



**ΕΝΩΣΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ**  
**ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 2**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**“ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)**  
**ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ Ε-**  
**ΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥ-**  
**ΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ”**

**(ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΝΕΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ)**

**ΑΘΗΝΑ, 27 ΙΟΥΝΙΟΥ 2014**

Περιεχόμενα

1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	8
1.1	Περιγραφή της δράσης.....	8
1.2	Στόχος της δράσης .....	14
1.3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της δράσης - Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων - Αριθμός Ωφελουμένων .....	14
2	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	16
2.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων .....	16
2.2	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής .....	16
2.3	Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση.....	17
2.4	Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων- Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων.....	18
3	ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) .....	20
3.1	Χαρακτηριστικά της Επιταγής Κατάρτισης - Οικονομική αξία .....	20
3.2	Καλυπτόμενα κόστη από την επιταγή κατάρτισης.....	21
3.3	Όροι και Διαδικασία χορήγησης και παραλαβής των επιταγής κατάρτισης .....	22
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .....	23
5	ΜΗΤΡΩΟ ΚΔΒΜ.....	24
5.1	Μητρώο ΚΔΒΜ.....	24
5.1.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο ΚΔΒΜ.....	24
5.1.2	Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής - Όροι συμμετοχής.....	26
5.1.3	Διαδικασία Ένταξης στο Μητρώο ΚΔΒΜ.....	27
5.2	Διαθέσιμο ενημερωτικό υλικό για κάθε ΚΔΒΜ - μέλος του Μητρώου .....	28
5.3	Διαγραφή ΚΔΒΜ - Μέλος του Μητρώου.....	29
6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ .....	29
6.1	Διάρκεια .....	32
6.2	Υποδομές κατάρτισης.....	33
6.3	Εκπαιδευτές.....	34
6.4	Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα.....	36
6.5	Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.....	36
6.6	Λοιποί όροι κατάρτισης .....	37
7	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΠΕ .....	37
7.1	Οργάνωση της Πιστοποίησης - Φορείς πιστοποίησης.....	37
7.2	Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης.....	38
8	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	39
8.1	Επιλογή ΚΔΒΜ από τους Ωφελούμενους- Σύναψη σύμβασης.....	39
8.2	Έλεγχος πριν από την υπογραφή σύμβασης - Δήλωση σύμβασης ...	40
8.3	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων .....	40
8.3.1	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης .....	40

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

8.3.2	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της δράσης.....	42
8.3.3	Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου.....	42
	Υποχρεώσεις των ΚΔΒΜ .....	43
8.3.4	Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης (Προγράμματος) ...	43
8.3.5	Δήλωση τροποποιήσεων προγράμματος.....	45
8.3.6	Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος.....	45
8.3.7	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος .....	46
8.3.8	Παρακολούθηση της ένταξης των Ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων.....	47
8.3.9	Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου.....	48
8.3.10	Υποχρεώσεις δημοσιότητας - Λοιπές υποχρεώσεις.....	48
8.4	Ολοκλήρωση της συμμετοχής στη δράση του Ωφελούμενου.....	49
9	ΕΛΕΓΧΟΙ.....	50
10	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	51
10.1	Όροι και διαδικασία πληρωμής της Επιταγής Κατάρτισης.....	51
10.2	Όροι και διαδικασία πληρωμής εκπαιδευτικού επιδόματος και ΚΔΒΜ.....	53
11	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ .....	54

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

Η ΕΣΗΕΑ ενεργώντας ως Δικαιούχος, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), των πράξεων οι οποίες εντάσσονται, στο πλαίσιο της δράσης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ», στον Άξονα Προτεραιότητας 7 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Σύγκλισης και στον Άξονα Προτεραιότητας 8 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" και έχοντας υπ' όψιν :

1. Το ν. 3614/2007 (Φ.Ε.Κ Α'267) «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ αριθμ. 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ Β' 915/20.5.2011) Κοινή Υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αριθ. οικ. 55582/1933/2008 (ΦΕΚ Β '1491) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ Β' 1503) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης" και ιδίως του άρθρου 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher).
3. Το ν. 3879/2010 (ΦΕΚ Α'163) «Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τις διατάξεις παρ. 2 του άρθρου 12, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 4 του άρθρου 53 του ν. 3966/2011 (ΦΕΚ Α' 118) «Θέματα δια βίου μάθησης».

4. Το Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016-Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το αρθρ. 6, Ν. 4218/2013 (ΦΕΚ Α'/268), το αρθρ. 18, Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α'193), το αρθρ. 1, Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) και το αρθρ. 11, Ν. 4229/2013 (ΦΕΚ Α' 8).
5. Την υπ' αριθ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3324) απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με τίτλο «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση, την τροποποίηση και την επικαιροποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Φροντιστηρίου και Κέντρου Ξένων Γλωσσών, ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο σε φυσικά, νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων και ΝΠΔΔ».
6. Την υπ' αριθ. 34566/ΙΑ/12-03-2013 (ΦΕΚ Β'756) «Τροποποίηση της αριθ. 10135/18-11-2012 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παράγραφο Θ του ΠΡΩΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ του ν. 4093/2012».
7. Την υπ' αριθ. 84151/ΙΑ/20-06-2013 (ΦΕΚ Β' 1584) «Τροποποίηση – συμπλήρωση της υπουργικής απόφασης 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ Β' 3324)».
8. Την υπ' αριθ. ΔΑ/22355/20-06-2013 απόφαση της υπ' αριθ. 69/20-06-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθ. ΔΑ/12232/17-05-2013 Απόφασης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ της 64ης/17-05-2013 συνεδρίασης με θέμα «Έγκριση διαδικασίας ελέγχου αιτήσεων για χορήγηση άδειας σε φορείς ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρ-

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

τισης που αδειοδοτούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τον ν. 4093/2012, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4111/2013 και Ορισμός Οργανωτικής Επιτροπής για τον Συντονισμό, Οργάνωση και Εφαρμογή της διαδικασίας».

9. Την περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248) «Κώδικας ΦΠΑ».
10. Την υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ Β' 540) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης και τις με αριθ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/7-9-2009 (ΦΕΚ Β' 1957) και 28020/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ Β' 1088) τροποποιήσεις της.
11. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999, όπως ισχύει.
12. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999, όπως ισχύει.
13. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
14. Το π.δ 475/1993 (ΦΕΚ Α' 205) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Τον εσωτερικό κανονισμό της ΕΣΗΕΑ.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

16. Την με αριθ. 37156/18953/08 (ΦΕΚ Β' 1005 ) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση της υπ' αριθ. 107900/12.4.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ Β' 599) όπως ισχύει με αντικείμενο την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007».
17. Την υπ' αριθ. C/2007/5534/12-11-2007 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας.
18. Το από 2.2360/3.28707.02.2012 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ κατά το άρθρο 11 της με αριθμ. 1.5188/οικ.3.968/2011 (ΦΕΚ Β' 915) κοινής υπουργικής απόφασης για εξαίρεση από το άρθρο 4, παράγραφος 4.3.1.5, σημείο Γ της κοινής υπουργικής απόφασης.
19. Την με αρ. πρωτ. 1.19356/οικ. 6.4169/19-12-2011 Πρόσκληση με κωδικό 47 της ΕΥΔ Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», προς την ΕΣΗΕΑ για την υποβολή προτάσεων πράξεων σχετικά με την «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» προκειμένου οι εν λόγω πράξεις να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Άξονα 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
20. Τις με αριθ. πρωτ. 2.7463/6.1796/27-3-2012 και 2.7615/οικ. 6.1831/27-3-2012, Αποφάσεις Ένταξης των Πράξεων "Επιχορήγηση με επιταγές κατάρτισης (training voucher) της κατάρτισης ανέργων δημοσιογράφων που θα πραγματοποιηθεί από πιστοποιημένα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης και στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου" με κωδικούς MIS 374698 και 374699 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού".

21. Τα υπ' αριθ. 27463/6.1796/27-3-2012 και 2.7615/οικ. 6.1831/27-3-2012, Σύμφωνα Αποδοχής Όρων Αποφάσεων Ένταξης Πράξεων και Υποχρεώσεων Δικαιούχου.
22. Το από 26-3-2012 Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ ΕΥΕ/ΕΚΤ και ΕΣΗΕΑ.

Εγκρίνει και εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (Πρόσκληση 2) για τη Δράση με αντικείμενο:

**"ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ"**

## **1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

### **1.1 Περιγραφή της δράσης**

**1. Αντικείμενο της δράσης - Δικαιούχος:** Η δράση αναφέρεται στην επιχορήγηση, με επιταγές κατάρτισης (**training vouchers** εφεξής "**επιταγές κατάρτισης**"), της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων.

Η κατάρτιση θα γίνει σε προγράμματα με αντικείμενο την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) και περιλαμβάνει την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων, που αποκτώνται από αυτά.

Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ), τα οποία θα περιληφθούν στο Μητρώο ΚΔΒΜ, που θα συγκροτήσει η ΕΣΗΕΑ για την υλοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (εφεξής "**Μητρώο ΚΔΒΜ** ").

