστών.	ΝΑΙ		
14.	Απαιτείται αναλυτικό εγχειρίδιο σχετικά με τη λήψη εφεδρικών αντιγράφων όλων των δεδομένων του συστήματος καθώς και με τον τρόπο αποκατάστασης τους.	ΝΑΙ		
15.	Στη διάρκεια της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας και της εγγύησης καλής λειτουργίας θα διατίθενται αντίγραφα όλων των μεταβολών ή τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων των εγχειριδίων χωρίς πρόσθετο κόστος.	ΝΑΙ		
16.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει ένα συνοπτικό οδηγό χρήσης (σε απλή και κατανοητή για τον μη ειδικό χρήστη γλώσσα) των εφαρμογών <u>μόνο</u> όσον αφορά στους τελικούς χρήστες σε μορφή ιστοσελίδων (και .pdf) ο οποίος θα είναι προσβάσιμος μέσα από την εφαρμογή. Αυτοί οι οδηγοί χρήσης που θα παραχθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμοι μέσα από περιβάλλον	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το Έργο «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης
Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Web Browser.			

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

C.4.1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

C.4.2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
				ΣΥΝΟΛΟ			

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ							

C.4.4. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			
ΣΥΝΟΛΟ							

Διακήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

C.4.5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C.4.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C.4.2)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C.4.3)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C.4.4)			
	ΣΥΝΟΛΟ C.4.5			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

μεταξύ

**της Ένωσης Συντακτών Ημερήσιων
Εφημερίδων Αθηνών - ΕΣΗΕΑ (Δικαιούχος)**

και

Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης

για παροχή υποδομής για οργάνωση, διαχείριση, και
διάθεση πολιτιστικού ψηφιακού περιεχομένου,

στο πλαίσιο της πράξης με τίτλο

**«ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης
της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων
Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ)»**

Στην Αθήνα σήμερα την 11^η του μηνός Ιουλίου 2014, η **Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών – ΕΣΗΕΑ** (Δικαιούχος) που εδρεύει στην Αθήνα, επί της Οδού Ακαδημίας 20 στο παρόν εκπροσωπείται νόμιμα από την Μαρία Αντωνιάδου, Πρόεδρο Δ.Σ. και θα καλείται εφεξής «**Δικαιούχος**»

και

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης /Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΚΤ) που εδρεύει στη Βασ. Κωνσταντίνου 48, και στο παρόν εκπροσωπείται νόμιμα από τον Διευθυντή κ. Ευάγγελο Μπούμπουκα

Έχοντας υπόψη,

1. Την με αρ.πρωτ. **151.904/ΨΣ3512-A2/ 26-6-2014** Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» για την υποβολή προτάσεων με κωδικό 50 και τίτλο «**Ψηφιακές Υπηρεσίες Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)**», όπως ισχύει,
2. Τις διατάξεις των π.δ. 226/89, π.δ. 347/96, και των ν. 3190/2003 (άρθρο 23) και ν. 1566/85 (άρθρο 70), στις οποίες καθορίζεται ο θεσμικός ρόλος του ΕΚΤ,
3. Το γεγονός ότι το ΕΚΤ δύναται να αξιοποιήσει δράσεις και αποτελέσματα των πράξεων «ΕΠΣ E+T- Κοινωνικά Δίκτυα και Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες» και «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης Ανοιχτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού περιεχομένου» που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση»,
4. Την υπ. αριθμ. 61/08-07-2014 Συνεδρίαση του Δ.Σ. Της Ένωσης Συντακτών Εφημερίδων Αθηνών - ΕΣΗΕΑ (Απόφαση Συλλογικού Οργάνου, όπου απαιτείται) του Δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην Πρόσκληση 50 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» και την υπογραφή του παρόντος Πλαισίου Συνεργασίας

Συμφωνούν και κάνουν αμοιβαίως αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Αντικείμενο του Πλαισίου Συνεργασίας

Αντικείμενο του Πλαισίου Συνεργασίας είναι η απόθεση και διάθεση ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του Δικαιούχου, και των αντίστοιχων μεταδεδομένων αυτών, στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ, με σκοπό τη δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.

Για το σκοπό αυτό το ΕΚΤ θα προσφέρει στον Δικαιούχο τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές και υπηρεσίες για τη βιώσιμη οργάνωση, διάθεση, διατήρηση και ευρετηρίαση του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού που διαθέτει και των μεταδεδομένων του.

Η υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που θα παρέχει το ΕΚΤ βασίζεται σε τεχνολογίες αιχμής, (εικονικοποίηση συστημάτων, παροχή «Υπηρεσιών Νέφους» Software as a Service Cloud για ψηφιακό περιεχόμενο από το ΕΚΤ, ανοικτά δεδομένα και ανοικτά πρότυπα) και εξασφαλίζει ασφαλή και διατηρήσιμη λειτουργία καθώς και την ενσωμάτωση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα των υποδομών διάθεσης ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου με βάση διεθνή πρότυπα.

Το ψηφιακό υλικό που πρόκειται να αξιοποιηθεί ως αντικείμενο του παρόντος Πλαισίου Συνεργασίας αφορά στην πράξη **«ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ)»** που δύναται να ενταχθεί στο πλαίσιο της με αρ.πρωτ. **151.904/ΨΣ3512-Α2/ 26-6-2014** Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» με κωδικό 50 και τίτλο **«Ψηφιακές Υπηρεσίες Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»**. Η απόθεση στις υποδομές του ΕΚΤ του ψηφιοποιημένου υλικού της πράξης, συνοδευόμενου από τα αντίστοιχα μετα-δεδομένα, δύναται να γίνει στο πλαίσιο τυχόν περιορισμών της νομοθεσίας για την πνευματική ιδιοκτησία και για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, ενώ *[εκτός αν τα μέρη συμφωνήσουν διαφορετικά]* το σύνολο των δικαιωμάτων επί του υλικού αποτελούν ιδιοκτησία του Δικαιούχου.

2. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Συμβαλλομένων

2.1. Το ΕΚΤ αναλαμβάνει να προσφέρει για χρήση από τον Δικαιούχο υπηρεσίες που περιλαμβάνουν ενδεικτικά, και όχι αποκλειστικά:

- Υπηρεσία καταλόγου του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος, Στοχεύει στη δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και υλοποιείται με την απόθεση, οργάνωση και διάθεση σε έναν ενιαίο κατάλογο των μεταδεδομένων του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.
- Υπηρεσία απόθεσης και διαφύλαξης ψηφιακού ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου Στοχεύει στην εξασφάλιση της βιωσιμότητας, διατηρησιμότητας και ασφάλειας του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος σε βάθος χρόνου. Προβλέπει την απόθεση και οργάνωση για σκοπούς ψηφιακής διατήρησης των ψηφιακών αρχείων του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος τα οποία προέρχονται από δράσεις ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης. Λειτουργεί συνεργατικά με τον κατάλογο του ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου.
- Υποδομή «Αποθετηρίου ως Υπηρεσίας» ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου, η οποία θα παρέχεται ως Υπηρεσία Νέφους (Software as a Service Cloud). Θα είναι παραμετροποιήσιμη από τον Δικαιούχο με βάση τις ανάγκες του και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την απόθεση, οργάνωση και διάθεση του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματός του. Τα αποθετήρια μπορούν να λειτουργούν ως τα κύρια σημεία σταθερής διάθεσης.

- Εργαλεία διαχείρισης, οργάνωσης και διάθεσης υλικού ενδιαφέροντος όπως βιβλιογραφικοί κατάλογοι, κατάλογοι καθιερωμένων όρων, κατάλογοι αρχείων και γενικότερα δομημένου ψηφιακού περιεχομένου πολιτισμού κ.α.
- 2.2. Για την υλοποίηση των απαιτήσεων της Πρόσκλησης 50 της «Ψηφιακής Σύγκλισης» ο Δικαιούχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει τουλάχιστον τις υπηρεσίες Καταλόγου καθώς και Απόθεσης και Διαφύλαξης του ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου.
- 2.3. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν ως «Υπηρεσίες Νέφους» (Software as a Service Cloud) ψηφιακού περιεχομένου. Η απαιτούμενη φυσική υποδομή θα φιλοξενηθεί στο Υπολογιστικό Κέντρο του ΕΚΤ, αξιοποιώντας διαθέσιμες υποδομές λογισμικού και εξοπλισμού και επιτυγχάνοντας οικονομίες κλίμακας ενώ θα είναι βασισμένη πλήρως σε ανοικτά πρότυπα. Οι ψηφιακοί πολιτιστικοί πόροι του Δικαιούχου θα ενταχθούν στο πλέον κρίσιμο επίπεδο διαθεσιμότητας, ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας περιεχομένου που φιλοξενείται στο ΕΚΤ, διασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο και λόγω του θεσμικού ρόλου του ΕΚΤ, την επί μακρό χρονικό διάστημα διάθεση, προστασία και ασφάλειά του. Η υποδομή υπόκειται σε περιοδικούς ελέγχους ασφαλείας (penetration tests και audits), ενώ το επίπεδο ασφαλείας και διαθεσιμότητας των εφαρμογών αναβαθμίζεται συνεχώς.
- 2.4. Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει να παρέχει ψηφιακούς πολιτιστικούς πόρους και μεταδεδομένα προς φιλοξενία, διάθεση και οργάνωση στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ. Με τον τρόπο αυτό επιτυγχάνονται οι σκοποί της ευρετηρίασης, διατήρησης και συντήρησης των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων και μεταδεδομένων. Η υποδομή του ΕΚΤ λειτουργεί ως σημείο αρχικής ή εναλλακτικής διάθεσης των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων και μεταδεδομένων.
- 2.5. Το ΕΚΤ αποκτά από τον Δικαιούχο τις κατάλληλες άδειες πνευματικής ιδιοκτησίας προκειμένου να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει στο παρόν Πλαίσιο Συνεργασίας, ιδίως να προσφέρει ενιαίο κατάλογο ανοιχτών μεταδεδομένων.

3. Ειδικές Προδιαγραφές Πλαισίου Συνεργασίας

- Το ψηφιακό πολιτιστικό υλικό θα παρέχεται στο ΕΚΤ από τον Δικαιούχο με βάση ευρέως διαδεδομένες μορφές αρχείων (PDF, TIFF, JPEG, JPEG-2000, κ.α.) ενώ τα μεταδεδομένα δύνανται να είναι βασισμένα σε κατάλληλα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων (π.χ. CIDOC-CRM) και θα παρέχονται κατ'ελάχιστον μέσω κατάλληλης προγραμματιστικής διεπαφής (π.χ. με χρήση του πρωτοκόλλου OAI-PMH) με αυτοματοποιημένη διαδικασία που θα επαναλαμβάνεται περιοδικά, ενώ θα είναι εφικτή και η επιπλέον παροχή τους (συμπληρωματικά με την παροχή της πρότυπης μορφής μέσω της αυτόματης διαδικασίας) σε διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων (CIDOC-CRM, DC, κ.α.) ή

και σε μη προτυποποιημένη δομημένη μορφή (π.χ. custom XML ή database files).

- Η καλή εκτέλεση των Υπηρεσιών του παρόντος Πλαισίου στηρίζεται στις «Καλές πρακτικές και προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για ανοικτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο» που έχει συντάξει το ΕΚΤ. Το ΕΚΤ αναλαμβάνει να επικαιροποιεί το κείμενο σύμφωνα με τις νέες τεχνολογικές εξελίξεις και τα νέα πρότυπα και ο Δικαιούχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές που θα παρέχει το ΕΚΤ προκειμένου να επιτευχθεί υψηλό επίπεδο ποιότητας και διαλειτουργικότητας.
- Για την έμπρακτη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές αυτές το ΕΚΤ θα παρέχει εργαλεία για τον αυτοματοποιημένο έλεγχο της συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές διαλειτουργικότητας. Αντίστοιχα, ο Δικαιούχος θα εκπονεί και παρέχει προδιαγραφές για αντίστοιχες εξειδικευμένες περιοχές ενδιαφέροντος με βάση την συγκρότηση εξειδικευμένων ομάδων εργασίας.
- Για την υλοποίηση της «Υπηρεσίας Καταλόγου» το αποθετήριο του Δικαιούχου ή η τεχνολογική πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της πράξης, θα πρέπει να προσφέρει Υπηρεσίας Διαδικτύου (Web Service) με βάση το πρότυπο OAI-PMH για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του ΕΚΤ. Η Υπηρεσία Διαδικτύου OAI-PMH του Δικαιούχου, θα πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη για την περιοδική ανανέωση του Καταλόγου ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου.
- Η υλοποίηση της «Υπηρεσίας Απόθεσης και Διαφύλαξης του ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου» και η εγγραφή των ψηφιακών αρχείων θα πραγματοποιείται με τη λήψη μέσω Υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services), μέσω του ψηφιακού περιεχομένου με βάση πεδίο που θα δίνεται στο OAI-PMH το αποθετήριο του Δικαιούχου ή η τεχνολογική πλατφόρμα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της πράξης. Εναλλακτικά, και για μεγάλου όγκου αρχεία, γίνεται με batch μεταφορά και με δομή η οποία μπορεί να αντιστοιχηθεί με τον αντίστοιχο κατάλογο μεταδεδομένων.
- Ο Δικαιούχος και το ΕΚΤ θα συνεργαστούν ώστε μέσω του συστήματος καταλόγου καθώς και απόθεσης και διαφύλαξης να επιτευχθεί ευρεία διαλειτουργικότητα ώστε το υλικό που εναποτίθεται να μπορεί να διατεθεί αυτοματοποιημένα στην Europeana και σε άλλες μηχανές αναζήτησης και συσσωρευτές περιεχομένου.
- Η υποδομή «Αποθετηρίου ως Υπηρεσία» θα διαθέτει τους ψηφιακούς πολιτιστικούς πόρους σε δικτυακή περιοχή (domain name) της επιθυμίας του Δικαιούχου, χωρίς πρακτικό περιορισμό στον αριθμό και όγκο των ψηφιακών τεκμηρίων που θα μπορούν να διατεθούν, που καθίσταται δυνατόν λόγω των τεχνολογιών που εφαρμόζονται.
- Οι υπηρεσίες της υποδομής ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ θα διατεθούν στον Δικαιούχο με διαφανή, παραμετροποιήσιμο και ολοκληρωμένο τρόπο

