

Προστασία δεδομένων

προσωπικών

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (Ε.Σ.Η.Ε.Α.)
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΩΔΙΚΟΣ: Π.01 ΕΚΔΟΣΗ:
2.1 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 28/04/2026 ΑΝΤΙΚΑΘΙΣΤΑ: Έκδοση 2.0

1. Ταυτότητα Υπεύθυνου Επεξεργασίας και Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO)

Η Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ), με έδρα Ακαδημίας 20, Τ.Κ. 106 71 Αθήνα, τηλ. 210-3616043, email info@esiea.gr, ιστότοπος www.esiea.gr, λειτουργεί ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και τον Ν. 4624/2019.

Η παρούσα Πολιτική ισχύει και για τις δραστηριότητες του μορφωτικού ιδρύματος/φορέα της ΕΣΗΕΑ.

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO):

Ως DPO υποστηρίζεται από εξωτερικό νομικό πρόσωπο: **ΠΡΩΩΘΗΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ Α.Ε.** (dpo@ags.gr, τηλ. 210 6216997, Τύρναβου & Σαρανταπόρου 1Α, Άγιος Στέφανος Αττικής).

2. Σκοποί Επεξεργασίας και Νομική Φύση της ΕΣΗΕΑ

Η ΕΣΗΕΑ είναι επαγγελματική ένωση-σωματείο δημοσιογράφων σύμφωνα με τον Ν. 1178/1981. Σκοποί της περιλαμβάνουν την εκπροσώπηση και προστασία των μελών της, την υπεράσπιση της ελευθερίας του Τύπου, την προώθηση της δημοσιογραφικής

δεοντολογίας και την οργάνωση εκπαιδευτικών/επιμορφωτικών δραστηριοτήτων μέσω του μορφωτικού της ιδρύματος.

Δημοσιογραφική Εξαίρεση (άρθρο 85 ΓΚΠΔ & άρθρα 25-27 Ν. 4624/2019): Για την επεξεργασία δεδομένων που πραγματοποιείται για δημοσιογραφικούς σκοπούς ή για σκοπούς ακαδημαϊκής, καλλιτεχνικής ή λογοτεχνικής έκφρασης, η ΕΣΗΕΑ εφαρμόζει παρεκκλίσεις από ορισμένες διατάξεις του ΓΚΠΔ, στο μέτρο που είναι **αναγκαίο** για την ισορροπία μεταξύ προστασίας δεδομένων και ελευθερίας έκφρασης/πληροφόρησης. Οι παρεκκλίσεις εφαρμόζονται **κατ' αναλογία** και μόνο όταν συντρέχει δημόσιο συμφέρον ή υπερিশχύει το δικαίωμα ελευθερίας του Τύπου. Δεν συνιστούν γενική απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του ΓΚΠΔ.

3. Κατηγορίες Υποκειμένων και Δεδομένα που Επεξεργαζόμαστε

3.1 Μέλη ΕΣΗΕΑ και Συμμετέχοντες σε Εκδηλώσεις/Σεμινάρια Ταυτοποιητικά στοιχεία, διευθύνσεις, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ/ΑΜΚΑ, επαγγελματικά προσόντα, αριθμός δελτίου μέλους. **Ειδικές κατηγορίες (άρθρο 9 ΓΚΠΔ):** Ιδιότητα μέλους επαγγελματικής ένωσης, ενδεχομένως δεδομένα υγείας για ασφαλιστικούς ή συμμετοχικούς λόγους.

3.2 Επισκέπτες Ιστοτόπου Δεδομένα πλοήγησης (IP, user-agent), cookies (βλ. Πολιτική Cookies Π.05), στοιχεία φορμών επικοινωνίας ή εγγραφής σε newsletter.

3.3 Εργαζόμενοι, Συνεργάτες και Εκπαιδευτές Δεδομένα απαραίτητα για εκτέλεση συμβάσεων εργασίας/συνεργασίας και συμμόρφωση με εργατική/ασφαλιστική νομοθεσία.

3.4 Άλλες Κατηγορίες Δωρητές, προμηθευτές, συμμετέχοντες σε εκδηλώσεις του μορφωτικού ιδρύματος.

4. Νομικές Βάσεις Επεξεργασίας

Σκοπός Επεξεργασίας	Νομική Βάση άρθρου 6 ΓΚΠΔ	Ειδική Βάση άρθρου 9 (όπου απαιτείται)
Διαχείριση μελών & εγγραφές	Εκτέλεση σύμβασης (β)	9(2)(δ) – Ένωση εκπροσώπησης μελών
Οικονομική διαχείριση & συνδρομές	Εκτέλεση σύμβασης (β) / Νομική υποχρέωση (γ)	–
Εκπροσώπηση & νομική υποστήριξη μελών	Εκτέλεση σύμβασης (β) / Δημόσιο συμφέρον (ε)	–
Οργάνωση εκδηλώσεων & επιμόρφωση	Εκτέλεση σύμβασης (β) / Έννομο συμφέρον (στ)	–
Ενημέρωση μελών (newsletter κ.λπ.)	Έννομο συμφέρον (στ) ή Συγκατάθεση (α)	–
Συμμόρφωση με νομικές υποχρεώσεις (φορολογία, ασφάλιση)	Νομική υποχρέωση (γ)	–
Cookies analytics & marketing	Συγκατάθεση (α)	N. 3471/2006 άρθρο 4 παρ. 5
Δημοσιογραφικές / εκδοτικές δραστηριότητες	Άρθρο 85 ΓΚΠΔ / Δημόσιο συμφέρον (ε)	Άρθρα 25-27 Ν. 4624/2019