Για την ολοκλήρωση του προγράμματος τα ΚΔΒΜ θα παρέχουν στους καταρτιζόμενους και τη δυνατότητα πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης δεξιοτήτων ΤΠΕ που αποκτήθηκαν από αυτούς κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

Οι άνεργοι δημοσιογράφοι, που θα καταρτιστούν με τα προγράμματα, θα επιλεγούν με τη διαδικασία, που προβλέπεται στην παρούσα και θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων (εφεξής "Μητρώο Ωφελούμενων"). Οι άνεργοι δημοσιογράφοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα λάβουν μια επιταγή κατάρτισης με την οποία θα πληρωθεί το πρόγραμμα, που θα παρακολουθήσουν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Η συμμετοχή των ανέργων στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα αποκτηθούν από τα προγράμματα είναι υποχρεωτική.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και των διαδικασιών, που ορίζονται στην παρούσα, η ΕΣΗΕΑ θα καταβάλει στους ανέργους, που θα καταρτιστούν εκπαιδευτικό επίδομα (εφεξής "εκπαιδευτικό επίδομα"), το οποίο επίσης χρηματοδοτείται από τη δράση.

Η ΕΣΗΕΑ είναι Δικαιούχος των πράξεων της Δράσης κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α). Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΥΕ/ΕΚΤ) ως Συμπράττων Φορέας προβαίνει στην παρακολούθηση, στον έλεγχο και στην πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων με βάση τους όρους που διέπουν την παρούσα.

### 2. Γενικοί όροι:

1. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο στη διαδικασία αυτής.
2. Η συμμετοχή στη διαδικασία, που περιγράφεται στην παρούσα, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

3. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς την ΕΣΗΕΑ για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος.
4. Η ΕΣΗΕΑ ως Δικαιούχος των πράξεων θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες δημοσιότητας και ενημέρωσης που απαιτούν και προβλέπουν οι Κανονισμοί της Ε.Ε.
5. Η ΕΣΗΕΑ επιφυλάσσεται για τη διενέργεια ελέγχων επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν, από όσους συμμετέχουν στη διαδικασία, που περιγράφεται στην παρούσα.
6. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Οι άνεργοι δημοσιογράφοι, που θα ενταχθούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα και οφείλουν να τηρούν τις ανάλογες διαδικασίες για την άσκησή τους.
8. Τα ΚΔΒΜ, που θα ενταχθούν στο Μητρώο ΚΔΒΜ υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζεται στην υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επι-

*χειρησιακά Προγράμματα που εμπριέχουν δράσεις κατάρτισης» καθώς και αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παραπάνω και στην παρούσα.*

### **3. Προγράμματα κατάρτισης:**

- Με τα προγράμματα κατάρτισης επιδιώκεται η απόκτηση πιστοποίησης των δεξιοτήτων Τ.Π.Ε.
- Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν από Κέντρα δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, που είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ και θα ενταχθούν στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ.
- Οι εκπαιδευτές, που θα χρησιμοποιηθούν για τα προγράμματα θα είναι πιστοποιημένοι από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π στο Υπομητρώο Εκπαιδευτών Πληροφορικής και Βασικών Δεξιοτήτων Πληροφορικής του Γενικού Υπομητρώου Εκπαίδευσης Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ και για τις λοιπές θεματικές ενότητες όπως ορίζεται παρακάτω (βλ. 6.3)
- Οι ελάχιστοι εκπαιδευτικοί όροι, που οφείλουν να πληρούν τα προγράμματα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 6.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης τα ΚΔΒΜ θα παρέχουν στους κατάρτιζόμενους τη δυνατότητα πιστοποίησης των δεξιοτήτων ΤΠΕ–που αποκτήθηκαν από αυτούς κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Οι όροι πιστοποίησης αναφέρονται στο Κεφάλαιο 7.
- Η πιστοποίηση των γνώσεων που θα αποκτηθούν με τα προγράμματα θα πραγματοποιηθεί με εξετάσεις από φορείς πιστοποίησης (**εφεξής "Φορείς πιστοποίησης"**) που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α/25081/1.12.2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης και Περιοδικού Ελέγχου Φορέων Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ» (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005), με βάση τη διεθνή επί του θέματος

πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1 του Π.Δ. 44/2005 ή από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 «Δια Βίου Μάθηση κλπ».

- Η εξέταση πιστοποίησης θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Η επανεξέταση πιστοποίησης θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.
- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

#### **4. Ωφελούμενοι - Μητρώο Ωφελουμένων:**

**A.** Ωφελούμενοι από τη δράση είναι άνεργοι δημοσιογράφοι μέλη της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ), της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας - Θράκης (Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ.), της Ένωσης Συντακτών Περιοδικού και Ηλεκτρονικού Τύπου (Ε.Σ.Π.Η.Τ.), της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος - Εύβοιας (Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε.), και της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Πελοποννήσου Ηπείρου και Νήσων (Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν.) που θα επιλεγούν και θα εγγραφούν από την ΕΣΗΕΑ στο Μητρώο Ωφελουμένων με συγκεκριμένα κριτήρια (ηλικία και διάρκεια ανεργίας) μέσω μοριοδότησης, αφού υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης (εφεξής "οι Ωφελούμενοι") .

**B.** Οι Ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να έχουν παρακολουθήσει ή να παρακολουθούν άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, που οδηγεί σε πιστοποίηση δεξιοτήτων ΤΠΕ κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος.

**Γ.** Οι Ωφελούμενοι θα λάβουν μια επιταγή κατάρτισης με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε δεξιότητες ΤΠΕ σε ΚΔΒΜ της επιλογής τους, που περιλαμβάνεται στο Μητρώο ΚΔΒΜ. Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για τους Ωφελούμενους.

**5. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher):** Η επιχορήγηση της κατάρτισης των Ωφελουμένων θα γίνει με επιταγή κατάρτισης (training voucher), η οποία ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης με τους όρους της παρούσας.

**6. Εκπαιδευτικό Επίδομα:** Οι Ωφελούμενοι με την ολοκλήρωση της κατάρτισης, της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης και των διαδικασιών της παρούσας θα εισπράξουν από την ΕΣΗΕΑ εκπαιδευτικό επίδομα όπως προβλέπεται στην παρούσα.

### **7. Μητρώο Κέντρων Δια Βίου Μάθησης**

**A.** Στο Μητρώο ΚΔΒΜ μπορούν να εγγραφούν Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2 (ΚΔΒΜ) πιστοποιημένα από τον ΕΟΠΠΕΠ, υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

**B.** Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης του Μητρώου - ΚΔΒΜ - αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παράσχουν στους ανέργους του Μητρώου Ωφελούμενων προγράμματα κατάρτισης και μετά την ολοκλήρωση αυτής τη δυνατότητα πιστοποίησης δεξιοτήτων ΤΠΕ, που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια κάθε προγράμματος, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τα ΚΔΒΜ του Μητρώου θα πληρωθούν για τα παραπάνω με τις επιταγές κατάρτισης (training vouchers) και υποχρεούνται να καταβάλουν προς τους Φορείς πιστοποίησης, με τους οποίους θα συμβληθούν, την αμοιβή τους.

**8.** Για την υλοποίηση της δράσης θα λειτουργήσει **ειδική ιστοσελίδα** (εφεξής «ειδική ιστοσελίδα») στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας θα κάνουν χρήση οι ενδιαφερόμενοι για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης και στην οποία θα παρέχεται συνεχής ενημέρωση των ενδιαφερομένων για κάθε θέμα, που αφορά αυτήν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρίζονται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Η ΕΣΗΕΑ δεν θα ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, ατομικά κ.λ.π) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι μπορούν να πληροφορούνται το περιεχόμενο της ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης.

Στην παραπάνω ειδική ιστοσελίδα κάθε ΚΔΒΜ, που θα εγγραφεί στο Μητρώο θα δημιουργεί έναν ατομικό λογαριασμό (personal account) μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η συνεχής παρακολούθηση της ροής των προγραμμάτων, που θα υλοποιεί.

## **1.2 Στόχος της δράσης**

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν μέσα από την υλοποίηση της παρούσας δράσης είναι:

- Η κατάρτιση και η πιστοποίηση ανέργων δημοσιογράφων με στόχο την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, με σκοπό την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων και τη διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων στον πληθυσμό των ωφελουμένων ανέργων δημοσιογράφων να λειτουργήσουν στο νέο και διαμορφούμενο περιβάλλον δημοσιογραφίας που έχει αναπτυχθεί, όπου τα παραδοσιακά μέσα αντικαθίστανται με νέα των οποίων η λειτουργία διέπεται από τη συνεχή ενημέρωση και χρήση των νέων τεχνολογιών σε περιβάλλον του WorldLiveWeb.

## **1.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της δράσης - Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων - Αριθμός Ωφελουμένων**

Α. Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2014. Η ολοκλήρωση των πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

Ο αριθμός των Ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (Πρόσκληση 2) ανέρχεται σε 872 άτομα.

**Β.** Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται για την παρούσα Πρόσκληση 2 σε ποσό ύψους **3.139.200,00 €**

Το ωριαίο κόστος εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο είναι πέντε **5,00€** και το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα **1.500€ (χιλία πεντακόσια ευρώ)**

Η συνολική οικονομική αξία της Επιταγής Κατάρτισης είναι **δύο χιλιάδες εκατό (2.100€) ευρώ**

**Γ.** Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά ο Τύπος Περιφερειών, οι Περιφέρειες, όπου θα υλοποιηθούν προγράμματα Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, με τη χρήση επιταγών κατάρτισης (training voucher), καθώς και η **κατανομή** του Προϋπολογισμού ανά Τύπο Περιφέρειας και ενδεικτική κατανομή προϋπολογισμού και αριθμού επιταγών κατάρτισης ανά Περιφέρεια.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ (πλην Περιφερειακής Ενότητας Νήσων)	2.098.800	583
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	147.600	41
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	424.800	118
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΥΠΟΥ 2</b>	<b>2.671.200</b>	<b>742</b>
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	208.800	58
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	234.000	65
ΚΡΗΤΗΣ	25.200	7
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΥΠΟΥ 1</b>	<b>468.000</b>	<b>130</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>3.139.200</b>	<b>872</b>

## 2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

### 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν οι άνεργοι, που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων της ΕΣΗΕΑ, της Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., της Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., της Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και της Ε.Σ.Π.Η.Τ. ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.