για τους τελικούς φορείς – χρήστες, μειώνοντας την ανάγκη διαθεσιμότητας από πλευράς του εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού και επιτυγχάνοντας σημαντικές οικονομίες κλίμακας.

- Για την διάθεση του υλικού θα χρησιμοποιηθούν μόνιμοι προσδιοριστές διευθύνσεων (persistent identifiers), εξασφαλίζοντας μια σταθερή διεύθυνση αναφοράς στο διαδίκτυο, σύμφωνα με το πρότυπο HANDLE system/ RFC3652 ή άλλο αντίστοιχο.
- Με βάση τους μόνιμους προσδιοριστές θα μπορούν να δημιουργηθούν και να υποστηριχθούν εφαρμογές linked data με ψηφιακό πολιτιστικό αποθέμα φιλοξενούμενο και έχοντας ως σταθερό σημείο απόθεσης την υποδομή του ΕΚΤ, για συμπερίληψη σε προηγμένες εφαρμογές φορέων ή άλλων συστημάτων του Δικαιούχου.
- Ο Δικαιούχος μπορεί να διαθέσει στο ΕΚΤ αναδρομικό ψηφιακό πολιτιστικό υλικό και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα αυτού ώστε να διατεθεί ή/και ευρετηριαστεί από την υποδομή του ΕΚΤ.
- Το ΕΚΤ θα αναπτύξει, για περιεχόμενο που έχει ήδη ψηφιοποιηθεί σε πλαίσιο προηγούμενων προσκλήσεων και το οποίο θα χαρακτηριστεί ως υψηλής αξίας, σύστημα για τη μετάπτωση δεδομένων, εφόσον απαιτείται, με «mapping» μεταξύ διαφορετικών τύπων δεδομένων και μεταδεδομένων ώστε να μπορούν να εισαχθούν τύποι που βρίσκονται και σε διαφορετικές μη πρότυπες μορφές. Στο πλαίσιο αυτό θα αναπτύξει εργαλεία για την αυτοματοποιημένη μετατροπή των μη προτυποποιημένων μορφών που βρίσκεται αυτό το περιεχόμενο υψηλής αξίας σε μορφές σύμφωνα με τα αντίστοιχα, σε κάθε περιοχή, διεθνή πρότυπα.
- Επιπλέον, ο Δικαιούχος και οι φορείς του θα συνεργαστούν με το ΕΚΤ για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων μεταδεδομένων και ψηφιακού περιεχομένου, εφόσον κρίνεται από κοινού ότι υπάρχουν ευκαιρίες βελτίωσης και με χρήση, όπου είναι εφικτό, αυτοματοποιημένων εργαλείων που θα παρέχει το ΕΚΤ.
- Η υποδομή θα παρέχει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του Δικαιούχου σύστημα για παρακολούθηση και εξαγωγή στατιστικών χρήσης.
- Για την κατάθεση νέων τεκμηρίων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος από τον Δικαιούχο θα μπορούν χρησιμοποιηθούν φόρμες εισαγωγής δεδομένων που θα δημιουργηθούν με βάση τις ανάγκες του Δικαιούχου από το ΕΚΤ, στο Αποθετήριο ως Υπηρεσία, ή εναλλακτικά συστήματα εναπόθεσης στον κατάλογο και το σύστημα απόθεσης και διαφύλαξης των ψηφιακών πολιτιστικών πόρων με βάση διεθνή πρότυπα (π.χ. SWORD ή/και OAI-PMH/OAI-ORE). Η κατάθεση του παραγόμενου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος θα γίνεται για λόγους σταθερής διάθεσης ή/και ευρετηρίασης και διατήρησης/συντήρησης και ασφάλεια του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.

4. Πόροι Χρηματοδότησης

Για την υλοποίηση του ως άνω αντικειμένου το ΕΚΤ αξιοποιεί δράσεις και αποτελέσματα των πράξεων «ΕΠΣ Ε+Τ- Κοινωνικά Δίκτυα και Περιεχόμενο Παραγόμενο από Χρήστες» και «Πλατφόρμα παροχής υπηρεσιών κατάθεσης, διαχείρισης και διάθεσης Ανοιχτών Δημόσιων Δεδομένων Τεκμηρίωσης και Ψηφιακού περιεχομένου» που χρηματοδοτούνται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση».

5. Διάρκεια

Το παρόν Πλαίσιο Συνεργασίας τίθεται σε ισχύ με την υπογραφή του από τους εκπροσώπους των συμβαλλομένων.

Το ΕΚΤ αναλαμβάνει να διατηρεί το ψηφιακό υλικό, τις επισημειώσεις και τα μεταδεδομένα που ο Δικαιούχος του έχει δώσει και να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο παρόν Πλαίσιο Συνεργασίας εσαεί, εκτός εάν το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού προσφέρει αντίστοιχη υπηρεσία. Σε αυτή την περίπτωση και εφόσον και τα μέρη συμφωνούν, είναι δυνατή η μεταφορά του ψηφιακού αποθέματος, επισημειώσεων και μεταδεδομένων στις υποδομές του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής συμφωνίας μεταξύ του ΕΚΤ, του φορέα και του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

6. Εξειδίκευση και Τροποποίηση Πλαισίου Συνεργασίας

Εφόσον η πρόταση του Δικαιούχου αξιολογηθεί θετικά από την ΕΥΔ ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση και η πράξη ενταχθεί στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 50, το παρόν Πλαίσιο Συνεργασίας (ιδίως οι άδειες πνευματικής ιδιοκτησίας από τον Δικαιούχο προς το ΕΚΤ και το επίπεδο των υπηρεσιών υποστήριξης από το ΕΚΤ προς τον Δικαιούχο) θα εξειδικευθεί.