5. Χρόνοι Τήρησης Δεδομένων

Τηρούμε δεδομένα για το απολύτως **αναγκαίο** χρονικό διάστημα (αρχή ελαχιστοποίησης):

- Δεδομένα μελών: Διάρκεια ιδιότητας + **5 χρόνια** μετά τη λήξη (παραγραφή αξιώσεων).
- Λογιστικά/φορολογικά: **10 χρόνια** (ΚΒΣ).

- Cookies analytics: Μέχρι 24 μήνες (βάσει Πολιτικής Cookies).
- Αιτήματα/αλληλογραφία: **3-5 χρόνια**.
- Δεδομένα εργαζομένων: Έως **20 χρόνια** ή όσο ορίζει η εργατική νομοθεσία.
- Εκπαιδευτικά αρχεία μορφωτικού ιδρύματος: Διάρκεια συμμετοχής + **10 χρόνια** (για πιστοποιήσεις και στατιστικά).

Μετά τη λήξη, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται με ασφαλή τρόπο.

6. Αποδέκτες Δεδομένων

Τα δεδομένα **δεν πωλούνται** ούτε διατίθενται για εμπορικούς σκοπούς. Κοινοποιούνται μόνο:

- Σε δημόσιες αρχές (ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, δικαστικές/εποπτικές αρχές) όταν υπάρχει νομική υποχρέωση.
- Σε **Εκτελούντες Επεξεργασία** (πάροχοι cloud, hosting, email platforms, λογιστές) με συμβάσεις άρθρου 28 ΓΚΠΔ.
- Σε συνεργαζόμενους φορείς για εκδηλώσεις (με ελάχιστα απαραίτητα δεδομένα).

Διαβιβάσεις εκτός ΕΟΧ: Δεν πραγματοποιούνται συστηματικά. Όπου απαιτείται, χρησιμοποιούνται Τυποποιημένες Συμβατικές Ρήτρες (SCCs) ή άλλες κατάλληλες εγγυήσεις.

7. Δικαιώματα των Υποκειμένων (άρθρα 15-22 ΓΚΠΔ)

Δικαίωμα	Περιγραφή	Άρθρο
Πρόσβασης	Να μάθετε ποια δεδομένα σας τηρούμε και πώς τα επεξεργαζόμαστε	15
Διόρθωσης	Διόρθωση ανακριβών ή συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων	16

Δικαίωμα	Περιγραφή	Άρθρο
Διαγραφής (δικαίωμα λήθης)	Διαγραφή υπό προϋποθέσεις (με περιορισμούς στη δημοσιογραφική εξαίρεση)	17
Περιορισμού επεξεργασίας	Περιορισμός επεξεργασίας	18
Φορητότητας	Λήψη δεδομένων σε δομημένη μορφή	20
Εναντίωσης	Αντίθεση σε επεξεργασία βάσει έννομου συμφέροντος	21
Ανάκλησης συγκατάθεσης	Ανάκληση ανά πάσα στιγμή	7(3)

Άσκηση δικαιωμάτων: Αποστείλτε γραπτό αίτημα στο dpo@esiea.gr ή ταχυδρομικώς (υπόψη DPO). Απαντούμε εντός **30 ημερών** (παράταση έως 60 ημέρες σε σύνθετες περιπτώσεις). Η εξέταση είναι δωρεάν, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.

Καταγγελία: Στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)**, Λ. Κηφισίας 1-3, 115 23 Αθήνα, www.dpa.gr.

8. Μέτρα Ασφάλειας Δεδομένων (άρθρο 32 ΓΚΠΔ)

Εφαρμόζουμε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, όπως:

- Κρυπτογράφηση σε μετάδοση (SSL/TLS) και αποθήκευση.
- Έλεγχο πρόσβασης βάσει ρόλων και αρχή ελάχιστου προνομίου.
- Τακτικά backups και δοκιμές ανάκτησης.
- Εκπαίδευση προσωπικού.
- Διαδικασία διαχείρισης παραβιάσεων δεδομένων (γνωστοποίηση σε ΑΠΔΠΧ εντός 72 ωρών όταν απαιτείται).

9. Cookies

Ανατρέξτε στην **Πολιτική Cookies** .

10. Τροποποιήσεις Πολιτικής

Η Πολιτική επανεξετάζεται **τουλάχιστον ετησίως** ή όταν απαιτείται από νομοθετικές/επιχειρησιακές αλλαγές. Οι τροποποιήσεις αναρτώνται στον ιστότοπο με εμφανή τρόπο και, όπου χρειάζεται, κοινοποιούνται απευθείας στα υποκείμενα.

11. Επικοινωνία

Για ερωτήματα: **dpo@esiea.gr** ή **info@esiea.gr**, τηλ. 210-3616043.