Οι Ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να έχουν παρακολουθήσει ή να παρακολουθούν άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, που οδηγεί σε πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ, το τρέχον (2014) και προηγούμενο ημερολογιακό έτος (2013).

Οι Ωφελούμενοι να μην παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά το τελευταίο δίμηνο που προηγείται της υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση. Εξαιρούνται οι άνεργοι, οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει Προγράμματα Ελληνομάθειας και κατάρτισης δεξιοτήτων ΤΠΕ που οδηγούν σε πιστοποίηση καθώς επίσης και Προγράμματα κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες, για τους οποίους δεν ισχύει ο περιορισμός του διμήνου.

### 2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

**Α.** Οι άνεργοι που ενδιαφέρονται να εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων για να καταρτιστούν μέσω των προγραμμάτων της παρούσας πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

**Β.** Η Αίτηση συμμετοχής με την υποβολή της λαμβάνει ένα **μοναδικό κωδικό αριθμό** υποβολής αίτησης συμμετοχής (**Κ.Α.Υ.Α.Σ**) καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής σύμφωνα με το μηχανογραφικό σύστημα. Ο



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

Κ.Α.Υ.Α.Σ αποτελεί αποδεικτικό υποβολής της αίτησης και θα χρησιμοποιείται σε όλα τα Μητρώα και τους πίνακες, που θα δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος καθώς και στην επιταγή κατάρτισης.

Γ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής από **22 Μαΐου έως και 11 Ιουλίου 2014**.

Δ. Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας της ΕΣΗΕΑ, της Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., της Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., της Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και της Ε.Σ.Π.Η.Τ. καθόλη τη διάρκεια της εγγραφής τους και μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη Δράση με βάση την παρούσα. Σε περίπτωση που Ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα μητρώα ανεργίας της ΕΣΗΕΑ, της Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., της Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., της Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και της Ε.Σ.Π.Η.Τ. οποιαδήποτε στιγμή από τη ημέρα της εγγραφής του στο Μητρώο Ωφελούμενων μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη Δράση, διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή του κατάρτισης ακυρώνεται, εφ'όσον έχει ήδη εκδοθεί.

### 2.3 Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση

Α. Τα κριτήρια επιλογής των ανέργων, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων είναι:

1. Η ηλικία του υποψηφίου
2. Η διάρκεια ανεργίας του υποψηφίου

Β. Στον Πίνακα που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων, με **μέγιστη μοριοδότηση τα 80 μόρια**.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1.ΗΛΙΚΙΑ ΥΠΟ-	18 - 24 ετών	20

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>
ΨΗΦΙΟΥ (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	25 - 54 ετών	10
	55 +	15
2.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥ- ΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΥΠΟ- ΨΗΦΙΟΥ (Μέγιστος βαθμός: 60 μόρια)	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας από 1 έως και 12	2 μόρια για κάθε μήνα έως και 12 μήνες
	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας από 12+ έως 24+	3 μόρια για κάθε μήνα από 12 μήνες+ έως και 24+ μήνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>		<b>(Μέγιστη βαθμολογία: 80 μόρια)</b>

**2.4. Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων- Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων**

Η διαδικασία για την επιλογή των Ωφελουμένων περιλαμβάνει:

- A) Έλεγχο της ακρίβειας των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των ανέργων. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΣΗΕΑ με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία, που τηρούνται από την ΕΣΗΕΑ.
- B) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 2.3. Η βαθμολόγηση θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΣΗΕΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμιών προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία προηγείται ο υποψήφιος, που έχει υποβάλει νωρίτερα την Αίτηση συμμετοχής του.
- Γ) Κατάρτιση **Μητρώου Ωφελουμένων** με τη μορφή πινάκων **κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης**, ανά Περιφέρεια, στους οποίους αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων, που δικαιούνται να λάβουν επιταγή κατάρτισης, με βάση τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης. Οι πίνακες κατάταξης θα εμφανίζουν:

- i. τους επιλεγέντες Ωφελούμενους, που δικαιούνται να λάβουν επιταγές κατάρτισης, με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντιστοιχών Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ), αντί για τα ονοματεπώνυμά τους, ανά Περιφέρεια και*
- ii. τους επιλαχόντες που θα αντιστοιχούν σε ποσοστό έως 50% του αριθμού των επιλεγέντων Ωφελούμενων. Οι επιλαχόντες θα εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής Αιτήσεων συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ).*

Το Μητρώο Ωφελουμένων μετά από έγκρισή του Προέδρου Δ.Σ της ΕΣΗΕΑ ανακοινώνεται με ανάρτηση στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>)

## **2.5. Τροποποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων/ πίνακα κατάταξης**

Σε περίπτωση διαγραφής Ωφελουμένων από τον πίνακα κατάταξης για τους λόγους που περιγράφονται στην παράγραφο 3.5, καταρτίζεται νέος πίνακας Ωφελουμένων στην Περιφέρεια με επιλαχόντες. Το τροποποιημένο Μητρώο ή/και οι επί μέρους τροποποιημένοι πίνακες κατάταξης των Ωφελουμένων, εφόσον υπάρχουν, θα ανακοινώνονται μετά την έγκρισή του από τη Δ.Σ. της ΕΣΗΕΑ με ανάρτηση το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>)

## **2.6. Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων**

Οι άνεργοι, που έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων λαμβάνουν γνώση του Μητρώου Ωφελουμένων και των τυχόν τροποποιήσεών του με μόνη την ανακοίνωση με ηλεκτρονική ανάρτηση και οφείλουν να ενημερώνονται με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>), ενώ σχετική ενημέρωση μπορούν να λαμβάνουν και από την ΕΣΗΕΑ. Η ΕΣΗΕΑ δεν έχει υποχρέωση να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τους ενδιαφερόμενους.

### **3 ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)**

#### **3.1 Χαρακτηριστικά της Επιταγής Κατάρτισης - Οικονομική αξία**

**A.** Η επιταγή κατάρτισης (training voucher) ενσωματώνει τη συγκεκριμένη οικονομική αξία, η οποία αναγράφεται σε αυτήν, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης (Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών), που θα παρασχεθούν στους Ωφελούμενους από μέλος του Μητρώου ΚΔΒΜ, κατά τους όρους της παρούσας. Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνεται και η παροχή από το ΚΔΒΜ δυνατότητας στους καταρτισθέντες να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης μέχρι δύο (2) φορές σε περίπτωση αποτυχίας την πρώτη. Οι εξετάσεις θα διενεργηθούν, από Φορέα πιστοποίησης κατά τα αναφερόμενα παραπάνω.

**B.** Η επιταγή κατάρτισης έχει τη μορφή ενός έντυπου Δελτίου, το οποίο θα φέρει τα εξής χαρακτηριστικά:

- τον ΚΑΥΑΣ που αντιστοιχεί στον Ωφελούμενο. Με τον αριθμό αυτόν θα παρακολουθείται από την ΕΣΗΕΑ και την ΕΥΕ/ΕΚΤ όλη η συναλλαγή μεταξύ ΚΔΒΜ και Ωφελούμενου (δηλ. με αυτόν ο ωφελούμενος θα εγγραφεί στο ΚΔΒΜ, θα καταρτιστεί, θα λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης κλπ.) μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος,
- Τίτλο Δράσης,
- Εκδότη Επιταγής Κατάρτισης,
- Υπογραφή Εκδότη Επιταγής Κατάρτισης από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΣΗΕΑ
- Οικονομική αξία της επιταγής κατάρτισης ύψους 2.100 ΕΥΡΩ,
- Ειδική σήμανση της επικοινωνιακής ταυτότητας του ΕΚΤ όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

**Γ.** Κάθε επιταγή κατάρτισης εισπράττεται με βάση τους όρους της παρούσας.

**Δ.** Η αξία, που ενσωματώνει η επιταγή κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του ΚΔΒΜ για τις υπηρεσίες που παρέχει, η οποία καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το ΚΔΒΜ δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

### **3.2 Καλυπτόμενα κόστη από την επιταγή κατάρτισης**

**A.** Η αξία της επιταγής κατάρτισης αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα, που θα καταβληθεί στο ΚΔΒΜ - μέλος του Μητρώου ΚΔΒΜ - για την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης προς τον Ωφελούμενο, στις οποίες περιλαμβάνεται και η συμμετοχή του σε εξετάσεις πιστοποίησης δεξιοτήτων ΤΠΕ

**B.** Το αντάλλαγμα αυτό περιλαμβάνει την αμοιβή του ΚΔΒΜ και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτό για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

- τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους το ΚΔΒΜ οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας
- το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει το ΚΔΒΜ στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας
- το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από το ΚΔΒΜ προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας
- το κόστος αμοιβής αναγνωρισμένου από τον ΟΕΕΚ /ΕΟΠΠΕΠ φορέα Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ με τον οποίο οφείλει να συμβληθεί το ΚΔΒΜ για τη συμμετοχή του Ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης-δεξιοτήτων ΤΠΕ.
- τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος Ωφελούμενος και βαρύνουν το ΚΔΒΜ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 "Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις". Το ποσό αυτό ανέρχεται

σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, δηλαδή σε 96,75 ΕΥΡΩ συνολικά ανά καταρτιζόμενο Ωφελούμενο.