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή παράταση του παρόντος Πλαισίου Συνεργασίας γίνεται μόνον εγγράφως με κοινή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Οι Συμβαλλόμενοι

Φορέας	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπογραφή/ Σφραγίδα
Ένωσης Συντακτών	Μαρία Αντωνιάδου	
Ημερησίων	Πρόεδρος Δ.Σ.	

Εφημερίδων Αθηνών
- ΕΣΗΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΡΓΟ:	ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)
--------------	---

ΕΣΠΑ. – Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ

Απόφαση Ένταξης :

Κωδικός Ο.Π.Σ. :

ΣΑΕ :

Ενάρθρος :

Συμβατικό Τμήμα : € (χωρίς Φ.Π.Α.)

€ (με Φ.Π.Α.)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ			
	ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ	5
ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	7
ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	8
ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ.....	10
ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	11
ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	11
ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	13
ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ.....	14
ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ	14
ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....	15
ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	16
ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ.....	17
ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ.....	18
ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	19
ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	19
ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	20
ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	21
ΑΡΘΡΟ 21 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 22 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	23
ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	25
ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	30

ΑΡΘΡΟ 25 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	32
ΑΡΘΡΟ 26 ΤΙΜΗΜΑ.....	33
ΑΡΘΡΟ 27 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	34
ΑΡΘΡΟ 28 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ.....	34
ΑΡΘΡΟ 29 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	35
ΑΡΘΡΟ 30 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ.....	36
ΑΡΘΡΟ 31 ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ	37
ΑΡΘΡΟ 32 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	37
ΑΡΘΡΟ 33 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	40
ΑΡΘΡΟ 34 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
ΑΡΘΡΟ 35 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	41

ΣΥΜΒΑΣΗ

ΕΡΓΟ:

**ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της
Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών
(Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»**

Στην Αθήνα, σήμερα την, ημέρα, μεταξύ αφενός της Ένωσης Συντακτών
Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ), που εδρεύει.....
με ΑΦΜ και ΔΟΥ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο XXXXXXXXXX
και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως

«η **Αναθέτουσα Αρχή**» και αφετέρου της / του

..... που εδρεύει **επί της οδού**

....., με ΑΦΜ και ΔΟΥ και

εκπροσωπείται νόμιμα βάσει των ειδικών πληρεξουσίων αριθμ.

& από τον / την και στο εξής θα αναφέρεται στην
παρούσα σύμβαση ως «ο **Ανάδοχος**», συνομολογήθηκαν και
συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την
υπ'αρ. πρωτοκόλλου διακήρυξη της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών
(ΕΣΗΕΑ) («η Διακήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την αριθμ. απόφαση
κατακύρωσης («η Κατακύρωση») του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής η οποία του ανακοινώθηκε στις
....., ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του Έργου ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της
Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.), σύμφωνα με τους
όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας Σύμβασης.

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν
άρθρο.

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την
Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του
Έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή
πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των
τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Έργο: Η προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου εξοπλισμού καθώς και η παροχή υπηρεσιών
για την υλοποίηση του Έργου «.....», όπως εξειδικεύονται στη Σύμβαση και τα παραρτήματά
της.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της
Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή μέρα.

Παραδοτέα: Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Περίοδος εγγύησης: το χρονικό διάστημα που καθορίζεται στη Σύμβαση και ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του Έργου.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης βρίσκεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Προσφορά: η από προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί και τα παραρτήματά της.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ (23%).

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ): Η ΕΠΠΕ είναι ομάδα προσώπων που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και την εκπροσωπεί στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της από τη Σύμβαση και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου. Η ΕΠΠΕ συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ).

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου που περιλαμβάνει όλα τα είδη που περιγράφονται στην Τεχνική του Προσφορά και στο Παράρτημα Α' της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά στη Σύμβαση και τη διακήρυξη.

Το έργο ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.) αφορά την ψηφιοποίηση της βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.). Πιο συγκεκριμένα το έργο αφορά:

- Στη Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Προβολής Ψηφιακής Βιβλιοθήκης της **βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ**. Η ΕΣΗΕΑ διαθέτει πλούσια βιβλιοθήκη, η οποία στεγάζεται στο ιδιόκτητο χώρο στον 2^ο όροφο του κτιρίου της ΕΣΗΕΑ επί της οδού Ακαδημίας 20 στην Αθήνα. Η βιβλιοθήκη περιλαμβάνει 59.000 τόμους σπάνιων βιβλίων και περίπου 100 μοναδικούς πίνακες ζωγραφικής. Επιπλέον περιλαμβάνει ιστορικά αρχεία και τεύχη εφημερίδων με ιστορική αξία. Πολλά από τα έντυπα είναι χειρόγραφα και μερικά από αυτά θεωρούνται μεγάλης αξίας (π.χ. χειρόγραφα Ρήγα Φεραίου).
- Το υλικό αυτό θα υποστεί βιβλιοθηκονομική επεξεργασία (περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση) σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες (AACR2 Rev.) και θα καταχωρηθεί σε ηλεκτρονική Βάση Δεδομένων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα MARC (Marc21 ή Unimarc).
- Τα βιβλιοθηκονομικά μεταδεδομένα θα εισαχθούν σε ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης βιβλιοθήκης και θα καταστούν προσβάσιμα και αναζητήσιμα μέσω Web, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές και παρέχοντας δυνατότητες κοινωνικής δικτύωσης όπως προσδιορίζονται από το πρότυπο Web 2.0
- Στη **ψηφιοποίηση, επιστημονική τεκμηρίωση και ηλεκτρονική διαχείριση και προβολή του υλικού** της βιβλιοθήκης της Ε.Σ.Η.Ε.Α. και όλων των ιστορικών της αρχείων, των οποίων διαθέτει πλήρη δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας με απώτερο σκοπό τη χρήση του υλικού από δημοσιογράφους και τρίτους μέσω διαδικτύου.
- Στην **ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών** για την διάθεση και αξιοποίηση του ψηφιακού αρχείου από το ευρύ κοινό και την επιστημονική κοινότητα, μέσω Πύλης (Portal) προβολής του Υλικού της Βιβλιοθήκης, με έμφαση στα ακόλουθα:
 - ο Σύστημα πρόσβασης, έξυπνης πολυεπίπεδης αναζήτησης, άντλησης πρωτογενών στοιχείων του αρχείου και υποστήριξης της επιστημονικής έρευνας μέσω διαδικτύου.
 - ο Ευφύες σύστημα το οποίο θα παρέχει τη δυνατότητα εκπαίδευσης δημοσιογράφων στη σύνταξη δημοσιογραφικών κειμένων το οποίο θα παρέχεται μέσω διαδικτύου σε υπολογιστές, αλλά και smartphones/tablets σε όλα τα μέλη της ΕΣΗΕΑ. Το σύστημα θα μπορεί να χρησιμοποιείται ως βοηθός σύνταξης δημοσιογραφικών κειμένων τα οποία θα μπορούν να συνοδεύονται από αντίστοιχη τεκμηρίωση, αλλά και περιεχόμενο το οποίο θα αντλείται και θα βασίζεται τόσο στο ψηφιοποιημένο υλικό της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ, όσο και σε υλικό το οποίο προέρχεται από αναζήτηση ομοιότητας στο διαδίκτυο. Για τη λειτουργία του συστήματος θα αναπτυχθεί οντολογία δημοσιογραφικών όρων.
- Στην **οργάνωση της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ μέσω κατάλληλης ψηφιακής υποδομής και δυνατότητα ψηφιοποίησης** και επεξεργασίας ψηφιακού περιεχομένου.
- Στην **σήμανση του έντυπου υλικού της βιβλιοθήκης και των ιστορικών αρχείων της ΕΣΗΕΑ βασισμένο σε τεχνολογία RFID προκειμένου να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η ακεραιότητα το υλικού ενώ ταυτόχρονα θα διευκολύνεται η πρόσβαση των χρηστών στο υλικό.**
- Στην **προώθηση και διάχυση των αποτελεσμάτων του έργου με οργάνωση ημερίδας, έκδοση φυλλαδίου και παραγωγή ντοκιμαντέρ.**