### **3.3 Όροι και Διαδικασία χορήγησης και παραλαβής των επιταγής κατάρτισης**

**A.** Οι επιταγές κατάρτισης (training voucher) εκδίδονται και χορηγούνται στους Ωφελούμενους από την ΕΣΗΕΑ:

**B.** Ειδικότερα οι Ωφελούμενοι αφού επιλεγούν, κατά τα παραπάνω, πρέπει **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ανακοίνωση του Μητρώου στο οποίο ορίστηκαν ως Ωφελούμενοι να παραλάβουν από τις Ενώσεις που ανήκουν (ΕΣΗΕΑ, Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και Ε.Σ.Π.Η.Τ.) την επιταγή κατάρτισης. Η παραλαβή θα γίνεται μόνο αυτοπροσώπως στην Ένωση όπου ανήκει ο Ωφελούμενος καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 9:00 πμ - 13:00μμ. Για την παραλαβή της επιταγής κατάρτισης απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου του Ωφελούμενου και η δήλωση του ΚΑΥΑΣ.

**Γ.** Κατά την παραλαβή της επιταγής ο Ωφελούμενος προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του ότι δεν έχει παρακολουθήσει ούτε παρακολουθεί άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που οδηγεί σε πιστοποίηση δεξιοτήτων ΤΠΕ το τρέχον ημερολογιακό έτος.

### **3.4. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης**

Η ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης γίνεται μετά την εγγραφή του Ωφελούμενου σε ΚΔΒΜ - μέλος του Μητρώου ΚΔΒΜ με την υποβολή από αυτό δήλωσης έναρξης προγράμματος κατάρτισης με συμμετέχοντα τον Ωφελούμενο. Κάθε Ωφελούμενος υποχρεούται να ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός **τριών μηνών** από την έκδοση και παραλαβή της.

### **3.5. Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης - ακύρωση επιταγής κατάρτισης**

**A.** Εάν ο Ωφελούμενος δεν προσέλθει να παραλάβει την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 3.3,

χάνει το δικαίωμα ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων.

**Β.** Επίσης, εάν παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα των τριών (3) μηνών χωρίς η επιταγή κατάρτισης να ενεργοποιηθεί κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.4, η επιταγή ακυρώνεται και ο Ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων.

**Γ.** Εάν ο Ωφελούμενος απολέσει τη ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα σχετικά μητρώα των Ενώσεων διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή του κατάρτισης ακυρώνεται, εάν έχει ήδη εκδοθεί.

**Δ.** Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων Α και Β μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με απόφαση της ΕΣΗΕΑ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

### **3.6. Απώλεια επιταγής κατάρτισης**

Σε περίπτωση απώλειας της επιταγής κατάρτισης που έχει εκδοθεί, ο Ωφελούμενος υποχρεούται να υποβάλει σχετική υπεύθυνα δήλωση προς την Ένωση από όπου παρέλαβε την απολεσθείσα επιταγή κατάρτισης. Η ΕΣΗΕΑ προβαίνει στην άμεση ακύρωση της επιταγής κατάρτισης και χορηγεί στον Ωφελούμενο σχετική βεβαίωση απώλειας στην οποία μνημονεύεται ο ΚΑΥΑΣ και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στην επιταγή κατάρτισης και η διαδικασία συνεχίζεται με τη χρήση της βεβαίωσης αυτής.

## **4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ**

### **4.1. Εκπαιδευτικό επίδομα - προϋποθέσεις λήψης - Αξία**

**Α.** Κάθε Ωφελούμενος εφόσον:

- ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης (βλ. 8.3.1) και
- συμμετάσχει στις εξετάσεις / επανεξετάσεις πιστοποίησης των δεξιοτήτων του (βλ. 8.3.1)

δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο έχει συνολική αξία **χιλία πεντακόσια (1.500) ευρώ**.

**Β.** Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα ή/και μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει ούτε το εκπαιδευτικό επίδομα ούτε οποιοδήποτε μέρος του.

#### **4.2. Όροι και διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος**

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον Ωφελούμενο θα γίνει από την ΕΣΗΕΑ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΥΕ/ΕΚΤ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 10.2 της παρούσας. Η καταβολή θα γίνει με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του Ωφελούμενου που τηρεί σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα κατά την κείμενη νομοθεσία της Χώρας, ο οποίος θα έχει δηλωθεί στην Αίτηση Συμμετοχής που υποβάλει ο άνεργος κατά το σημείο 2.2.Α της παρούσας.

#### **4.3. Διαδικασία δήλωσης τραπεζικού λογαριασμού από τον Ωφελούμενο**

Ο Ωφελούμενος για να εισπράξει το εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να δηλώσει με την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής του κατά το σημείο 2.2.Α της παρούσας τα στοιχεία του λογαριασμού, που τηρεί σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα κατά την κείμενη νομοθεσία της Χώρας και συγκεκριμένα το πιστωτικό ίδρυμα, το υποκατάστημα, τον αριθμό λογαριασμού του και το IBAN. Στο λογαριασμό ο Ωφελούμενος πρέπει να είναι είτε ο αποκλειστικός δικαιούχος είτε πρώτος δικαιούχος σε περίπτωση κοινού λογαριασμού.

## **5 ΜΗΤΡΩΟ ΚΔΒΜ**

### **5.1 Μητρώο ΚΔΒΜ**

#### **5.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο ΚΔΒΜ**

23. Α. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο ΚΔΒΜ, που θα συγκροτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας έχουν μόνο τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέ-



δου 2 (ΚΔΒΜ) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, **τα οποία έχουν πιστοποιηθεί στο θεματικό πεδίο της Πληροφορικής**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΑ/22355/20-06-2013 Απόφαση της υπ' αριθμ. 69/20-06-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΔΑ/12232/17-05-2013 Απόφασης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ της 64ης/17-05-2013 συνεδρίασης με θέμα «Έγκριση διαδικασίας ελέγχου αιτήσεων για χορήγηση άδειας σε φορείς ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που αδειοδοτούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τον Ν. 4093/2012, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4111/2013 και Ορισμός Οργανωτικής Επιτροπής για τον Συντονισμό, Οργάνωση και Εφαρμογή της διαδικασίας».

**Β.** Τα ΚΔΒΜ μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Μητρώο ΚΔΒΜ για τις **Διοικητικές Περιφέρειες** στις οποίες μπορούν να δραστηριοποιούνται σύμφωνα με το ΕΟΠΠΕΠ και τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ 3324/τ. Β'/12-12-2012) απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με τίτλο «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση, την τροποποίηση και την επικαιροποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Φροντιστηρίου και Κέντρου Ξένων Γλωσσών, ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο σε φυσικά, νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων και ΝΠΔΔ». **Γ.** Τα ΚΔΒΜ που θα περιληφθούν στο Μητρώο μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης αποκλειστικά **σε πιστοποιημένες δομές**.

**Δ.** Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο ΚΔΒΜ συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της παρούσας, οι οποίοι αποτελούν υποχρεωτικό και αποκλειστικό περιεχόμενο της σύμβασης, που θα καταρτιστεί μεταξύ του ΚΔΒΜ και του Ωφελούμενου, εφόσον το ΚΔΒΜ περιληφθεί στο Μητρώο ΚΔΒΜ.

Ε. Το ΚΔΒΜ, που θα ενταχθεί στο Μητρώο ΚΔΒΜ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα υπέχει θέση και έχει τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου» όπως ορίζονται στην υπ αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης», καθώς και *περιοριστικά* τα δικαιώματα, που ορίζονται στην παραπάνω και στην παρούσα.

### **5.1.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής - Όροι συμμετοχής**

**Α.** Τα ΚΔΒΜ, που ενδιαφέρονται να περιληφθούν στο Μητρώο ΚΔΒΜ για να παράσχουν στους Ωφελούμενους τις υπηρεσίες κατάρτισης της παρούσας πρέπει να υποβάλλουν Αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο ΚΔΒΜ.

**Β.** Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης, και σε αυτήν αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης και του νομίμου εκπροσώπου του,
- Ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΔΒΜ από τον ΕΟΠΠΕΠ,
- Η ονομασία της Διοικητικής Περιφέρειας, της περιφερειακής ενότητας και του Δήμου στον οποίο το ΚΔΒΜ δικαιούται με βάση την πιστοποίησή του να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης με βάση τους όρους της παρούσας, υπό τη διάκριση «περιφερειακό» και «εθνικό» αναλόγως

αν το ΚΔΒΜ μπορεί να δρα σε συγκεκριμένη Περιφέρεια ή Πανελλαδικά,

- Κατάσταση ελέγχου, αναφορικά με την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της δράσης (check list),
- Η ιστοσελίδα που διαθέτει το ΚΔΒΜ και την οποία επιθυμεί να συνδεθεί (link) με την ιστοσελίδα της δράσης. Στην ιστοσελίδα του θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι αναρτημένο το πρόγραμμα κατάρτισης που προσφέρει στο πλαίσιο της παρούσας δράσης,
- Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του ΚΔΒΜ (αριθμός λογαριασμού, υποκατάστημα και IBAN) στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

**Γ. Προαιρετικά** το ΚΔΒΜ βάσει της πιστοποίησής του από το ΕΟΠΠΕΠ (Εθνικής ή Περιφερειακής εμβέλειας) μπορεί να δηλώσει επίσης λοιπές περιοχές στις οποίες ενδέχεται να προσφέρει κατάρτιση ανά Δήμο, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια.

**Δ.** Τα μέλη του Μητρώου ΚΔΒΜ υποχρεούνται για όσο διάστημα είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο να πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις εγγραφής τους και να εκπληρώνουν τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**Ε.** Αιτήσεις συμμετοχής στο Μητρώο ΚΔΒΜ μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης.

### **5.1.3 Διαδικασία Ένταξης στο Μητρώο ΚΔΒΜ**

Τα στοιχεία των ΚΔΒΜ, που υποβάλουν Αίτηση συμμετοχής θα ελέγχονται από την ειδική ιστοσελίδα της Δράσης τόσο ως προς την πληρότητά τους, όσο και ως προς την ακρίβειά τους, σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στον ΕΟΠΠΕΠ. Τα ΚΔΒΜ εντάσσονται στο Μητρώο ΚΔΒΜ, και τα στοιχεία τους αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης εφόσον διαπιστωθεί η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που υπέβαλαν.

5.2 Διαθέσιμο ενημερωτικό υλικό για κάθε ΚΔΒΜ - μέλος του Μητρώου

Α. Στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης για κάθε ΚΔΒΜ - μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η ονομασία - επωνυμία του ΚΔΒΜ με τη διάκριση «περιφερειακό» και «εθνικό» αναλόγως αν μπορεί να δρα σε συγκεκριμένη Περιφέρεια ή Πανελλαδικά. Εάν το ΚΔΒΜ με βάση την πιστοποίησή του μπορεί να δρα μόνο σε συγκεκριμένη περιφέρεια κατονομάζεται η περιφέρεια αυτή.
- Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου
- Κωδικός πιστοποίησης από ΕΟΠΠΕΠ
- Αριθμός δομών και αιθουσών πληροφορικής που ανήκουν στο ΚΔΒΜ ανά δήμο, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια
- Διεύθυνση - Στοιχεία επικοινωνίας ανά δομή
- Λοιπές περιοχές στις οποίες ενδέχεται να προσφέρει κατάρτιση ανά Δήμο, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια, με τη σημείωση ότι τα παραπάνω είναι ενδεικτικά.
- Η πληροφορία ότι κάθε ΚΔΒΜ μπορεί να πραγματοποιεί προγράμματα και σε ενοικιαζόμενες/παραχωρούμενες Δομές τρίτων (εντός της Διοικητικής Περιφέρειας πιστοποίησής του από το ΕΟΠΠΕΠ) για τις οποίες οι Ωφελούμενοι μπορούν να ενημερώνονται με επικοινωνία με το ΚΔΒΜ.

Β. Επίσης, για κάθε ΚΔΒΜ του Μητρώου αναρτώνται ως επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό για τους ενδιαφερόμενους Ωφελούμενους τα ακόλουθα στοιχεία, που αντλούνται από τα επίσημα στοιχεία που τηρεί ο ΕΟΠΠΕΠ:

- Ο ισχύων βαθμός Δομής για τις δομές που ανήκουν στο ΚΔΒΜ,
- Η παρούσα δυναμικότητα των εν λόγω Δομών,
- Η παρούσα δυναμικότητα των αιθουσών πληροφορικής των εν λόγω Δομών,

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Οι ανθρωποώρες κατάρτισης που πραγματοποίησε το ΚΔΒΜ κατά τη διετία 2008-2009,
- Το ποσοστό πιστοποίησης σε δεξιότητες ΤΠΕ φυσικών προσώπων, που καταρτίστηκαν από το ΚΔΒΜ κατά την τελευταία πενταετία.

Γ. Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε ΚΔΒΜ, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους. Επομένως στην εν λόγω ειδική ιστοσελίδα θα πρέπει να αναρτώνται οι επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες κάθε ενός προσφερόμενου προγράμματος ΤΠΕ. Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του ΚΔΒΜ δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του ΚΔΒΜ και η ΕΣΗΕΑ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

### 5.3 Διαγραφή ΚΔΒΜ - Μέλος του Μητρώου

- Α. Διαγραφή ΚΔΒΜ από το Μητρώο ΚΔΒΜ συντελείται με βάση τα προβλεπόμενα στο σημείο 10.1.Γ της παρούσας.
- Β. Σε περίπτωση διαγραφής κάποιου ΚΔΒΜ από το Μητρώο, αναρτάται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

## 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης - Η αποστολή του σύγχρονου δημοσιογράφου	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Ιστορική αναδρομή στην ανθρώπινη επικοινωνία	2
Δημόσιες σχέσεις - γραφείο τύπου - σχέσεις με ΜΜΕ	2
Σκοπός και ρόλος των ΜΜΕ	2
Αποστολή Δημοσιογράφου	2
Δημοσιογραφική Δεοντολογία	2
Λειτουργία newsroom	6
Διαχείριση Κρίσης	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Μετάφραση και Δημοσιογραφία - Τεχνική Ορολογία</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Μετάφραση και Γλωσσικές Επιστήμες	2
Διαφήμιση και Μετάφραση	2
Η Μετάφραση στον Τύπο	2
Μετάφραση και Ευρωπαϊκή Ένωση	2
Μετάφραση και Λογοτεχνία	2
Εικόνα και Μετάφραση	2
Σύγχρονες Μηχανές Μετάφρασης και Διαδίκτυο	3
Τεχνική Ορολογία Δημοσιογραφίας στα Αγγλικά	3
Τεχνική Ορολογία Νέων Μέσων	3
Εφαρμογή - Ασκήσεις	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>26</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Δημοσιογραφική Δεοντολογία</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Ελευθερία του Τύπου	1
Πληροφόρηση μέσω των ΜΜΕ	1
Κατασκευασμένη Πληροφορία	2
Παραπληροφόρηση	2
Αντικειμενικότητα Πληροφορίας	2
Απόρρητο και τήρηση off the record	2
Κανόνες δεοντολογίας (προστασία ανηλικών, προσωπικότητας ατόμων, ιδιωτικού βίου, πνευματικής ιδιοκτησίας)	2
Παραπτώματα από παράβαση κανόνων δεοντολογίας	3
Μέθοδοι παρακολούθησης δεοντολογίας	2
Εφαρμογή - Ασκήσεις	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΤΟΜΕΑΣ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Δημοσιογραφική Επιχειρηματική Δραστηριότητα</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Η επιχείρηση και οι λειτουργίες της	3
Οργάνωση και Δομές	3
Η δημιουργία μίας νέας δημοσιογραφικής επιχειρηματικής δραστηριότητας	3
Χρηματοοικονομικά επιχείρησης	3
Επιχειρηματικό Σχέδιο	3
Μάρκετινγκ	2
Τιμολόγηση Προϊόντων	2
Μορφές Χρηματοδότησης	2
Αξιολόγηση Επένδυσης	2

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

Καινοτομικές Δραστηριότητες	2
Ηλεκτρονική Επιχείρηση	2
Νέες Τεχνολογίες στην επιχείρηση	2
Εφαρμογή - Ασκήσεις	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>32</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Business Plan</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Κατάρτιση Επιχειρηματικού Σχεδίου	6
Αξιολόγηση Επιχειρηματικού Σχεδίου	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>

**ΤΟΜΕΑΣ: ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ**

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Νέες Τεχνολογίες: Δίκτυα Υπολογιστών</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Λειτουργικά Συστήματα	3
Περιβάλλον Microsoft Office	6
Δίκτυο με Χρήση Windows	6
Ανάπτυξη του Δικτύου μας Δικτύου (υλικό - λογισμικό)	6
Εισαγωγή στο TCP/IP	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 7: Νέες Τεχνολογίες: Προγραμματισμός και RDBMS</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Προγραμματισμός Εφαρμογών Web	6
Προγραμματισμός HTML	6
Προγραμματισμός XML	6
FrontPage	6
Microsoft SQL Server	6
Εφαρμογή - Ασκήσεις	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>36</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 8: Νέες Τεχνολογίες: Γραφικά - Επεξεργασία Εικόνας</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
CorelDraw	6
Photoshop	6
Micromedia Director	6
Εφαρμογή - Ασκήσεις	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 9: Νέες Τεχνολογίες: Internet</b>	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Internet Marketing - SEO	6

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

Social Media Marketing	6
Facebook - Twitter	6
Web Design	6
Dreamweaver	6
Flash	6
Photoshop for Web	6
Δημιουργία δικού μας μέσου στο Internet	6
Content Management Systems	6
CMS - Joomla	6
CMS - WordPress	6
Google Analytics	6
Google Adwords	6
PPC Advertising	6
Εφαρμογή - Ασκήσεις	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>90</b>

**ΕΝΟΤΗΤΑ 10:**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας (5 ώρες)	5
Βασικές αρχές του εργατικού δικαίου (3 ώρες)	4
Προετοιμασία του καταρτιζόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.λπ)	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>300</b>

**6.1 Διάρκεια**

**A.** Η διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης σε δεξιότητες ΤΠΕ είναι τριακόσιες (300) ώρες.

**B.** Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

**Γ.** Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων, η δε ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22<sup>η</sup> ώρα.



Δ. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να μην παρουσιάζει ασυνέχειες. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Πάσχα, Χριστουγέννων και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση της ΕΥΕ/ΕΚΤ. Σε περιπτώσεις που το ΚΔΒΜ υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει *αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας*.

## **6.2 Υποδομές κατάρτισης**

Α. Το σύνολο των εκπαιδευτικών ωρών θα υλοποιείται σε αίθουσες που είναι πιστοποιημένες στην πληροφορική, με βάση:

Τις διατάξεις του ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/12-11-2012) με τίτλο «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016», όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4218 (ΦΕΚ 268/2013) το Νόμο 4186 (ΦΕΚ 193/2013) το Νόμο 4152 (ΦΕΚ 107/2013) και το Νόμο 4229/2013 (ΦΕΚ 8/2014).

Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ 3324/τ. Β'/12-12-2012) απόφασης Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, με τίτλο «Καθορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη χορήγηση, την τροποποίηση και την επικαιροποίηση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, Κολλεγίου, Φροντιστηρίου και Κέντρου Ξένων Γλωσσών, ιδιωτικού Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ι.Ε.Κ.), Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Ένα και Κέντρου Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου Δύο σε φυσικά, νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων και ΝΠΔΔ».

Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 34566/ΙΑ/12-03-2013 (ΦΕΚ 756/τ. Β'/03-04-2013) με τίτλο «Τροποποίηση της αριθμ. 10135/18–11–2012 υπουργικής απόφασης

«Καθορισμός ποσού παραβόλων και χρηματικών ποσών για παρόχους ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης κατά την παράγραφο Θ του ΠΡΩΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ του ν. 4093/2012».

Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 84151/ΙΑ/20-06-2013 (ΦΕΚ 1584/τ. Β'/21-06-2013) με τίτλο «Τροποποίηση – συμπλήρωση της υπουργικής απόφασης 151678/ΙΑ/3-12-2012 (ΦΕΚ 3324 Β')».

Την υπ' αριθμ. ΔΑ/22355/20-06-2013 Απόφαση της υπ' αριθμ. 69/20-06-2013 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. με θέμα «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. ΔΑ/12232/17-05-2013 Απόφασης του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ της 64ης/17-05-2013 συνεδρίασης με θέμα «Έγκριση διαδικασίας ελέγχου αιτήσεων για χορήγηση άδειας σε φορείς ιδιωτικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που αδειοδοτούνται από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. σύμφωνα με τον Ν. 4093/2012, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4111/2013 και Ορισμός Οργανωτικής Επιτροπής για τον Συντονισμό, Οργάνωση και Εφαρμογή της διαδικασίας».

**Β.** Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης λογισμικού, που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές.

### **6.3 Εκπαιδευτές**

**Α.** Η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων, οι οποίοι πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από τον ΕΟΠΠΕΠ για τις Ενότητες 6, 7, 8 και 9 στο Υπομητρώο Εκπαιδευτών Πληροφορικής και Βασικών Δεξιοτήτων Πληροφορικής του Γενικού Υπομητρώου Εκπαίδευσης Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ.

Για τις Ενότητες 1 έως 5 και 10 οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι Πιστοποιημένοι στο Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων και να διαθέτουν ανά Ενότητα τις ακόλουθες πιστοποιήσεις (ΣΤΕΠ):

**Ενότητα 1:** Δημοσιογράφοι, ΣΤΕΠ: 2730

**Ενότητα 2:** Γλωσσολόγοι, μεταφραστές και διερμηνείς, ΣΤΕΠ: 2724

**Ενότητα 3:** Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι, ΣΤΕΠ: 2610

**Ενότητα 4:** Οικονομολόγοι, ΣΤΕΠ: 2721

**Ενότητα 5:** Αναλυτές - Έρευνας Αγοράς και Στελέχη Επιχειρήσεων, ΣΤΕΠ: 2519

**Ενότητα 10:**

Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία, ΣΤΕΠ (92): 3182

Βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, ΣΤΕΠ (92): 2610

Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α., ΣΤΕΠ (92): 2512

**Β.** Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΟΠΠΕΠ και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

Σύμφωνα με το 4.2.6 άρθρο του ΕΣΔΕΚ, παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΟΠΠΕΠ, αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΟΠΠΕΠ στις κάτωθι περιπτώσεις:

- εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΟΠΠΕΠ.

**Γ.** Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών και αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο θα αναρτάται από το ΚΔΒΜ στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης με τη δήλωση έναρξης τμήματος.

**Δ.** Το ΚΔΒΜ συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.ά. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του ΚΔΒΜ μέχρι 31/12/2020 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων θα πραγματοποιείται με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

#### **6.4 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα**

**Α.** Σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελούμενους και τρίτα φυσικά πρόσωπα.

**Β.** Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων, Ωφελούμενων και μη, κάθε τμήματος ενός προγράμματος κατάρτισης πρέπει κατά την έναρξη του Προγράμματος/Τμήματος να είναι τουλάχιστον 10 άτομα και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

**Γ.** Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων, Ωφελούμενων και μη, σε κάθε τμήμα ενός προγράμματος κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τη δυναμικότητα της Δομής, που χρησιμοποιείται.

#### **6.5 Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης**

Οι Ωφελούμενοι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για τους παραπάνω. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε Ωφελούμενο καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

## **6.6 Λοιποί όροι κατάρτισης**

**A.** Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από το ΚΔΒΜ προς τους ωφελούμενους εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες.

**B.** Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από το ΚΔΒΜ στους Ωφελούμενους του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης και τις απαιτήσεις της πιστοποίησης.

## **6.8 Λοιπές υποχρεώσεις ΚΔΒΜ**

Το ΚΔΒΜ υποχρεούται να καταβάλει εμπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο Ωφελούμενος και βαρύνουν το ΚΔΒΜ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις». Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, δηλαδή σε 96,75 ευρώ συνολικά ανά Ωφελούμενο.

## **7 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΠΕ**

### **7.1 Οργάνωση της Πιστοποίησης - Φορείς πιστοποίησης**

**A.** Το ΚΔΒΜ έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης σε δεξιότητες ΤΠΕ για όλους τους Ωφελούμενους στους οποίους χορήγησε βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφόσον ο Ωφελούμενος αποτύχει κατά την πρώτη εξέταση.

**B.** Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.

Γ. Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν φορείς πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) με την υπ' αριθμ. Α/25081/1-12-2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005), με βάση τη διεθνή επί του θέματος πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1 του Π.Δ. 44/2005 ή από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 «Δια Βίου Μάθηση κλπ».

Δ. Για την πιστοποίηση το ΚΔΒΜ οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων, που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του ΚΔΒΜ μέχρι 31/12/2020 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

## **7.2 Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης**

Α. Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό πληροφορικής με βάση τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. Α/25081/1-12-2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005).

Β. Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε και είναι υποχρεωτικά δύο (2).

## 8 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

### 8.1 Επιλογή ΚΔΒΜ από τους Ωφελούμενους- Σύνταξη σύμβασης

**A.** Η επιλογή του ΚΔΒΜ από το σύνολο των μελών του Μητρώου ΚΔΒΜ, γίνεται από τον Ωφελούμενο, που έχει λάβει επιταγή κατάρτισης (training voucher) με βάση τις ανάγκες, τις δυνατότητες και εν γένει τα κριτήριά του.

**B.** Οι Ωφελούμενοι αφού επιλέξουν το ΚΔΒΜ που επιθυμούν θα πρέπει να εγγραφούν σε αυτό υπογράφοντας τη σχετική σύμβαση, πρότυπο της οποίας είναι αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα.

**Γ.** Με την υπογραφή της Σύμβασης ο Ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σε πρόγραμμα κατάρτισης και πιστοποίησης σε δεξιότητες ΤΠΕ στο ΚΔΒΜ που έχει επιλέξει, το οποίο θα πραγματοποιηθεί, θα ελεγχθεί και θα πληρωθεί, επίσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και το ΚΔΒΜ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Επίσης με τη Σύμβαση ο Ωφελούμενος εξουσιοδοτεί το ΚΔΒΜ να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης (training voucher), που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του στο πλαίσιο της δράσης

**Δ.** Το ΚΔΒΜ υποχρεούται να προβεί σε δήλωση έναρξης του προγράμματος εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία χωρίς να γίνει δήλωση έναρξης του προγράμματος η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο Ωφελούμενος μπορεί να συνάψει νέα σύμβαση με ΚΔΒΜ της επιλογής του.

**Ε.** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης το ΚΔΒΜ υποχρεούται να αναρτήσει άμεσα τη σχετική πληροφορία στην ειδική ιστοσελίδα καταχωρίζοντας και τον Κ.Α.Υ.Α.Σ του Ωφελούμενου, ενώ σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση θεωρείται άκυρη.

**ΣΤ.** Σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος σε ενοικιαζόμενη πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΔΒΜ, με την υπογραφή της πρώτης Σύμβασης και πριν

την καταχώρησή της στην ειδική ιστοσελίδα, ο Πάροχος (ΚΔΒΜ) υποχρεούται να λάβει τη σύμφωνη γνώμη του ΚΔΒΜ το οποίο παραχωρεί ή μισθώνει την εν λόγω δομή. Η σύμφωνη γνώμη θα δίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

## **8.2 Έλεγχος πριν από την υπογραφή σύμβασης - Δήλωση σύμβασης**

**A.** Ο Ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερα από ένα ΚΔΒΜ συγχρόνως.

**B.** Κάθε ΚΔΒΜ πριν συνάψει τη σύμβαση με Ωφελούμενο υποχρεούται να ελέγξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και του Κ.Α.Υ.Α.Σ εάν:

- ι.** ο Ωφελούμενος έχει ήδη σύμβαση με άλλο ΚΔΒΜ, οπότε δεν επιτρέπεται η υπογραφή νέας και αυτή, που θα υπογραφεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη
- ιι.** Η επιταγή του Ωφελούμενου είναι σε ισχύ ή όχι, οπότε στη δεύτερη περίπτωση δεν επιτρέπεται η υπογραφή σύμβασης με τον Ωφελούμενο και αυτή, που θα υπογραφεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.