ΑΡΘΡΟ 3 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 4 ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Η Σύμβαση καρατίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα. Τυχόν παράβαση ουσιώδους όρου της διακήρυξης, κατά τη συνομολόγηση της Συμβάσεως επάγεται ακυρότητα της διαδικασίας ή της σύμβασης Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

ΑΡΘΡΟ 5 ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, ή τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή: της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ)

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

Fax:

E-mail:

Για τον Ανάδοχο

.....

Υπεύθυνος επικοινωνίας:

Τηλέφωνο:

Fax:

E-mail:

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

ΑΡΘΡΟ 6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

6.1 Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

6.2 Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Επιτρέπεται όμως στον Ανάδοχο να αναφέρει το Έργο που του ανατίθεται με την παρούσα στην επαγγελματική του εμπειρία και να συμπεριλαμβάνει την ΕΣΗΕΑ στη λίστα των πελατών του.

6.3 Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 7 ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της

Αναθέτουσας Αρχής. Η εκχώρηση της σύμβασης συντελείται μόνο για ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, χρήζει πλήρους αιτιολόγησης τόσο ως προς το αίτημα του Αναδόχου όσο και την εγκριτική απόφαση/συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Η τελευταία γνωστοποιεί τυχόν εκχώρηση – μεταβίβαση στην Αρμόδια Διαχειριστική Αρχή. Επισημαίνεται ότι ο σοβαρός λόγος δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να προσβάλλει τα δικαιώματα των συνυποψηφίων αναδόχων που μετείχαν στη διαδικασία και που θα είχαν δικαίωμα στην ανάθεση της σύμβασης μετά από τυχόν έκπτωση του Αναδόχου. Θα πρέπει να υφίσταται νόμιμη αιτία που επιβάλλει την υποκατάσταση του Αναδόχου από συγκεκριμένο τρίτο όπως λ.χ. συγχώνευση με απορρόφηση. Μόνη η πλήρωση των κριτηρίων επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της σύμβασης στο πρόσωπο εκείνου που υποκαθιστά δεν αρκεί δεδομένου ότι οι προϋποθέσεις αυτές πληρούνται και από το δεύτερο στη σειρά κατάταξης υποψήφιο Ανάδοχο. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε νομίμως λειτουργούσα τράπεζα σε χώρες μέλη της ΕΕ, και της ΣΔΣ του ΠΟΕ, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α).

7.2 Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

8.1 Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

8.2 Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3 Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

8.4 Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

8.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο, κατ'αυτήν χρονικό διάστημα για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

8.6 Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή

δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 9 ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

9.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

ΑΡΘΡΟ 10 ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

10.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, μετά από σχετικό προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

10.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

11.2 Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεχόμενα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, που απασχολείται στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

11.3 Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 12 ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τρίτους εφόσον αυτή κριθεί ότι θα τον υποβοηθήσει για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή αυτή η επικοινωνία, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη να βρει λύση για την διεκπεραίωση του προβλήματος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή ή

την ΕΠΠΕ. Αν η προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο προϋποθέτει επιπλέον λογισμικό ή υλικό από αυτό που αναφέρεται στην Διακήρυξη, αυτό θα καλυφθεί από τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως επίσης και το κόστος αυτού.

Σε περίπτωση που απαιτείται οιαδήποτε άδεια από οιαδήποτε δημόσια Αρχή για την εκτέλεση του Έργου που ανατίθεται με την παρούσα, αυτή θα λαμβάνεται με έξοδα και φροντίδες της ΕΣΗΕΑ, ενώ παρατείνεται το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του Έργου μέχρι τη λήψη της εν λόγω άδειας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13 ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

13.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

ΑΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

14.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε εγγυητική επιστολή της **ΤΡΑΠΕΖΑΣ** με αριθμό και με ημερομηνία έκδοσης την, μέχρι την επιστροφή της, που καλύπτει το 5% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α., ποσού

..... **ευρώ (€.....)**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο

(2) μήνες, **λήγει την.....** και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, όπως και κάθε άλλη εγγύηση της Σύμβασης, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός είκοσι εργασίμων(20) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου και καταβάλει το τίμημα για το μέχρι την καταγγελία εκτελεσθέν μέρος του Έργου.

14.2 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγύηση, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο

2,5% του μέρους της Συμβατικής Τιμής μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι ποσού **ευρώ (€)** που αφορά

στον εξοπλισμό και το βασικό λογισμικό, χωρίς Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από την Περίοδο Εγγύησης κατά ένα (1) μήνα και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου ισχύος της.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός είκοσι (20) εργασίμων Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΣΦΑΛΙΣΗ

15.1 Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την παράδοση των προϊόντων στην ΕΣΗΕΑ. υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη

αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την παράδοση των προϊόντων ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

15.2 Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

15.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και μεριμνά όπως οι υπεργολάβοι του πράξουν το ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 16 ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

16.1 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη μη νόμιμη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

16.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε τυχόν θετική ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Η ευθύνη του Αναδόχου περιορίζεται στην αξία της Σύμβασης, αποκλεισμένης ευθύνης για έμμεση ή αποθετική ζημία, απώλεια κερδών, απώλεια εσόδων, με εξαίρεση τις περιπτώσεις όπου ο περιορισμός της ευθύνης είναι άκυρος βάσει αναγκαστικού δικαίου διάταξη νόμου.

16.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του Υποχρεώσεων στο βαθμό που ανάγεται στην αποκλειστική του υπαιτιότητα.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 17 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

17.1 Το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι σύμφωνο με το Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης όπως απεικονίζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας.

17.2 Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης θα επικαιροποιηθεί από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης, ως προς τις πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης των φάσεων υλοποίησης του έργου.

17.3 Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις

στην Αναθέτουσα Αρχή, το οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

18.1 Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί μήνες, όπως αναφέρεται στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που κατατέθηκε από τον Ανάδοχο στην τεχνική προσφορά του και στο Παράρτημα Β' της παρούσας και απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

ΑΡΘΡΟ 19 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

19.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 60 ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Για την μετάθεση του συνολικού χρονοδιαγράμματος απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ της Αναθέτουσας Αρχής. Μετάθεση επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος μπορεί να γίνει με απόφαση της ΕΠΠΕ. Σε κάθε περίπτωση τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή προς έγκριση. Η Αναθέτουσα Αρχή καλύπτει τα αποδεδειγμένα έξοδα του Αναδόχου που προκύπτουν από τη μετάθεση αυτή.

19.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 εργάσιμων ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου –η οποία αποφασίζει τελικά, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των

επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρωπίνων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση ανάγκης μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης θα ληφθεί υπ' όψιν η ημερομηνία λήξης της χρηματοδότησης του έργου.

Επίσης κάθε αλλαγή των χρονικών ορίων που έχουν τεθεί στην απόφαση ένταξης της πράξης και στις τροποποιήσεις αυτής θα αιτιολογείται επαρκώς και θα ζητείται εγγράφως η έγκριση της ΕΥΔ του ΕΠ ΨΣ.

19.3 Οι κατά τα ανωτέρω μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 20 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

☐ Αν:

- παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, πλέον πέντε εργασίμων ημερών και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
- ποσοστό **0,02%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας ορίζεται το 10% του συμβατικού τιμήματος του έργου. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσα Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε περίπτωση που τάξει στον Ανάδοχο προθεσμία επανόρθωσης τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών και αυτή παρέλθει άπρακτη. Σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται το τίμημα για τα παραδοθέντα μέχρι το χρόνο της καταγγελίας είδη.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

□ Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.

Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα.

Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα του παραδοθέντος έργου.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΘΡΟ 21 ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

21.1 Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στην παρούσα Σύμβαση, στους όρους της Διακήρυξης, καθώς και στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

21.2 Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στην παρούσα Σύμβαση και στους όρους της Διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 22 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

22.1 Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του εξοπλισμού, μέχρι την ημερομηνία Οριστικής Παραλαβής τους, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

22.2 Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

22.3 Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ'αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

22.4 Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του περιεχομένου καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης που ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει εξ' αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται, επ'αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

22.5 Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

22.6 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού ή του υλικού καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης που θα παραδώσει ο Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

23.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνή αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Διακήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

23.2 Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος.

23.3 Ο εξοπλισμός, λογισμικό και το περιεχόμενο καταλογογράφησης, τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης νοούνται σε καθεστώς εγγύησης υπό την ευθύνη του Αναδόχου από τη στιγμή της εγκατάστασής τους. Το χρονικό διάστημα μεταξύ της εγκατάστασης και της οριστικής τους παραλαβής δεν συμπεριλαμβάνεται στην περίοδο εγγύησης.

23.4 Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσήκουσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας **δύο (2) ετών**, για τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών.

Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφέρεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν εμπίπτει στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται από την εγγύηση του κατασκευαστή, δηλαδή τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

23.5 Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου.

23.6 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις κλήσεων για αντιμετώπιση προβλημάτων σύμφωνα με τους Χρόνους Ανταπόκρισης και Αποκατάστασης, που αναφέρονται στα κεφάλαια Α.4.4 & Α.4.5 της διακήρυξης.

23.7 Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για **χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη από τον ίδιο εγγύηση (η προσφερόμενη εγγύηση αναφέρεται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου)**, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού.

Σχετικά με το λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος εγγυάται την αναβάθμισή του στις νέες εκδόσεις, χωρίς κόστος, για την περίοδο εγγύησης (ένα έτος μετά την οριστική παραλαβή του έργου).

23.8 Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.

23.9 Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει επιτόπια υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

23.10 Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στα κεφάλαια Α.5.4 & Α.5.5 της διακήρυξης, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη. Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες στους χρόνους που αναφέρονται στα κεφάλαια Α.5.4 & Α.5.5 της διακήρυξης.

23.11 Ο ανάδοχος επίσης έχει το δικαίωμα να αντικαταστήσει για λίγες ημέρες το υπό διόρθωση μηχάνημα ή εξάρτημα με άλλο όμοιο ή καλύτερο πάντοτε όμως με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής αν κρίνει ότι πρέπει να το μεταφέρει στην έδρα του για επιδιόρθωση. Η μεταφορά θα γίνει με πρωτοβουλία και ευθύνη του ιδίου αφού πρώτα έχει τεθεί σε λειτουργία στην Αναθέτουσα Αρχή το μηχάνημα που έχει διατεθεί για προσωρινή αντικατάσταση. Σε περίπτωση που το προσωρινώς αντικατασταθέν μηχάνημα δεν επιστραφεί

επισκευασμένο, τοποθετημένο και σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την παραλαβή του για επισκευή, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το μηχάνημα ή εξάρτημα αυτό με άλλο όμοιο ή καλύτερο και να παράσχει εγγύηση για το νέο μηχάνημα διάρκειας τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε, από την οριστική αντικατάσταση. Εφόσον υπάρχει αντικατάσταση μηχανήματος τότε ο χρόνος της αντικατάστασης δεν προσμετράται στους χρόνους αποκατάστασης όπως αυτοί αναφέρονται στα κεφάλαια Α.5.4 & Α.5.5 της διακήρυξης.