## **8.3 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

### **8.3.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης**

**A.** Ο Ωφελούμενος υποχρεούνται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα κατάρτισης ανελλιπώς και με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης που εφαρμόζεται από το ΚΔΒΜ σχετικά με το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και στις εξετάσεις πιστοποίησης των δεξιοτήτων ΤΠΕ.

**B.** Ο Ωφελούμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του Προγράμματος. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% επί της συνολικής διάρκειας του Προγράμματος αποκλειστικά εάν:



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με το ΚΔΒΜ
- έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ο Ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο ΚΔΒΜ σχετική βεβαίωση από το νοσοκομείο στο οποίο νοσηλεύθηκε
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο ΚΔΒΜ σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις το ΚΔΒΜ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης που έχει παραλάβει και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ το ΚΔΒΜ δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ακολουθεί εξέταση για την πιστοποίηση των δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αποκτήθηκαν από τους Ωφελούμενους κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων. Οι εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτικές για κάθε καταρτιζόμενο Ωφελούμενο και πρέπει να υλοποιούνται το αργότερο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Κάθε Ωφελούμενος έχει δικαίωμα και υποχρέωση να συμμετάσχει μία (1) φορά σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ενότητα. Οι επαναληπτικές εξετάσεις θα πραγματοποιούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.

**Δ.** Σε περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών με βάση την παρούσα ή
- ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, χάνει το δικαίωμα ενίσχυσης με βάση την παρούσα, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης που έχει λάβει και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ το ΚΔΒΜ δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον Ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

### **8.3.2 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της δράσης**

**Α.** Οι Ωφελούμενοι υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη δράση να ενημερώνουν το ΚΔΒΜ στο οποίο κατάρτιστηκαν στο πλαίσιο της παρούσας για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους όσον αφορά την απασχόλησή τους. Ειδικότερα παρέχουν το ΚΔΒΜ τα στοιχεία που αναφέρονται στο κεφάλαιο 8.5.5 της παρούσας.

**Β.** Οι Ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και της ΕΣΗΕΑ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

### **8.3.3 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου**

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

## Υποχρεώσεις των ΚΔΒΜ

### 8.3.4 Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης (Προγράμματος)

**A.** Κάθε ΚΔΒΜ μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης με βάση τους όρους της παρούσας υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της δράσης δήλωση έναρξης του Τμήματος/Προγράμματος κατάρτισης. Η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης τουλάχιστον είκοσι πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε Τμήματος / Προγράμματος.

**B.** Η δήλωση έναρξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος / Προγράμματος με τα εξής στοιχεία:

- Αύξων αριθμός προγράμματος
- Το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα όπως παρουσιάζεται στην παρούσα πρόσκληση
- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του Τμήματος / Προγράμματος (ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΔΒΜ)
- Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης του Τμήματος / Προγράμματος
- Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου

2. Το πρότυπο και το φορέα πιστοποίησης.

3. Την υπογεγραμμένη Σύμβαση μεταξύ του Ωφελούμενου και του ΚΔΒΜ (σκαναρισμένη).

4. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.

5. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ωφελουμένων Τμήματος / Προγράμματος με τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ των επιταγών (training vouchers), (σειριακούς αριθμούς και κωδικό ωφελούμενου) με τις υπογραφές του (σκαναρισμένη).

6. Τον αριθμό των φυσικών προσώπων που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο Τμήμα / Πρόγραμμα και δεν είναι ωφελούμενοι επιταγών κατάρτισης.

7. Κατάσταση Εκπαιδευτών Τμήματος / Προγράμματος και των αναπλη-

ρωτών τους, με την υπογραφή τους και τα ΣΤΕΠ αυτών (σκαναρισμένη).

8. Συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης με πιστοποιημένη δομή, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών (σκαναρισμένο).

9. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου και του Φορέα Πιστοποίησης θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, στο οποίο θα περιγράφεται κατ' ελάχιστον το πρότυπο πιστοποίησης (σκαναρισμένο).

10. Την ημερομηνία λήξης του Τμήματος/ Προγράμματος.

Γ. Η ΕΥΕ ελέγχει τα στοιχεία της έναρξης του προγράμματος ως προς την ορθότητα, πληρότητα και επιλεξιμότητα αυτών και εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την υποβολή της δήλωσης έναρξης προβαίνει είτε σε ηλεκτρονική αποδοχή, είτε στη διατύπωση παρατηρήσεων προς το ΚΔΒΜ σε περίπτωση που διαπιστώσει μη ορθή ή πλημμελή υποβολή των στοιχείων της έναρξης. Στην περίπτωση αυτήν το ΚΔΒΜ υποχρεούται να επανυποβάλει τα ορθά στοιχεία εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, οπότε προβαίνει στην ηλεκτρονική αποδοχή της έναρξης του προγράμματος.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας των είκοσι πέντε (25) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία δήλωσης έναρξης ή των πέντε εργασίμων ημερών από την επανυποβολή, λογίζεται ότι έχει λάβει χώρα αποδοχή αυτής από την ΕΥΕ, ακόμα και αν η τελευταία δεν έχει προβεί στην ηλεκτρονική αποδοχή της κατά τα ανωτέρω.

Δ. Η ΕΥΕ επίσης ελέγχει μέσω του συστήματος αν κατά την ημερομηνία δήλωσης της έναρξης του προγράμματος παραμένουν σε ισχύ οι επιταγές κατάρτισης των Ωφελουμένων, που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα και ενημερώνει το ΚΔΒΜ για τις περιπτώσεις που έχουν ακυρωθεί οι επιταγές.

### **8.3.5 Δήλωση τροποποιήσεων προγράμματος**

**A.** Στην περίπτωση που τροποποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας οποιοδήποτε από τα στοιχεία που δηλώθηκαν με τη Δήλωση έναρξης είτε αυτό αφορά στο ίδιο το πρόγραμμα (ωρολόγιο πρόγραμμα κλπ.) είτε στους εκπαιδευτές, είτε στους εκπαιδευόμενους η τροποποίηση θα πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στην ιστοσελίδα της δράσης. Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας.

**B.** Σε περίπτωση που η τροποποίηση συνιστά παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας λύνονται αυτοδικαίως και αζημίως για τους Ωφελούμενους οι συμβάσεις που υπέγραψαν με το ΚΔΒΜ για το πρόγραμμα αυτό και το ΚΔΒΜ δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή οποιοδήποτε είδους αποζημίωση για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε στους Ωφελούμενους μέχρι τη λύση της σύμβασης.

### **8.3.6 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος το ΚΔΒΜ υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης ημερήσιο απουσιολόγιο κάθε προγράμματος εντός εικοσαλέπτου από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζόμενου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου από αυτήν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζόμενων που δεν έχουν δηλωθεί, λογίζεται για κάθε έννομη συνέπεια ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης το ΚΔΒΜ υποχρεούται να δηλώσει την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διεξαγωγή τους.

Επίσης το ΚΔΒΜ πρέπει να υποβάλλει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των καταρτιζόμενων όπως αυτά απαιτούνται

σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 1828/2006 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής - Παράρτημα Annex XXIII. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν σε δεδομένα για τους ωφελούμενους και συγκεκριμένα σε:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες
- Μορφωτικό επίπεδο

Το ως άνω Annex ο Πάροχος οφείλει να το συμπληρώσει μέσω της Ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης εντός των προθεσμιών που θα θέσει η ΕΣΗΕΑ.

### **8.3.7 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος**

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (μη συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας πιστοποίησης), το ΚΔΒΜ υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών** να υποβάλει Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης, η οποία περιλαμβάνει:

- α. Στοιχεία υλοποίησης φυσικού αντικείμενου του προγράμματος (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, κλπ)
- β. Στοιχεία αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης, του προγράμματος, των εκπαιδευτών και των ωφελουμένων κ.λπ
- γ. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων)
- δ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις/ επανεξετάσεις πιστοποίησης
- ε. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους Ωφελούμενους καταρτισθέντες

στ. Σε περίπτωση απουσιών κατά την παράγραφο 8.3.1.Β, σχετικές βεβαιώσεις νοσοκομείου /ιατρού (Στην ειδική ιστοσελίδα οι εν λόγω βεβαιώσεις θα είναι σε σκαναρισμένη μορφή).

ζ. Στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των καταρτισθέντων όπως αυτά απαιτούνται σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 1828/2006 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής - Παράρτημα Annex XXIII. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν σε δεδομένα για τους ωφελούμενους και συγκεκριμένα σε:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες
- Μορφωτικό επίπεδο

Το ως άνω Annex ο Πάροχος οφείλει να το συμπληρώσει μέσω της Ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης εντός των προθεσμιών που θα θέσει η ΕΣΗΕΑ.

### **8.3.8 Παρακολούθηση της ένταξης των Ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων**

**A.** Τα ΚΔΒΜ υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης να παρακολουθούν την κατάσταση των Ωφελουμένων που κατήρτισαν στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

**B.** Ειδικότερα, για το επόμενο εξάμηνο από την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την εκπνοή του, κάθε ΚΔΒΜ υποβάλλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης, Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων από το ΚΔΒΜ στο πλαίσιο της δράσης, στην οποία αναγράφονται:

- Ο Κωδικός ΚΑΥΑΣ
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζονται με τα πλήρη στοιχεία της/του

- Το αντικείμενο της εργασίας τους.