23.12 Εάν το μηχάνημα δεν επισκευασθεί, δεν αντικατασταθεί προσωρινά ή οριστικά με άλλο όμοιο ή καλύτερο ή με καινούριο μέσα στις προθεσμίες που αναφέρονται παραπάνω επιβάλλονται οι σχετικές κυρώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο Α.5.4 & Α.5.5 της διακήρυξης.

23.13 Αν κατά το χρονικό διάστημα της εγγύησης κάποιο μηχάνημα ή εξάρτημα παρουσιάζει συνεχείς βλάβες, δηλαδή σε οποιοδήποτε διάστημα τριών (3) μηνών ευρίσκεται εκτός λειτουργίας για είκοσι (20) εργάσιμες μέρες τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει αυτό με ένα όμοιο καινούριο εντός ενός (1) μηνός μετά από γραπτή γνωστοποίηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής και να ανανεώσει την εγγύηση του νέου μηχανήματος τουλάχιστον όσο το υπόλοιπο της αρχικής εγγύησης του μηχανήματος που αντικαταστάθηκε και όχι λιγότερο από ένα (1) χρόνο, από την παράδοσή του. Η ανανέωση της εγγύησης ισχύει και στην περίπτωση αντικατάστασης με καινούριο μηχάνημα λόγω μη επισκευής του αντικατασταθέντος που αναφέρεται παραπάνω.

23.14 Κανένα πρόσθετο κόστος δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για τις υπηρεσίες που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους.

23.15 Ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να ειδοποιείται πριν από οποιαδήποτε μετακίνηση του μηχανικού εξοπλισμού σε άλλο χώρο και υποχρεούται να επιβλέπει τη μετακίνηση αυτή αφού δώσει τη σχετική συγκατάθεσή του.

23.16 Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση, εφόσον του ζητηθεί από την αρμόδια Αναθέτουσα Αρχή να αναβαθμίσει (αντικαταστήσει με όμοια ή καλύτερα ή προσθέσει επιπλέον) επιμέρους μηχανικά μέρη των προμηθευθέντων ειδών, σύμφωνα πάντοτε με τα όρια που θέτουν οι Τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και με τα τεχνικά εγχειρίδια του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και με την υποχρέωσή του για υποστήριξη ανταλλακτικών μέσα στα όρια της εγγύησης κάθε είδους του προς προμήθεια εξοπλισμού. Το κόστος των ανταλλακτικών και εργασιών αναβάθμισης βαρύνουν την Αναθέτουσα Αρχή.

Εξαιρούνται οι εργασίες προσαρμογής & αναβάθμισης που αναφέρονται στο κεφάλαιο Α.5.4 της διακήρυξης και οι οποίες γίνονται με ευθύνη και κόστος του Αναδόχου τόσο κατά την περίοδο εγγύησης όσο και την περίοδο συντήρησης (εφόσον υπογραφεί σχετική σύμβαση συντήρησης).

ΑΡΘΡΟ 24 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

24.1 Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή ποιότητα, κατασκευή και λειτουργία όλων των προσφερόμενων ειδών για χρονικό διάστημα όσο η προσφερόμενη εγγύηση, από την οριστική παραλαβή αυτών, υποχρεούμενος μετά από σχετική ειδοποίηση της Υπηρεσίας να αντικαταστήσει κάθε εξάρτημα του μηχανικού εξοπλισμού που θα παρουσιάσει βλάβη ή κρυμμένο ελάττωμα ή να επιλύσει τυχόν πρόβλημα του Λογισμικού Συστήματος, εκτός των περιπτώσεων που η δυσλειτουργία αποδεδειγμένα δεν προέρχεται από ελάττωμα του εξοπλισμού. Σχετικά με το λογισμικό εφαρμογών, ο Ανάδοχος εγγυάται την αναβάθμισή του στις νέες εκδόσεις, χωρίς κόστος, για όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης.

24.2 Η προσφερόμενη εγγύηση που αφορά σε όλα τα προσφερόμενα είδη

πρέπει να καλύπτει εργατικά, ανταλλακτικά και γενικά όλα τα έξοδα εκτός τους κόστους των αναλωσίμων, για επιτόπια επιδιόρθωση. Αναλώσιμα υλικά εννοούνται κινητά μαγνητικά μέσα όπως: μαγνητικές ταινίες, χαρτί εκτύπωσης και λοιπά υλικά. Καμιά πρόσθετη αμοιβή δεν μπορεί να απαιτηθεί από τον ανάδοχο για την περίοδο της εγγύησης για τις εργασίες των προηγούμενων παραγράφων.

24.3 Η εγγύηση επίσης περιλαμβάνει υποστήριξη και επανεγκατάσταση, σε περίπτωση που αυτό απαιτηθεί, όλου του προσφερόμενου Λογισμικού χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση όταν η δυσλειτουργία προέρχεται από κακή λειτουργία του εξοπλισμού. Σε περίπτωση που η δυσλειτουργία προέρχεται αποδεδειγμένα από κακή χρήση του συστήματος, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει την λειτουργία του συστήματος και να απαιτήσει το κόστος εργασίας του για την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας.

24.4 Όσο ισχύει η εγγύηση και σε περίπτωση βλάβης του μηχανικού εξοπλισμού ο ανάδοχος υποχρεούται να στείλει τεχνικό για την επισκευή εντός των χρονικών ορίων που ορίζονται στα κεφάλαια Α.5.4 & Α.5.5 της διακήρυξης, από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης στο σημείο που είναι εγκατεστημένο το μηχάνημα ή εξάρτημα που έχει βλάβη.

Η επισκευή θα γίνεται στον τόπο λειτουργίας του μηχανήματος και ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τις βλάβες σε χρονικό διάστημα όπως προβλέπεται στο κεφάλαιο Α.5.5 της διακήρυξης. Λεπτομέρειες αναφορικά με την εγγύηση καλής λειτουργίας αναφέρονται στο κεφάλαιο 23 της παρούσας σύμβασης.

ΠΛΗΡΩΜΕΣ

ΑΡΘΡΟ 25 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

1. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.

2. τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
3. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου
4. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.
5. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία του υλικού της βιβλιοθήκης της ΕΣΗΕΑ.

25.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

25.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου ή εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

ΑΡΘΡΟ 26 ΤΙΜΗΜΑ

26.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται στο ποσό των **€ (ευρώ).**

26.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί (23%), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή, συνολικής αξίας

€ (ευρώ)

26.3 Το συνολικό Συμβατικό Τίμημα ανέρχεται στο ποσό των **€**

.....(ευρώ)

26.4 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

4% (για προμήθεια αγαθών) ή 8%(για παροχή υπηρεσιών) Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος βάσει του νόμου 2238/94 (ΦΕΚ 151/ Α/ 94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Επίσης σε κάθε άλλη νόμιμη προβλεπόμενη κράτηση.

ΑΡΘΡΟ 27 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

27.1 Το Έργο έχει εγγραφεί για χρηματοδότηση στη ΣΑΕ και στον Ενάριθμο Κωδικό

27.2 Ο τρόπος πληρωμής θα είναι αυτός που αναφέρεται στην προσφορά του αναδόχου και είναι ο κάτωθι :

D

D

D

27.3 Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

ΑΡΘΡΟ 28 ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ

28.1 Η πληρωμή του τελικού υπολοίπου εξαρτάται από την εκπλήρωση εκ μέρους του Αναδόχου όλων των υποχρεώσεων του όσον αφορά την εκτέλεση όλων των σταδίων ή τμημάτων ή μερών του Έργου και από την οριστική παραλαβή του τελικού σταδίου ή τμήματος ή μέρους του Έργου εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

ΑΡΘΡΟ 29 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

29.1 Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από Αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας Αρχής εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Πρόγραμμα Εκτέλεσης της παρούσας και σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην Διακήρυξη.

29.2 Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για τη σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής. Η ΕΠΠΕ πραγματοποιεί αξιολόγηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από το αίτημα του Αναδόχου.

29.3 Για την παραλαβή κάθε σταδίου του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων.

29.4 Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

29.5 Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την ΕΠΠΕ το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την άρτια και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

29.6 Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων. Είναι δυνατόν όμως να πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα οι παραλαβές δύο συνεχόμενων σταδίων. Η προσωρινή παραλαβή του έργου θα πραγματοποιηθεί από την ΕΠΠΕ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης Β και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων από την ΕΠΠΕ.

29.7 Η Οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

29.8 Τα παραδοτέα κάθε σταδίου αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 30 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

30.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εγκαταστήσει πλήρως όλο το προμηθευθέν υλικό, όπου του υποδειχθεί, μαζί με το κόστος αυτής της εγκατάστασης.

30.2 Αφού γίνει η εγκατάσταση των μηχανημάτων από τον προμηθευτή, θα διεξαχθούν δοκιμές σύμφωνα με τις απαιτήσεις που πρέπει να πληροί η προμήθεια, τα δε ικανοποιητικά αποτελέσματά τους θα αποδείξουν κατά πόσο ο εξοπλισμός είναι κατάλληλος για να γίνει αποδεκτός.

30.3 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει, εκπαιδεύσει και να συνεργαστεί με το προσωπικό, που θα οριστεί για την παρακολούθηση του έργου, από την Υπηρεσία Διενέργειας, το οποίο και θα έχει και τη γενική ευθύνη για αυτό, σε θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία, διαχείριση και χρήση του προσφερόμενου αντικειμένου.

30.4 Ο Ανάδοχος μπορεί να αντικαταστήσει κάποιο είδος ή μέρος του μηχανικού εξοπλισμού με άλλου που έχει ανώτερα τεχνικά χαρακτηριστικά με το ίδιο κόστος προσφοράς, σύμφωνα με τη σύμφωνη γνώμη της ΕΠΠΕ.

ΑΡΘΡΟ 31 ΤΕΧΝΙΚΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ

31.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει μία σειρά εγχειριδίων reference & user manual για κάθε ένα τεμάχιο, κάθε είδους του μηχανικού εξοπλισμού, καθώς επίσης και τα γνήσια προγράμματα εγκατάστασης του λειτουργικού συστήματος και τα αντίστοιχα εγχειρίδια χρήσης αυτών για κάθε ένα σύστημα υπολογιστή. Επίσης οφείλει να παραδώσει τις τελευταίες αναβαθμίσεις του λογισμικού (drivers και updates αυτών) σε ηλεκτρονικό μέσο (CD).

31.2 Η ως άνω τεκμηρίωση πρέπει να έχει εκδοθεί από τους κατασκευαστές των προσφερόμενων προϊόντων ή από εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους τους στην Ελλάδα.

ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 32 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

32.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση και δεν επανορθώσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη σχετική έγγραφη όχληση της Αναθέτουσας Αρχής
2. ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις προς την Αναθέτουσα Αρχή και δεν επανορθώσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη σχετική έγγραφη όχληση της Αναθέτουσας Αρχής
3. ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

4. εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του
5. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση αφού προηγουμένως τάξει προθεσμία τριάντα (30) ημερών προς τον Ανάδοχο για επανόρθωση και αυτή παρέλθει άπρακτη. Σε κάθε περίπτωση καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή το τίμημα για το εκτελεσθέν μέρος του Έργου.
6. Εκδίδεται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του Αναδόχου για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ. 1 του ΠΔ 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κρατά μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, εφόσον βέβαια εξασφαλίζεται η λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος.

32.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως τριάντα (30) ημερών, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και

μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

32.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

32.5 Η Αναθέτουσα Αρχή αγοράζει, στις συμβατικές τιμές, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή δεν δύναται να αγοράσει συγκεκριμένα υλικά, αντικείμενα ή υπηρεσίες από τον Ανάδοχο, δύναται να τα αγοράσει από άλλον προμηθευτή και όχι από τον Ανάδοχο και προκύψει επιβάρυνση από την προμήθεια αυτή, επειδή η τιμή που κατεβλήθη στον τρίτο είναι υψηλότερη της συμβατικής τιμής, η διαφορά βαρύνει τον Ανάδοχο.

32.6 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 33 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

33.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 34 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

34.1 Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ενώ τελούν υπό την εποπτεία της ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η απόφαση της διοίκησης με την οποία συναινεί στην τροποποίηση, δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Όριο δε της τροποποίησης αποτελεί η μη ουσιώδης μεταβολή των όρων της διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου και η πράξη τροποποίησης πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη.

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 35 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

35.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

35.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

35.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία <2> μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

Για την Αναθέτουσα Αρχή

Για τον Ανάδοχο

.....

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΡΓΟ:	«ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ: Ψηφιοποίηση της Βιβλιοθήκης της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)»
--------------	--

ΕΣΠΑ. – Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Απόφαση Ένταξης :

Κωδικός Ο.Π.Σ. :

ΣΑΕ :

Ενάρθρος :

Συμβατικό Τμήμα : € (χωρίς Φ.Π.Α.)

€ (με Φ.Π.Α.)

ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ			
	 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	 ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ	 ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»

Περιεχόμενα

1. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

- 1.1. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ (ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ)
- 1.2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΠ)
- 1.3. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

2. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

3. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΦΑΣΗ

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ'

Η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ'

Η ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