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος με δική του πρωτοβουλία συμμετείχε σε επανεξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος, στην Έκθεση Παρακολούθησης του εξαμήνου θα πρέπει επίσης να αναφέρονται και τα αποτελέσματα των επανεξετάσεων αυτών.

### **8.3.9 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου**

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων με βάση τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 9 της παρούσας το ΚΔΒΜ υποχρεούται να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

### **8.3.10 Υποχρεώσεις δημοσιότητας - Λοιπές υποχρεώσεις**

**A.** Το ΚΔΒΜ οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για το πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιεί, με βάση τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 (άρθρα 8-9) καθώς και στο άρθρο 10 και ιδίως στην παράγραφο 2 της υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ένιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης".



Ειδικότερα, στο πλαίσιο αναγνωρισιμότητας του ΕΚΤ, το ΚΔΒΜ οφείλει, μεταξύ άλλων, να προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για την συγκεκριμένη δράση.

**Β.** Δεδομένου ότι οι πράξεις που υλοποιούνται με την παρούσα συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), τα ΚΔΒΜ θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

1. Βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ και κατά συνέπεια απαιτείται να εξευρεθεί ένας τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων, που αναφέρονται σε Ωφελούμενους, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός ΚΑΥΑΣ.
2. Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Ε.Π.
3. Τα **ΚΔΒΜ** υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

#### **8.4 Ολοκλήρωση της συμμετοχής στη δράση του Ωφελούμενου**

Με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν με βάση τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 9 της παρούσας, τα παρακάτω αθροιστικά:

- η χορήγηση στον Ωφελούμενο της βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος από το ΚΔΒΜ με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.6

και

- η χορήγηση στον Ωφελούμενο του πιστοποιητικού ΤΠΕ ή της βεβαίωσης συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης δύο φορές χωρίς επιτυχία, που θα εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης, με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 7.2.

συνιστούν απόδειξη της ολοκλήρωσης της συμμετοχής του Ωφελούμενου στη δράση και το ΚΔΒΜ υποχρεούται αμελλητί να εκδώσει **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης**, στην οποία επισυνάπτονται ως παραρτήματα επικυρωμένα αντίγραφα των δύο ανωτέρω.

## **9 ΕΛΕΓΧΟΙ**

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων & προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τα ΚΔΒΜ,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης & δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται από την αρμόδια μονάδα Ελέγχου της ΕΥΕ/ ΕΚΤ, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Ελέγχου τα οποία κοινοποιούνται στο ΚΔΒΜ σύμφωνα με τη διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/ Α/1999).

Σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του, σύμφωνα με το άρ-

θρο 6 του Ν. 2690/99(ΦΕΚ 45/Α/9-3-99) και τις διατάξεις της υπ' αρ. 9.8158/οικ.3.1491/12-06-2009(ΦΕΚ 1206/19-06-2009) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013».

Έλεγχοι, επίσης, είναι δυνατό να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο όργανα, που ορίζει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 7 της με αρ. 1.5188/οικ.3.968/ 15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ.

## **10 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **10.1 Όροι και διαδικασία πληρωμής της Επιταγής Κατάρτισης**

**Α.** Ο Ωφελούμενος με την παραλαβή της **Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης** της συμμετοχής του στη δράση κατά τους όρους της παρούσας λαμβάνει από το ΚΔΒΜ στο οποίο καταρτίστηκε αντίγραφο της «**Απόδειξης Παροχής Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών**» αξίας ίσης με την αξία της επιταγής κατάρτισης και παραδίδει την επιταγή κατάρτισης που διαθέτει

### **Β. Υποβολή λοιπών δικαιολογητικών για την Πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου**

Προκειμένου η ΕΥΕ/ΕΚΤ να προβεί στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΔΒΜ υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών **από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (συμπεριλαμβανόμενης και της διαδικασίας πιστοποίησης)** να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ τα εξής:

1. Βεβαίωση ολοκλήρωσης της συμμετοχής του Ωφελούμενου με τα παραρτήματά της (βλ. 8.6)

2. Νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ του ΚΔΒΜ και του Ωφελούμενου
3. Νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της επιταγής κατάρτισης του Ωφελούμενου ή βεβαίωση απώλειας της επιταγής κατά το σημείο 3.6 της παρούσας.
4. Νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της απόδειξης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εξέδωσε το ΚΔΒΜ προς τον Ωφελούμενο

Γ. Μετά τον έλεγχο των απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος όπως αυτά ορίζονται στο σημείο 8.3.7 καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών που ορίζονται στο σημείο 10.1.Β. («Δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου») η ΕΥΕ/ΕΚΤ εκδίδει **Βεβαίωση - Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου του προγράμματος.**

Εν συνεχεία η ΕΥΕ/ΕΚΤ αποστέλλει τη Βεβαίωση - Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Προγράμματος στην ΕΣΗΕΑ προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες πληρωμής των Ωφελουμένων και του ΚΔΒΜ. Η ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας ενημερώνει το ΚΔΒΜ για την έκδοση και αποστολή της εν λόγω Βεβαίωσης - Πιστοποίησης προς την ΕΣΗΕΑ.

Δ. Σε περίπτωση που το ΚΔΒΜ δεν προσκομίσει εντός της αποκλειστικής προθεσμίας του σημ. 10.1.Β της παρούσας (15 ημέρες) τα δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου που ορίζονται στην περίπτωση (i) του παραπάνω σημ. 10.1.Β («Δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου»), διαγράφεται από το Μητρώο ΚΔΒΜ για την έναρξη νέου Τμήματος Κατάρτισης (Προγράμματος) στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.

Για το σκοπό αυτό, η ΕΥΕ/ΕΚΤ, την επόμενη της παρέλευσης της προθεσμίας των 15 ημερών ενημερώνει εγγράφως την ΕΣΗΕΑ προκειμένου να προβεί στη διαγραφή του ΚΔΒΜ.

## **10.2 Όροι και διαδικασία πληρωμής εκπαιδευτικού επιδόματος και ΚΔΒΜ**

### **Δικαιολογητικά πληρωμής**

Το ΚΔΒΜ θα πρέπει να αποστέλλει προς την ΕΣΗΕΑ προκειμένου να προβεί στη διαδικασία πληρωμών, εντός το αργότερο 15 ημερών από την έκδοση από την ΕΥΕ/ΕΚΤ της Βεβαίωσης - Πιστοποίησης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Προγράμματος, φάκελο Δικαιολογητικών ανά Τμήμα/Πρόγραμμα με τα κάτωθι δικαιολογητικά.

- 1) Την πρωτότυπη επιταγή κατάρτισης κάθε Ωφελούμενου του Προγράμματος ή βεβαίωση απώλειας της επιταγής κατά το σημείο 3.6 της παρούσας
- 2) Την πρωτότυπη σύμβαση μεταξύ του ΚΔΒΜ και του Ωφελούμενου
- 3) Την πρωτότυπη απόδειξη παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εξέδωσε το ΚΔΒΜ προς τον Ωφελούμενο
- 4) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, τα οποία θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά την υποβολή των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου.
- 5) Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος του Ωφελουμένων με επισυναπτόμενες τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις ΙΚΑ, στις οποίες θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο των ωφελουμένων και το ποσό που κατέβαλε για τις ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα ενός εκάστου από αυτούς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η πληρωμή των ΚΔΒΜ και των Ωφελουμένων θα γίνει από την ΕΣΗΕΑ, με τη Βεβαίωση - Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Προγράμματος και το "Φάκελο Δικαιολογητικών του ΚΔΒΜ προς την ΕΣΗΕΑ για την Πληρωμή Προγράμματος με αύξοντα αριθμό ....." Ειδικότερα, μετά από την παραλαβή των ανωτέρω και την πρωτοκόλλησή τους από την ΕΣΗΕΑ, η ΕΣΗΕΑ προβαίνει στα εξής:

A. Για την πληρωμή του ΚΔΒΜ:

- i. Ελέγχει τα Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του ΚΔΒΜ σε σχέση με τα στοιχεία που εμφανίζονται στο Μητρώο ΚΔΒΜ, που τηρεί.
- ii. Ελέγχει το Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος του Ωφελουμένων
- iii. Διασταυρώνει τον κωδικό αριθμό ΚΑΥΑΣ των επιταγών κατάρτισης με τους αντίστοιχους των μελών του Μητρώου Ωφελουμένων που τηρεί.

και εφόσον διαπιστώσει την ορθότητα των ανωτέρω προβαίνει στην πληρωμή των ΚΔΒΜ, πιστώνοντας τους τραπεζικούς τους λογαριασμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B. Για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους Ωφελούμενους:

- i. Ελέγχει το Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος του Ωφελουμένων
- ii. Διασταυρώνει τον κωδικό αριθμό ΚΑΥΑΣ των επιταγών κατάρτισης με τους αντίστοιχους των μελών του Μητρώου Ωφελουμένων που τηρεί.

και εφόσον διαπιστώσει την ορθότητα των ανωτέρω προβαίνει στην πληρωμή των ωφελουμένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πιστώνοντας τους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

## **11 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ**

Η ΕΣΗΕΑ ή / και η ΕΥΕ/ΕΚΤ θα εκδίδει και θα αναρτά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης κάθε πρόσθετη οδηγία που είναι αναγκαία για την εφαρμογή και την ομαλή ολοκλήρωση της παρούσας δράσης, την οποία οφείλουν να εφαρμόζουν οι συμμετέχοντες σε αυτήν.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΕΣΗΕΑ**

**ΜΑΡΙΑ ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ**